

COMITETUL DE MONITORIZARE AL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL

HOTĂRÂRE **privind aprobarea modificării Strategiei de Asistență Tehnică** **pentru Programul Operațional Regional**

În temeiul prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr.765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Regional 2007-2013 și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia,

Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Strategiei de Asistență Tehnică pentru Programul Operațional Regional.

Art. 2 – Strategia de Asistență Tehnică pentru Programul Operațional Regional este prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Președinte
Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional

Eduard HELLVIG
Ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului



Oradea, 23 octombrie 2012
Nr. 80

STRATEGIA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Octombrie 2012

1. INTRODUCERE

„La inițiativa statului membru, Fondurile structurale pot finanța activități de pregătire, management, monitorizare, evaluare, informare și control al programelor operaționale, precum și activități de întărire a capacității administrative pentru implementarea fondurilor structurale” (art. 46 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale).

Programul Operațional Regional 2007-2013 cuprinde o axa prioritară dedicată asistenței tehnice pentru implementarea POR, respectiv axa prioritară 6, care acoperă două domenii majore de intervenție: sprijin pentru implementarea, managementul și evaluarea POR, respectiv sprijin pentru activități de publicitate și informare asupra POR.

Beneficiarii operațiunilor orientative prevăzute în cadrul celor două domenii majore de intervenție din cadrul axei de asistență tehnică din POR sunt:

- Autoritatea de Management pentru POR (**AM POR**), constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (conform HG. nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor), funcționând începând cu luna decembrie 2009 în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului (în conformitate cu HG nr. 1631/ 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului)
- Organismele intermediare pentru POR (**OI**), constituite în cadrul:
 - Celor 8 Agenții pentru Dezvoltare Regională (în conformitate cu prevederile HG 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale)
 - Organismului Intermediar pentru Turism constituit în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului – Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism (în conformitate cu HG nr. 1631/ 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului).

În momentul lansării Strategiei de Asistență Tehnică (august 2007), OI Turism era înființat ca organism intermediar pentru POS CCE (din anul 2006). În conformitate cu prevederile HG nr. 128 din 29 ianuarie 2006 pentru modificarea HG nr. 497/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, precum și a HG nr. 135 din 29 ianuarie 2006 pentru modificarea și completarea HG nr. 413/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Turism, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului - Autoritatea Națională pentru Turism a fost desemnat pentru îndeplinirea funcției de Organism Intermediar în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice (POS CCE).” Prin HG nr. 387 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere (MIMMCTPL), MIMMCTPL a fost desemnat să îndeplinească atribuțiile de Organism Intermediar în domeniul turismului pentru Programul Operațional Regional, conform acordului de delegare - varianta consolidată - încheiat prin acordul părților cu Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în data de 2 octombrie 2008.

1.1 EVALUAREA SITUAȚIEI INIȚIALE

În vederea fundamentării liniilor directoare pentru elaborarea Strategiei de Asistență Tehnică s-au luat în calcul concluziile misiunilor de evaluare a capacității administrative a AM POR și respectiv OI, misiunilor de audit realizate la nivelul acestora precum și prevederile cadrului instituțional de implementare a POR și ale cadrului legislativ național și european relevant pentru implementarea operațiunilor finanțabile din fondurile structurale.

Pentru evaluarea gradului de pregătire al AM POR și OI în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin ca instituții implicate în gestionarea POR, au avut loc două misiuni de evaluare:

- misiunea de evaluare informală din prima jumătate a anului 2007, efectuată de către Comisia Europeană la AMPOR și respectiv la OI din cadrul ADR București Ilfov.
- misiunea de evaluare efectuată de AMPOR, în colaborare cu experți din cadrul proiectului național de twining, la toate cele 8 organisme intermediare.

Misiunile de evaluare desfășurate în prima jumătate a anului 2007 au vizat în principal:

1. Evaluarea sistemului de implementare a POR 2007-2013;
2. Evaluarea sistemelor de comunicare și coordonare între AM și OI;
3. Evaluarea resurselor umane (posturi vacante, personal angajat OI, AM, condiții de lucru, identificarea nevoilor de instruire, separarea funcțiilor și atribuțiilor în cadrul instituțiilor și respectiv a organizațiilor în care funcționează personalul AM și OI);
4. Evaluarea sistemului de management și control intern ;
5. Evaluarea sistemului de organizare și funcționare;
6. Evaluarea sistemului informațional și de comunicații;
7. Manuale de proceduri;
8. Evaluarea potențialului de absorbție (protofoliul de proiecte).

