

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI  
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - *Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice*

---

GHIDUL SOLICITANTULUI



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, **axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”**, **domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”** **Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”**.

**Ghidul se adresează cu precădere potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă în cadrul acestui domeniu major de intervenție, respectiv:**

- unități administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale)
- ONG-uri (persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial)
- parteneriat între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale)
- parteneriat între unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și ONG-uri

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați la:

- Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism din cadrul Ministerului Turismului în calitate de Organism Intermediar, [daniela.rusu@mturism.ro](mailto:daniela.rusu@mturism.ro) .
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, [info@mdrl.ro](mailto:info@mdrl.ro) .

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

## Cuprins

Secțiunea I. Informații generale .....	2
I.1.    Descrierea cererii de proiecte .....	2
I.2.    Programul Operațional Regional 2007-2013 .....	3
I.3.    Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului.....	4
I.4.    Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.....	6
I.5.    Alocare financiară (orientativă).....	7
I.6.    Glosar de termeni .....	8
I.7.    Ajutor de stat .....	13
Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte .....	13
II.1.    Criterii de eligibilitate .....	14
II.1.1.    Eligibilitatea solicitantului.....	14
II.1.2.    Eligibilitatea proiectelor.....	17
II.2.    Criterii de evaluare și selecție .....	21
II.2.1.    Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	21
II.3.    Completarea și depunerea cererii de finanțare .....	21
II.3.1.    Completarea cererii de finanțare .....	21
II.3.2.    Lista de verificare a Cererii de finanțare .....	27
II.3.3.    Intocmirea bugetului .....	29
II.3.4.    Depunerea cererii de finanțare.....	32
II.4.    Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.....	33
II.4.1    Verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare.....	33
II.4.2    Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului) .....	34
II.4.3    Contestații .....	35
Secțiunea III. Condiții precontractuale .....	36
III.1.    Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare .....	36
Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului.....	37
Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului.....	44

## **Secțiunea I. Informații generale**

### **I.1. Descrierea cererii de proiecte**

#### ***Data și ora începerii***

*Ghidul solicitantului este publicat în data de 14 decembrie 2009 .*

***Cererile de finanțare pot fi depuse la Organismul Intermediar începând cu data de 11 ianuarie 2010.***

#### ***Locul depunerii cererii de finanțare***

Sediul organismului intermediar: Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism din cadrul Ministerului Turismului, Str. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București

La Organismul Intermediar pot fi solicitate detalii suplimentare privind desfășurarea acestei cereri de proiecte.

Cererile de finanțare vor fi depuse în format tipărit pe hârtie (cererile de finanțare nu se înregistrează/ depun în format electronic)

#### ***Suma alocată pentru cererea de proiecte***

Alocarea financiară disponibilă pentru această cerere deschisă de proiecte este de 52 milioane euro.

#### ***Cine poate solicita finanțare în cadrul acestei cereri***

- a. Unități administrativ-teritoriale (Autorități ale administrației publice locale)
- b. Organizație non-guvernamentală (ONG), inclusiv Asociații pentru Dezvoltare Intercomunitară
- c. ***Parteneriatele între :***
  - (1) ***UAT (APL) și UAT ( APL)***
  - (2) ***UAT (APL) și ONG-uri***
  - (3) ***Doua sau mai multe ONG-uri***

#### ***Valoarea minimă și maximă a proiectului***

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 170.000 și maxim 1.000.000 Lei.

### **Evaluarea și selecția proiectului**

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare constă în parcurgerea următoarelor etape: verificarea conformității administrative și a eligibilității, evaluarea tehnică și financiară.

Înainte de semnarea contractului de finanțare proiectul parcurge etapa de verificare a și etapa de vizită la fața locului.

Întregul proces de evaluare, selecție și contractare, precum și criteriile aplicabile sunt detaliate în cadrul acestui ghid.

**Contribuția minimă a solicitantului: 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului**

## **I.2. Programul Operațional Regional 2007-2013**

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de Dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În conformitate cu această clasificare, în România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare:

- Regiunea de Dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de Dezvoltare Vest
- Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de Dezvoltare Centru
- Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la baza strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale durabile și echilibrate teritorial, a tuturor Regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului operațional regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o

atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - potențiali poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor de dezvoltare
- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neatractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinare a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013, Politica Europeană în domeniul Transporturilor, Dezvoltării Urbane Durabile etc.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

*Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil pe internet, la <http://www.inforegio.ro>*

### **I.3. Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului**

Strategia Națională de Dezvoltare Regională, elaborată pe baza Planurilor de Dezvoltare Regională și Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013 au identificat dezvoltarea turismului ca o prioritate de dezvoltare regională, dat fiind potențialul turistic existent în toate regiunile. Acest potențial justifică sprijinul financiar acordat reabilitării infrastructurii zonelor turistice și valorificării patrimoniului natural, istoric și cultural, pentru includerea acestora în circuitul turistic și promovarea lor în scopul atragerii turiștilor.