Concluziile misiunilor de evaluare efectuate până în luna iunie 2007 au fost:

1. Clarificarea atribuțiilor instituțiilor implicate, prin semnarea Acordului de delegare a atribuțiilor privind implementarea POR între AM POR și OI din cadrul ADR în ianuarie 2007.
2. OI și AM respectă separarea funcțiilor și atribuțiilor ce le revin prin Acordul Cadru privind implementarea POR 2007-2013, fiind constituite ca entități distincte în cadrul instituțiilor în care funcționează, acest lucru fiind justificat prin organigrame și regulamentele de organizare și funcționare. În ceea ce privește personalul angajat, AM POR dispune de 90% personal angajat raportat la numărul total de posturi stabilite, 3 OI dispun de o rată de ocupare a personalului de peste 50%, alte 3 OI de peste 30% și 2 OI de maxim 10%.
3. Structura organizațională în cadrul celor 8 ADR/OI diferă, însă realizarea funcțiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor delegate prin Acordul cadru este asigurată în mod specific pentru fiecare structură în parte.
4. În general, unitățile de audit intern din cadrul instituțiilor desemnate OI și AM pentru POR sunt funcționale, sub rezerva angajării suplimentare de personal în proporție de 50%, cu excepția AM, care are posturile stabilite pentru acest departament ocupate în totalitate.
5. SMIS nu este operațional, fiind necesare echipamente tehnice adecvate și personal instruit în vederea introducerii datelor în SMIS (nota: aplicația SMIS este în responsabilitatea MEF).
6. În ceea ce privește manualele de proceduri, două dintre OI sunt într-o fază mai puțin avansată în realizarea acestora, comparativ cu restul organismelor intermediare, însă se estimează că până la sfârșitul lunii iulie a.c. acestea vor fi finalizate. 3 dintre OI au

transmis manualele de proceduri privind implementarea axei prioritare de asistență tehnică spre consultare către AM, însă în urma analizei sunt necesare modificări substanțiale ce ar putea întârzia finalizarea acestora până la sfârșitul lunii iulie.

7. Majoritatea ADR au realizat eforturi considerabile în ultimii ani în vederea creării unui portofoliu de proiecte. Axa prioritară „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, prin portofoliul de proiecte existent, ar putea fi contractată în totalitate în urma procedurii de evaluare a acestor proiecte, după lansarea POR. De asemenea, sunt necesare eforturi suplimentare în vederea construirii unui portofoliu de proiecte pe axa prioritară pentru dezvoltare urbană.

1.2 Evaluarea intermediară a Programului Operațional Regional pentru perioada 1 ianuarie 2007 – 30 iunie 2009

Primul studiu de evaluare intermediară a Programului Operațional Regional (POR) pe perioada 1 ianuarie 2007-30 iunie 2009 s-a desfășurat în perioada aprilie-octombrie 2009. În vederea asigurării unei abordări și analize obiective și transparente, studiul a fost realizat de o echipă de evaluatori externi, desemnați câștigători în urma desfășurării procesului de achiziție publică.

În ceea ce privește analiza sistemului de informare și publicitate al POR, evaluatorii externi au constatat eficacitatea activităților de comunicare ale AM și OI POR, dar în continuare sunt necesare măsuri de informare focalizate pe domenii în care se înregistrează un interes mai scăzut.

Alte recomandări s-au referit la aspectele legate de sistemul de gestionare și implementare a programului, menite să eficientizeze capacitatea actorilor implicați și maximizând valoarea adăugată a intervenției prin fonduri asupra dezvoltării tuturor regiunilor din România.

Concluziile misiunii de evaluare

1. Strategia de Asistență Tehnică a fost aprobată în august 2007, urmată de instrucțiunile pentru aplicanți din noiembrie 2007 și publicată oficial în ianuarie 2008. Ordinul privind cheltuielile eligibile a fost publicat în aprilie 2008. Până în luna iunie 2009, 19 contracte de finanțare au fost aprobate pentru 8 O.I (9 pentru axa 6.1 și 10 pentru axa 6.2).
2. Prima misiune de audit din 2008 a remarcat ca structurile O.I nu sunt unitare și nu există separare clară între departamentele O.I și cele ale A.D.R. În baza recomandării misiunii de audit, organigramele și Regulamentele de Organizare și Funcționare au fost actualizate pentru a avea o structură comună. Personalul și experiența acestuia în cadrul O.I sunt considerate bune.
3. Pentru primele contracte pe perioada 2007-2009, alocarea fondurilor s-a făcut pe baza propunerilor O.I și negocierii cu AMPOR. Suma alocată inițial nu a fost cheltuită complet, în principal datorită identificării de cheltuieli neeligibile. Pentru al doilea contract pe axa 6.1, alocarea către O.I s-a făcut bazându-se pe procentajele stabilite pe axele 1-5 pe fiecare O.I.
4. Semnarea contractelor pentru O.I pe axa 6.1 s-a amânat datorită întârzierii aprobării ordinului privind cheltuielile eligibile. Noul ordin a fost aprobat în luna iunie 2009 și publicat în luna iulie 2009. Pentru a evita situații similare cu primele contracte sub axa 6.1, privind cheltuielile eligibile, noile contracte au fost amânate, ceea ce a avut un impact negativ asupra activității AM cât și O.I.
5. Este improbabil ca O.I să primească pre-finanțarea pe axa 6.1 înainte de Octombrie 2009 cu impact asupra activității AMPOR în ceea ce privește creșterea volumului de muncă, în special legată de monitorizarea și verificarea cererilor de rambursare.
6. Există indicii conform cărora alocarea financiară pe axa 6.2 nu va fi cheltuită în întregime. De asemenea în luna Mai 2009, mai multe ADR și-au manifestat intenția de

a semna acte adiționale pentru scăderea alocărilor financiare inițiale precum și modificarea indicatorilor

Indicatori si previziuni

Indicatori	Ținta (2015)	Situația la data evaluării	Previziunile pentru atingerea obiectivelor – bazate pe datele SMIS
Studii, analize, rapoarte, strategii	40	Țintă depășită	Peste 40 de rapoarte și studii au fost realizate sub primul contract
Participanți la cursuri de pregătire	2000	Nu există referințe privind acest indicator	Acest indicator a fost inclus în fiecare proiect individual dar SMIS nu conține indicatorul
Zile de pregătire	10,000	Nu există referințe privind acest indicator	Acest indicator va fi luat în considerare în a doua tranșă de contracte sub 6.1 și 6.2
Evenimente de comunicare și publicitate	900	484	Probabil acest indicator va fi depășit până în 2015
Rezultat			
Grad de cunoaștere al populației al POR (%)	20%	8%	Procentul de 8% va fi realizat la nivel de AMPOR sub primul contract ce se încheie în 2009

1.3 VIZIUNE, MISIUNE, OBIECTIVUL STRATEGIEI, DOMENII DE INTERVENȚIE

Viziune

Folosirea echilibrată a resurselor pentru atingerea maximului de rezultate.

Misiune

Sprijinirea eficientă a acțiunilor care conduc la gestionarea adecvată a Programului Operațional Regional.

Obiective

Obiectivul general al strategiei îl reprezintă crearea premiselor pentru asigurarea unui grad ridicat de absorbție a fondurilor alocate prin POR.

Obiectivele specifice constau în:

- Planificarea corectă a resurselor financiare alocate axei prioritare AT pentru a acoperi nevoile de asistență identificate, pe toată perioada legală a implementării POR;
- Creșterea nivelului general de informare și conștientizare asupra POR;
- Creșterea calității serviciilor oferite de AM și OI-uri în procesul de implementare POR.
- Pregătirea următoarei perioade de programare și constituirea portofoliului de proiecte

Domenii de majore de intervenție ale axei prioritare de Asistență Tehnică:

- I. Sprijinirea implementării, managementului și evaluării Programului Operațional Regional
- II. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

2. STRATEGIA

SAT reprezintă documentul cadru de referință al intervențiilor de asistență tehnică dedicate POR, și detaliază, în principiu, următoarele elemente necesare atingerii obiectivului SAT: actorii implicați în implementarea strategiei, operațiuni eligibile, activități orientative, indicatori, resursele alocate și planul de acțiune pentru implementarea SAT.

În scopul estimării cât mai corecte și realiste a necesităților de asistență tehnică, s-au avut în vedere:

- planificarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare ce vor fi depuse în cadrul POR
- planificarea activităților de verificare și control a implementării proiectelor finanțate în cadrul POR
- planificarea întâlnirilor Comitetului de Monitorizare, a întâlnirilor Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare
- calendarul evaluărilor de program solicitate de Comisia Europeană și calendarul de implementare a planului intern de evaluare POR
- planificarea misiunilor de audit
- planul de personal (angajări)
- Programul de instruire 2007-2013 și planurile de acțiune aferente
- situația dotării cu echipamente a AM
- calendarul implementării planului de comunicare

2.1 Planul de acțiuni în vederea implementării SAT

Acțiuni necesare implementării SAT:

- Aprobarea Programului Operațional Regional
- Aprobarea HG privind cheltuielile eligibile
- Aprobarea Hotărârii de constituire a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia
- Aprobarea Hotărârii de constituire a Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora
- Adoptarea SAT în cadrul Comitetului de Monitorizare POR
- Lansarea axei prioritare de asistență tehnică
- Evaluarea SAT

Activitate	Termen de realizare	Responsabil	Buget	Stadiul la data de 08.08.07
Aprobarea Programului Operațional Regional	13 iulie 2007	Comisia Europeană, MDLPL	3,72 mld EUR FEDR + 880 mil cofinanțare	Aprobarea POR la data de 13 iulie 2007
Aprobarea HG privind cheltuielile eligibile	Iulie, august 2007	MEF, și MDLPL pentru ordin al ministrului		Aprobat, iulie 2007-HG 759/2007
Aprobarea Hotărârii de constituire a CRESC și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia	Iulie 2007	MDLPL		Aprobat, iulie 2007 - HG nr. 764/2007
Aprobarea Hotărârii de	Iulie 2007	MDLPL		Aprobat, iulie

constituire a CM și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al acestuia				2007 – HG Nr. 765/2007
Adoptarea SAT în cadrul Comitetului de Monitorizare POR	iulie 2007	CM,MDLPL		16 aug.2007
Aprobarea Planului de Comunicare de către Comisia Europeană ¹	15 ianuarie 2008 (perioada se poate prelungi cu încă două luni în cazul existenței de comentarii din partea Comisiei Europene)	MDLPL	21,351 milioane EUR	Data aprobării: 20.03.2008
Lansarea axei prioritare de asistență tehnică	Sfârșitul lunii august 2007	MDLPL		Aprobat de CMPOR în 16.08.2007
Evaluarea SAT	Evaluarea intermediară și ex post	MDLPL (AMPOR)		-