Dezvoltarea turismului este în deplină concordanță cu Orientările Strategice Comunitare, întrucât implementarea acestei axe prioritare contribuie la îmbunătățirea gradului de atractivitate a regiunilor și la crearea de noi locuri de muncă.

Investițiile în turism și cultură vor permite regiunilor de dezvoltare să folosească avantajele oferite de potențialul lor turistic și patrimoniul cultural în identificarea și consolidarea identității proprii, pentru a-și îmbunătăți avantajele competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, atât pe piețe tradiționale cât și pe piețe noi, în formare.

Turismul creează oportunități de creștere economică regională și locală și contribuie la crearea de noi locuri de muncă prin valorificarea patrimoniului cultural și natural, specific fiecăreia din cele opt regiuni de dezvoltare, inclusiv din zonele marginale, dezavantajate din punct de vedere economic și social. De asemenea, o parte importantă din noile locuri de muncă create constituie o oportunitate regională pentru ocuparea forței de muncă feminine.

Valorificarea atracțiilor turistice din diferitele zone ale țării poate contribui la creșterea economică a unor centre urbane în declin, prin favorizarea apariției și dezvoltării firmelor locale, transformând areale cu competitivitate economică scăzută în zone atractive pentru investitori.

Activitatea turistică creează cerere pentru o gamă largă de bunuri și servicii, achiziționate ulterior de turiști și companii de turism, inclusiv bunuri și servicii produse de alte sectoare economice (comerț, construcții, transporturi, industria alimentară, confecții și încălțăminte, industria mică și de artizanat).

Dezvoltarea turismului va ține cont de principiile dezvoltării durabile, în sensul conservării și protejării patrimoniului natural și cultural, dar și al reducerii presiunii antropice asupra mediului, inerentă în condițiile practicării turismului pe scară largă.

Creșterea numărului de turiști, așteptată în condițiile dezvoltării turismului, va suprasolicita mediul înconjurător, afectând echilibrul ecosistemului. Presiunea asupra mediului va fi ținută sub control în regiunile cu un patrimoniu natural deosebit, pentru a permite valorificarea acestuia într-o manieră durabilă și printr-o repartizare spațială uniformă a activităților turistice.

În toate regiunile de dezvoltare, valorificarea atracțiilor turistice este în mare parte limitată de calitatea infrastructurii zonelor turistice, a serviciilor, în general, și a serviciilor de cazare și agrement, în special, toate acestea constituind obstacole major în dezvoltarea turismului.

Este de așteptat ca implementarea acestei axe prioritare a POR, prin îmbunătățirea infrastructurii zonelor turistice, a serviciilor de cazare și agrement și printr-o promovare susținută a imaginii României pe plan intern și internațional să determine creșterea calitativă, la standarde europene, a ansamblului condițiilor de practicare a turismului, cu impact direct asupra creșterii cererii de turism pentru România, ca destinație turistică europeană.

**Principalele domenii de intervenție sunt:**

1. Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe
2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism în vederea valorificării resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice

### **3. Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.**

Aceste domenii de intervenție au ca scop sprijinirea valorificării unor importante categorii de resurse turistice culturale și naturale prin promovarea turismului românesc.

#### **1.4. Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică**

România are de promovat un potențial turistic de o mare diversitate, armonios și simetric repartizat în teritoriu, care oferă posibilitatea practicării întregii game de forme de turism și pe toată durata anului. Privatizarea sectorului turistic a contribuit la realizarea de investiții pentru modernizarea infrastructurii turistice și în consecință a creșterii calității și diversității serviciilor turistice oferite. Apar și se dezvoltă noi produse turistice și noi forme de turism, cum sunt turismul rural, agro turismul și turismul de aventură, componente „wellness” a turismului balneo-climateric, precum și alte tipuri de turism de nișă. De asemenea se dezvoltă și turismul de afaceri în contextul dezvoltării activităților legate de organizarea de congrese, simpozioane și expoziții, acțiuni și întâlniri cu caracter diplomatic determinate de aderarea României la Uniunea Europeană și NATO, manifestări culturale - științifice și de afaceri, interne și internaționale.

Pe de altă parte, cunoașterea produselor românești prin turism reprezintă un factor principal de promovare internațională a economiei României și de dezvoltare a pieței interne a acesteia.

Acest domeniu de intervenție vizează activități menite să facă România o destinație atractivă pentru turism și afaceri, împreună cu dezvoltarea durabilă a produselor turistice și creșterea utilizării internetului în serviciile de rezervare și promovare turistică (E-turism).

**Obiectivele acestui domeniu major de intervenție sunt:**

- Promovarea potențialului turistic românesc prin îmbunătățirea imaginii de țară, cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri;
- Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) în scopul creșterii numărului turiștilor;
- Instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești .

Atingerea obiectivelor se va realiza prin trei operațiuni:

- a) Crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică prin definirea și promovarea brandului turistic național;
- b) **Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice;**
- c) Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora.

**Prezentul Ghid este valabil numai pentru operațiunea *Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice* din cadrul**



Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - *Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice*

Decembrie 2009

Ghidul Solicitantului

**domeniului major de intervenție 5.3. Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.**

La elaborarea cererii de finanțare, solicitanții vor avea în vedere stabilirea unor indicatori ai proiectului, de tipul:

- Baze de date cu informații turistice create (nr.);
- Pliante, broșuri, materiale promoționale distribuite (nr.);
- Materiale audio-video produse și difuzate (nr.)
- Locuri de muncă nou create, pe medii (urban/rural), pe sexe și durata de angajare -temporare/permanente - (nr-echiv. norma întreagă);
- Locuri de muncă menținute, pe medii (urban/rural), pe sexe și durata de angajare -temporare/permanente - (nr-echiv. norma întreagă);
- Creșterea circulației turistice (%).

### **I.5. Alocare financiară (orientativă)**

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568.341.147 Euro, din care 3.726.021.762 Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Alocarea financiară orientativă pentru axa 5 "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" este de 715.771.908 Euro, din care 558.903.264 Euro din FEDR și 57.862.924 Euro co-finanțare (din surse publice) națională.

Alocarea financiară orientativă pentru perioada 2007-2013, pentru domeniul de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică" este de 150.355.934 Euro, din care 127.802.546 Euro din FEDR și 22.553.388 Euro din bugetul de stat. Pentru operațiunea „*Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice*” alocarea financiară orientativă este de 55.000.000 Euro.

Alocarea financiară orientativă pentru prezenta cerere deschisă de proiecte este de 52.000.000 Euro

Cererea de proiecte este deschisă până la depășirea cu 50% a alocării financiare pentru această operațiune.

**Atenție!** Toate cererile de finanțare care, având în vedere ordinea depunerii, nu se încadrează în valoarea alocată pentru această operațiune, se înscriu în lista de rezervă. În situația în care în urma evaluării tuturor cererilor de finanțare primite până la suspendarea depunerii de proiecte în cadrul operațiunii, nu se vor contracta proiecte a căror valoare să acopere alocarea financiară, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional va lansa o cerere de proiecte cu termen limită pentru suma rămasă disponibilă sau va continua procesul de evaluare, selecție și contractare ale cererilor incluse în lista de rezervă. Cursul de schimb utilizat va fi InfoEuro din ultima lună a trimestrului calendaristic

anterior trimestrului în care are loc demararea acțiunii de suspendare, <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

## I.6. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid, următorii termeni sunt definiți astfel:

Ajutor de stat <sup>1</sup>	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Asociație de dezvoltare intercomunitară <sup>2</sup>	Structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 - 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008 <sup>3</sup> privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 33 din 2009 <sup>4</sup> privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
Autoritatea de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de Certificare și Plată	de Structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană, primirea de la Comisia Europeană a fondurilor transferate României din instrumente structurale și transferul către beneficiari/unități de plată de pe lângă autoritățile de management a fondurilor primite din instrumente structurale, precum și a celor alocate de la bugetul de stat, în cazul programelor operaționale care utilizează mecanismul plății directe (Ordonanța de urgență nr. 64 din 2009 <sup>5</sup> , art.2 alin (3) lit. b)).
Autoritate a administrației publice locale	Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive (Legea administrației

<sup>1</sup> În conformitate cu ordinului nr.261/ 3.03.2008 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru dezvoltarea regională prin sprijinirea investițiilor în turism din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> [art. 1, alin. 2, lit. C din Legea nr 215 din 23 aprilie 2001 \*\*\* Republicată - Legea administrației publice locale, publicată în M. Of. nr. 204 din 23 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare]

<sup>3</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 364 din 13 mai 2008

<sup>4</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 47 din 27 ianuarie 2009

<sup>5</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 413 din 17 iunie 2009

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Decembrie 2009

Ghidul Solicitantului

	publice locale nr. 215/2001, republicata) . Pentru obținerea finanțării trebuie avute în vedere toate condițiile menționate în ghid și respectarea prevederilor legale în vigoare.
Avans	Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale
Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 <sup>6</sup> )
Beneficiar	Autorități ale administrației publice locale, organizații non-guvernamentale responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional.
Cadrul strategic național de referință 2007-2013	Documentul de referință pentru programarea instrumentelor structurale, asigurând conformitatea intervențiilor acestor fonduri cu orientările strategice comunitare privind coeziunea și prioritățile naționale de dezvoltare, precum și legătura dintre prioritățile la nivel comunitar și Programul național de reformă (Hotărârea de Guvern nr. 457 /2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cerere deschisă de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management / Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale
Cheltuieli conexe	Cheltuieli care intervin în derularea proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, cheltuieli fără de care proiectul nu poate fi implementat și care nu pot fi finanțate din instrumente structurale și care nu au fost identificate inițial la depunerea cererii de finanțare.
Comitet de Monitorizare POR	Structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2007-2013. CM POR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului.  Procesele verbale ale ședințelor CMPOR pot fi consultate pe website-ul POR, <a href="http://www.inforegio.ro">http://www.inforegio.ro</a>
Conflict de interese	Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care