¹ In conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) 1828/2006, autoritatea de management trebuie sa transmita CE, in vederea analizei compatibilitatii planului cu cerintele minime de informare si publicitate prevazute de regulamentele CE, in termen de maxim 4 luni de la aprobarea programului operational. Decizia CE se emite in termen de maxim doua luni de la transmiterea planului de comunicare, daca nu se solicita completari/revizuii ale documentului

2.2 Domenii majore de interventie, operatiuni indicative, activitati orientative, indicatori

I. Sprijinirea implementării, managementul și evaluarea Programului Operațional Regional

Subdomenii

1. Sprijin pentru OI în implementarea POR la nivel regional²

Baza legală:

- HG nr. 457/ 2008 privind stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între AM POR / MDLPL și ADR³, respectiv MIMMCTPL.
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.
- HG nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora, cu modificările și completările ulterioare (HG 1383/04.11.2008).
- Ordinul 1147/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/2009

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

² Subdomeniu aplicabil doar OI din cadrul ADR

³ Acordul de implementare s-a semnat în data de 19 decembrie 2006 cu ADR Vest și în data de 26 ianuarie 2007 cu celelalte ADR-uri

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ⁴	Indicatori de realizare
1	Sprrijinirea Ol pentru pregătirea, selecția, monitorizarea, controlul și auditul în implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lansarea la nivel regional a cererilor de proiecte, asigurând publicitatea adecvată ➤ Evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare ➤ Verificarea cererilor de prefinanțare și a cererilor de rambursare ➤ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului Ol în cadrul regiunii în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➤ Informarea și publicitatea pentru Contractul de finanțare pentru Ol - în conformitate cu Regulamentul CE 1083/2006 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de personal (permanent și contractual) inclusiv sporurile, primele și orele suplimentare, cu excepția tichetelor de masă ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➤ Cheltuieli pentru investiții ➤ Cheltuieli generale de administrație. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rata de contractare, conform pragului minim stabilit prin Contractul de finanțare încheiat între MDRT / AM POR și ADR / Ol⁵ ➤ Numărul de cereri de finanțare procesate; ➤ Numărul de vizite pe teren efectuate; ➤ Reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante; ➤ Numărul de sesiuni de instruire cu beneficiarii; ➤ Număr de studii, evaluări elaborate; ➤ Numărul de cereri de finanțare respinse, raportat la perioada de implementare a contractului de finanțare; ➤ Numărul de cereri de rambursare corectate/ respinse de AM POR raportat la perioada de implementare a contractului de finanțare; ➤ Atingerea rezultatelor asumate
2	Achiziționarea de echipamente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiector, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc) 		
3	Sprrijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR	Asigurarea secretariatului comitetelor de evaluare tehnică și financiară, asigurarea secretariatului CRESC;		

⁴ În conformitate cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor Nr. 1147/2007/620/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare „Asistență Tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu completările și modificările ulterioare.

⁵ *Primul contract de finanțare se va finaliza la 30 decembrie 2008*

4	Cheltuieli cu personalul implicat in managementul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea drepturilor salariale pentru angajații OI și respectiv pentru personalul din serviciile conexe implicate în gestionarea POR ➤ Recrutarea și selecția personalului necesar pentru gestionarea POR 	de către OI prin contractele de finanțare încheiate în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică
5	Alte operațiuni (cheltuieli administrative)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități administrative, legate de operarea OI; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe 	
6	Organizarea de seminarii și instruirii cu beneficiarii	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru beneficiari, pe teme specifice implementării POR; 	
7	Sprijin pentru pregătirea următoarei perioade de programare a POR, prin elaborarea de studii, respectiv identificarea de proiecte pentru portofoliile regionale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studii pentru viitoarea perioadă de programare; ➤ Elaborarea de documentații tehnico-economice, analize, rapoarte și strategii, inclusiv pentru pregătirea următoarei perioade de programare 	
8	Organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul OI implicat in gestionarea POR	Organizarea de instruirii cu personalul OI complementare activităților prevăzute în Planul de acțiune pentru instruire al POR	

2. Sprijin pentru OI Turism din cadrul MDRT⁶ în implementarea POR

Baza legală:

- HG nr. 1631/ 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului
- HG nr. 457/ 2008 privind stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale, și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.
- Ordinul 1147/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/2009

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

⁶ Direcția de specialitate din MDRT desemnată ca organism intermediar pentru implementarea domeniului de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” din cadrul axei prioritare 5 “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” a POR.

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative	Indicatori de realizare
1	Sprijinirea OI pentru pregătirea, selecția, monitorizarea, controlul și audit în implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Lansarea cererilor de proiecte, asigurând publicitatea adecvată ➢ Evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare ➢ Verificarea cererilor de prefinanțare și a cererilor de rambursare ➢ Monitorizare, inclusiv vizite precontractuale, deplasarea personalului OI în cadrul regiunii în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului, participare la întâlniri cu beneficiarii; ➢ Informarea și publicitatea pentru Contractul de finanțare pentru OI -în conformitate cu Regulamentul CE 1083/2006 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare ➢ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➢ Cheltuieli pentru investiții ➢ Cheltuieli generale de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Rata de contractare, conform pragului minim stabilit prin Contractul de finanțare încheiat între MDRT (în calitate de autoritate de management) și OI Turism ➢ Numărul de cereri de finanțare procesate; ➢ Numărul de vizite pe teren efectuate; ➢ Atingerea rezultatelor asumate de către OI prin cererile de depuse la AM POR și concretizate în contracte de finanțare.

⁷ Prezentarea cheltuielilor eligibile din SAT are caracter orientativ, lista finala urmand sa fie aprobata prin ordin comun al Ministrilor Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor si al Economiei si Finantelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

2	Achiziționarea de echipamente	<p>➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiector, camere foto si video, flipchart-uri, accesorii etc)</p>		
3	Sprijinirea activității CM, CRESC, și a altor comitete legate de implementarea POR	<p>➤ Asigurarea secretariatului comitetelor de evaluare tehnică și financiară pentru aplicațiile depuse spre finanțare în cadrul domeniului major de intervenție 5.3</p>		
4	Alte operațiuni (cheltuieli administrative)	<p>➤ Activități administrative, legate de operarea OI; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe</p>		

3. Sprijin pentru AM în implementarea POR

Baza legală:

- HG nr. 1631/ 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului
- HG nr. 457/ 2008 privind stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale.
- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr. 765/2007 privind aprobarea constituirii Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013 și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora.
- HG nr. 764/2007 privind aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

Implementare

Implementarea acestui subdomeniu se va realiza conform prevederilor Manualului de Proceduri Interne al AM POR, secțiunea Asistență Tehnică.

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ⁸	Indicatori de realizare
1	Sprijin AM pentru pregătire, selecție, monitorizare, evaluare și control în implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificarea cererilor de finanțare în cadrul Axei Prioritare Asistență Tehnică ➤ Verificarea cererilor de prefinanțare și a cererilor de rambursare pentru proiectele din cadrul Axei Prioritare Asistență Tehnică ➤ Monitorizare, inclusiv vizite preconcontractuale, deplasarea personalului AM în cadrul regiunilor în scopul efectuării de controale și vizite la fața locului; ➤ Evaluarea POR, inclusiv a activităților cuprinse în Planul de Comunicare ➤ Asigurarea evaluatorilor independenți pentru evaluarea tehnica și financiara a proiectelor la nivel regional ➤ Asigurarea deplasării personalului AM și al altor direcții relevante în misiunile la fața locului; ➤ Informarea și publicitatea numai pentru îndeplinirea atribuțiilor stipulate în Regulamentul CE 1083/2006 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cheltuieli de personal (permanent și contractual) ➤ Cheltuieli de deplasare, diurnă și cazare dacă se justifică efectuarea acestora prin documente justificative și dacă sunt efectuate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ➤ Cheltuieli cu achiziționarea de servicii ➤ Cheltuieli pentru investiții ➤ Cheltuieli generale de administrație 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de întâlniri ale CM POR organizate ➤ Personal contractual angajat la timp, conform programării prealabile și necesităților existente în cadrul AM ➤ Evaluatori independenți angajați în timp util ➤ Numărul de studii de evaluare ➤ Număr de sesiuni de instruire organizate ➤ Numărul angajaților care beneficiază de instruire ➤ Zile/participant la instruire ➤ Materiale suport elaborate/ multiplecate/ diseminate. ➤ Necesarul de dotare cu echipamente al AM POR acoperit în totalitate. ➤ Necesitățile privind administrarea, operarea și întreținerea AM POR complet acoperite.
2	Achiziționarea de echipamente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Achiziționarea de echipamente, (PC-uri, notebook-uri, aparate telefonice, aparate fax, foto-copiatoare, imprimante, video-proiectoare, camere foto și video, flipchart-uri, accesorii etc) 		
3	Sprijinirea activității CM, și a altor comitete legate de implementarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea secretariatului comitetului de monitorizare ; 		
4	Cheltuieli cu personalul implicat în managementul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea cheltuielilor salariale ale personalului implicat în pregătirea, selecția, evaluarea, monitorizarea și controlul programului ➤ Angajarea personalului contractual, în cadrul AM, pentru asigurarea expertizei tehnice necesare managementului POR 		

⁸ Prezentarea cheltuielilor eligibile din SAT are caracter orientativ, lista finala fiind aprobată prin Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

5	Alte operațiuni (cheltuieli administrative)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activități administrative, legate de operarea AM POR; ➤ Asigurarea serviciilor de întreținere și a serviciilor conexe 		
6	Organizarea de seminarii și instruirii cu personalul OI/AM ⁹ , pentru beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru personalul AM POR și direcțiile suport ➤ Dezvoltarea, organizarea și livrarea de sesiuni de instruire pentru personalul OI ➤ Organizarea și desfășurarea de schimburi de experiență și stagii de pregătire în instituții similare din alte state membre ➤ Dezvoltarea și organizarea de sesiuni de instruire pentru beneficiari, pe teme specifice implementării POR ➤ Elaborarea manualelor de instruire și a suportului didactic aferente sesiunilor de instruire livrate, precum și diseminarea lor (multiplicare etc) 		
7	Sprijin pentru pregătirea următoarei perioade de programare a POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea de studii necesare dezvoltării documentelor de programare pentru perioada viitoare ➤ Identificarea de proiecte pentru portofoliile regionale ➤ Elaborarea de documentații tehnico-economice, analize, rapoarte și strategii, inclusiv pentru pregătirea următoarei perioade de programare 		
8	Evaluarea POR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea POR, conform planului de evaluare al programului; 		

⁹ Se adoptă o abordare centralizată respectiv contractarea serviciilor de instruire să fie efectuată de AM POR pentru toate instituțiile, pentru a se asigura implementarea strategiei de instruire în mod unitar

II. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR

Subdomenii

1. Sprijin pentru activitățile de publicitate și informare pentru OI

Baza legala:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între MDLPL/ AM POR și ADR/OI
- Planul de comunicare pentru POR
- Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

Implementare

Regulile referitoare la contractarea și implementarea operațiunilor adresate OI în cadrul acestui subdomeniu sunt incluse în Manual de Proceduri Interne al AM POR privind asistența tehnică, respectiv în Instrucțiunile pentru solicitarea finanțării de către OI-uri (anexa la Manualul de Proceduri Interne).

Normele nu se aplică și în cazul OI Turism deoarece acesta, conform ordinului de delegare a atribuțiilor, nu realizează activități de publicitate și informare POR pentru potențialii beneficiari în cadrul domeniului major de intervenție 5.3 *Promovare potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.*

Nr.	Operațiuni	Activități ¹⁰	Cheltuieli eligibile ¹⁰ orientative	Indicatori de realizare
1	Crearea unui sistem de informare a tuturor actorilor interesați de conținutul POR	<ul style="list-style-type: none"> > Activități de promovare și informare la nivel regional privind POR, conform Planului de Comunicare POR, inclusiv multiplicarea și distribuirea documentelor suport specifice POR (documentul de programare, instrucțiuni privind solicitarea finanțării în cadrul axei AT, manualul de identitate vizuală, etc.) > Difuzarea de spoturi TV, producția și difuzarea de spoturi radio, anunțuri în presă, etc > Achiziționarea de echipamente, inclusiv pentru dotarea punctului de informare > Actualizarea tehnică și mentenanța paginii de internet a POR; > Organizarea de seminarii, evenimente, conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare, > Evaluarea activităților de informare și publicitate, precum și a rezultatelor obținute; > Informarea privind „bunele practici” pentru promovarea utilizării corecte și eficiente a fondurilor publice. 	<ul style="list-style-type: none"> > Cheltuieli pentru investiții > Cheltuieli pentru prestări servicii specifice: cheltuieli de informare și publicitate, cheltuieli pentru difuzarea spoturilor publicitate radio și TV, producția de spoturi radio, publicitatea prin intermediul presei scrise, panotaj, pagini web, tipărirea, multiplicarea, producția și distribuția de materiale informative și promoționale 	Cea mai mare pondere a activităților acestei măsuri vor fi externalizate prin contracte de servicii specializate. Indicatorii ce vor fi utilizați vor fi atât cantitativi (număr spoturi audio-video produse, număr de materiale promoționale, număr de evenimente organizate pentru potențialii beneficiari, număr de participanți la evenimentele de promovare.), indicatori specifici media (de ex. grad de expunere, indicele de audiență), al căror niveluri minime vor fi stabilite contractual, cât și indicatori calitativi, relevanți în urma cercetărilor / anchetelor sociale (interviuri, sondaje de opinie) și studiilor de impact ce se vor efectua în scopul evaluării rezultatelor acțiunilor întreprinse.
2	Realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitate (documente oficiale privind POR, ghiduri ale aplicanților, bulletine informative, broșuri, postere, obiecte inscripționate cu logo POR, etc)			
3	Organizarea/participarea la evenimente			

In ceea ce privește organizarea/participarea la evenimente, conform Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1147/2007/620/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare „Asistență Tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, AM / OI POR pot organiza/ participa la următoarele tipuri de evenimente:

¹⁰ În conformitate cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor Nr. 1147/2007/620/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare „Asistență Tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu completările și modificările ulterioare.

- Seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, sesiuni de informare
- Caravane de informare, forumuri
- Conferințe, simpozioane, congrese
- Comitete, comisii
- Manifestări expoziționale (târguri, mini-expoziții, expoziții, pavilioane expoziționale) etc.

2. Sprijin pentru activitățile de publicitate și informare ale AM POR

Baza legala:

- HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.
- Acordul cadru privind implementarea POR 2007-2013, încheiat între MDLPL/ AM POR și ADR/OI
- Planul de comunicare pentru POR
- Ordinul 1147/ 2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare Asistență Tehnică, modificat prin Ordinul 2305/ 2009

Implementare

Acest subdomeniu se implementează conform regulilor incluse în Manualul de Proceduri Interne al AM POR, secțiunea Asistența Tehnică.

Nr.	Operațiuni	Activități	Cheltuieli eligibile orientative ¹¹	Indicatori de realizare
1	Crearea unui sistem de informare a tuturor actorilor interesați de conținutul POR	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Activități de promovare și informare la nivel național privind POR, conform Planului de Comunicare POR, inclusiv multiplicarea și distribuirea documentelor suport specifice POR (documentul de programare, instrucțiuni privind solicitarea finanțării în cadrul axei AT, manualul de identitate vizuală, etc.) ➢ Achiziționarea de echipamente, inclusiv pentru dotarea punctului de informare ➢ Actualizarea tehnică și mentenanța paginii de internet a POR; ➢ Organizarea de seminarii, evenimente, conferințe, forumuri, prezentări, caravane de informare; ➢ Evaluarea activităților de informare și publicitate, precum și a rezultatelor obținute; ➢ Informarea privind „bunele practici” pentru promovarea utilizării corecte și eficiente a fondurilor publice. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cheltuieli pentru investiții ➢ Cheltuieli pentru prestări servicii specifice: cheltuieli de informare și publicitate , cheltuieli pentru difuzarea spoturilor publicitare radio și TV, producția de spoturi radio si TV, publicitatea prin intermediul presei scrise, panotaj, pagini web, tipărirea, multiplicarea, producția și distribuția de materiale informative și promoționale 	Cea mai mare pondere a activităților acestei măsuri vor fi externalizate prin contracte de servicii specializate. În principiu, indicatorii ce vor fi utilizați vor fi atât cantitativi (număr spoturi audio-video produse, număr de materiale promoționale, , număr de evenimente organizate pentru potențialii beneficiari, număr de participanți la evenimentele de promovare, , indicatori specifici media (de ex. grad de expunere, indicele de audiență), al căror niveluri minime vor fi stabilite contractual, cat si indicatori calitativi, relevați in urma cercetărilor / anchetelor sociale (interviuri, sondaje de opinie) si studiilor de impact ce se vor efectua in scopul evaluării rezultatelor acțiunilor întreprinse.
2	Realizarea și distribuirea materialelor informative și publicitare (documente oficiale privind POR, ghiduri ale apicanților, broșuri informative, postere, obiecte inscripționate cu logo POR, etc)			
3	Organizarea/participarea la evenimente			

In ceea ce privește organizarea/participarea la evenimente, conform Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 1147/2007/620/2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare “Asistență Tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, AM / OI POR pot organiza/ participa la următoarele tipuri de evenimente:

¹¹ Cheltuielile eligibile vor fi detaliate în cadrul ordinului comun al Ministrilor Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și al Economiei și Finanțelor, pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru axa prioritară „Asistență tehnică” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

- Seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, sesiuni de informare
- Caravane de informare, forumuri
- Conferințe, simpozioane, congrese
- Comitete, comisii
- Manifestări expoziționale (târguri, mini-expoziții, expoziții, pavilioane expoziționale) etc.

3. EVALUAREA STRATEGIEI

Evaluarea strategiei de asistență tehnică va avea în vedere gradul realizare a obiectivelor propuse care converg la atingerea unui management eficient și eficace a fondurilor alocate prin POR și implicita, atingerea unui grad mare de absorbție a fondurilor.

Evaluarea strategiei de asistență tehnică se va efectua periodic, rolul acesteia fiind de a contribui la ajustarea acțiunilor (măsurilor prevăzute în strategie) și luarea măsurilor corective care se impun în cazul constatării unor deficiențe.

Indicatori de evaluare

➤ Indicatori de cantitate

Vor fi evaluate cantitativ toate acțiunile ce vor fi întreprinse în cadrul fiecărei măsuri față de indicatorii propuși.

➤ Indicatori de calitate

Acești indicatori vor evalua fiecare măsură, acțiune și rezultat a strategiei de AT în termeni de calitate și consistență.

Factori de risc în implementarea SAT

1. Nerespectarea atribuțiilor delegate prin acordul cadru de implementare POR.
2. Capacitate administrativă de gestionare a POR diferențiată pe OI-uri
3. Dificultatea de a demarca în mod real cheltuielile administrative ale OI de cheltuielile ADR și respectiv cheltuielile angajaților din serviciile orizontale care lucrează și pentru implementarea POR.
4. Întârzieri în elaborarea Manualelor de proceduri ale OI în vederea punerii în practică a strategiei.
5. Lipsa unei estimări anuale fezabile a nevoilor de asistență tehnică de către departamentele beneficiare din cadrul AMPOR/ OIPOR care poate genera fluctuații în estimarea alocărilor anuale pe axa de asistență tehnică.
6. Nerespectarea termenelor prevăzute în manualele de proceduri care poate duce la îngreunarea procesului de evaluare și contractare a aplicațiilor
7. Suprapuneri/duplicări ale intervențiilor din SAT cu intervențiile din POAT

Mecanisme de prevenire:

- Procedura de verificare și control a activităților delegate OI (prin sondaj, misiunile de evaluare la fața locului).
- Planurile de acțiune pentru instruire și activitatea de monitorizare a acestora
- Mecanismul de rambursare a cheltuielilor, rapoartele trimestriale de progres pentru contractele de finanțare cu OI.
- Organizarea de întâlniri periodice ale AM POR/OI pentru în vederea discutării problemelor legate de managementul programului, inclusiv elemente legate de implementarea SAT.
- Aplicarea procedurii de management al riscurilor inclusiv monitorizarea planului de acțiuni pentru remedierea riscurilor

4. COMPLEMENTARITATEA SAT CU Programul Operațional AT

Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) cuprinde, pe lângă cele 6 programe sectoriale și un program operațional dedicat în întregime asistentei tehnice, Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT), a cărui Autoritate de management este Ministerul Finanțelor Publice.

Obiectivul principal al POAT îl reprezintă asigurarea suportului necesar implementării și coordonării instrumentelor structurale în România, prin:

- sprijinirea implementării instrumentelor structurale și coordonarea programelor operaționale
- dezvoltarea și asigurarea funcționării Sistemului informatic unic de management (SMIS)
- informare și publicitate asupra fondurilor structurale
- instruire orizontală în domeniul managementului programelor/proiectelor

În timp ce asistența tehnică din POR va sprijini programarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea POR, POAT acționează în sensul definirii de standarde comune și orientări tuturor autorităților de management, facilitând totodată schimbul de experiență și practici între AM-uri.

POAT va finanța, printre altele, studii și evaluări privind aspectele orizontale ale implementării instrumentelor structurale, în timp ce asistența tehnică din POR va acoperi acele măsuri și acțiuni specifice implementării POR.

POAT asigură funcționarea Sistemului informatic unic de management (SMIS) prin: dezvoltarea și menținerea sistemului, achiziția și instalarea de echipamente IT necesare autorităților de management și organismelor intermediare, precum și instruirea personalului implicat în operarea sistemului.

Asistența tehnică din cadrul POR va asigura, pe de o parte, acele echipamente IT și de comunicație conexe SMIS a căror achiziționare nu este eligibilă prin POAT, iar pe de altă parte, echipamente IT necesare funcționării eficiente a AM și Ol-uri, distinct de operarea SMIS.

Activitatea de diseminare și promovare prevăzută a fi derulată prin POAT vizează asigurarea publicității instrumentelor structurale în România și creșterea gradului de conștientizare asupra obiectivelor Cadrului Strategic Național de Referință. Deși grupul țintă al acestei activități este, în mare parte, același ca și pentru activitățile de informare și publicitate prevăzute în axa de asistență tehnică din POR, complementaritatea acțiunilor va consta în conținutul mesajului transmis, așa cum este menționat în Planul de comunicare pentru POR: informarea și publicitatea se va face asupra POR și a aspectelor specifice acestuia (sistem de implementare, criterii de selecție, procedura specifică de acordare a finanțării, instituțiile implicate în gestionarea POR etc.), în timp ce POAT va acționa la nivelul de informare generală (asupra instrumentelor structurale, obiectivelor politicii de coeziune etc.), fiind prevăzută în acest scop și funcționarea unui Centru de informare asupra instrumentelor structurale ce se va constitui și într-un instrument de coordonare a activităților de informare și publicitate derulate prin diverse programe operaționale, inclusiv prin POR.

În ceea ce privește activitățile de instruire, complementaritatea SAT – POAT se rezumă la câteva măsuri legate de programare, management financiar, management de proiect, control, audit, elaborare de proiecte, însă diferența este dată gradul de detaliere a abordării în cadrul activităților de instruire. Vorbim deci de o abordare generală în cadrul POAT, în timp ce în cadrul POR se va pune accentul pe o abordare specifică și detaliată.

Priorități instruire*	POAT	SAT
1. Introducere în Politica de Coeziune a UE	Acoperit integral de POAT	-
2. Consolidarea cunoștințelor detaliate în concordanță cu rolul atribuit în managementul FS	Măsurile specifice POAT: 2.2 (Coordonare FS) și 2.7 (SMIS) Măsurile 2.1-2.6 (Programare, Managementul PO, Selecție proiecte, Management financiar și control, Audit) abordate la nivel începător	Măsurile 2.1-2.6 abordate la nivel avansat
3. Dezvoltarea abilităților și competențelor personale	-	Măsurile: 3.1 (Abilități manageriale), 3.2 (Abilități administrative), 3.3 (Comunicare), 3.4 (Managementul Resurselor Umane și Instruire), 3.5 (Formare de formatori)
4. Pregătirea CM și CRESC	-	Măsurile: 4.1 (Introducere în Politica de Coeziune a UE), 4.2 (Participarea în CM/ CRESC)
5. Pregătirea beneficiarilor	Măsurile: 5.1 (Ciclul de proiect), 5.2-5.5 (Elaborare de proiecte, Evaluare proiect, Managementul proiectului, Monitorizarea și raportarea) abordate la nivel începător.	Măsurile 5.2-5.5 abordate la nivel avansat
* Stabilite prin Mecanismul Național de Formare în domeniul fondurilor structurale		