<sup>6</sup> Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Decembrie 2009

Ghidul Solicitantului

	ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003 <sup>7</sup> ).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract de finanțare	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Organismul Intermediar și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Domeniul major de intervenție	Reprezintă sfera de activitate dintr-o axă prioritară, în cadrul căruia se pot finanța diferite operațiuni cu obiective similare.
Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, data care nu poate depăși 31.07.2015.
Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Conform Legii nr. 500 din 2002<sup>8</sup> privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p> <p>Conform Legii 273 din 2006<sup>9</sup> privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p>
Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național al României	<p>Reprezintă politica de optimizare a contribuției sectorului turistic la economia națională.</p> <p>Master Planul pentru Dezvoltarea Turismului Național 2007-2026 stabilește potențialul de dezvoltare a turismului din România pentru următorii 20 de ani și</p>

<sup>7</sup> Disponibil la adresa de internet <http://www.oecd.org/dataoecd/13/19/2957377.pdf>

<sup>8</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

<sup>9</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Decembrie 2009

Ghidul Solicitantului

		evidențiază aspectele majore care trebuie tratate pentru a facilita creșterea industriei turistice în scopul valorificării potențialului pieței.
Neregulă		<p>Conform Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006, se înțelege orice încălcare a unei dispoziții a dreptului comunitar care rezultă dintr-un act sau dintr-o omisiune a unui operator economic, care are sau ar putea avea ca efect un prejudiciu la adresa bugetului general al Uniunii Europene, prin imputarea unei cheltuieli necorespunzătoare bugetului general.</p> <p>Conform prevederilor OG nr. 79/2003 (cu modificările și completările ulterioare), prin neregula se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă</p>
Organizație guvernamentală	non	Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial (OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare) (ONG - uri care desfășoară, conform statutului, activități în domeniul turismului)
Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional		<p>Reprezintă instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013.</p> <p>În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 457 din 2008, cu modificările și completările ulterioare pentru domeniul major de intervenție - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Organism intermediar este Ministerul Turismului prin Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism .</p>
Pre-finanțare		Sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1) - (3) din OUG nr. 64/2009, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management /organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale (Ordonanța de urgență nr. 64 din 2009, art.2 alin (3) lit. d), cu modificările și completările ulterioare).
Produsul turistic specific		<p>În sensul prezentului ghid, <b>produsul turistic specific nu trebuie privit în accepțiunea clasică a temenului.</b></p> <p>În cadrul domeniului major de intervenție 5.3, Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice, vor putea fi finanțate numai proiecte care vizează promovarea de resurse turistice, componente ale mediului natural și antropoc, care, prin calitățile și specificul lor, sunt recunoscute și valorificate prin turism.</p> <p>Resursele turistice pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naturale: elemente geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje, zăcăminte de substanțe minerale și alți factori;</li> <li>- antropice: monumente arheologice, situri arheologice, monumente, ansambluri</li> </ul>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Decembrie 2009

Ghidul Solicitantului

	<p>și rezervații de arhitectură, monumente și ansambluri memoriale, monumente tehnice și de artă, muzee, elemente de folclor și artă populară.</p> <p>Produsul turistic propus a fi promovat trebuie să vizeze o atracție bine localizată/conturată în spațiu, cu impact asupra unei arii mai largi decât zona specifică resursei turistice.</p>
Program operațional	Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente
Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrlui Național Strategic de Referință, anume diminuarea disparităților între Regiunile de dezvoltare ale României.
Reprezentant legal al solicitantului	Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Schemă de ajutor de stat	Orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	<p>Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte.</p> <p>Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006<sup>10</sup> precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007-2013 și Agenda Lisabona.</p>
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, Programe Operaționale Sectoriale, Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Turismul	Ramură a economiei naționale, cu funcții complexe, ce reunește un ansamblu de bunuri și servicii oferite spre consum persoanelor care călătoresc în afara mediului lor obișnuit pe o perioadă mai mică de un an și al căror motiv principal este altul decât exercitarea unei activități remunerate în interiorul locului vizitat; (OG 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, <i>cu modificările și completările ulterioare</i> )
Turism intern (domestic tourism)	Rezidenții unei țări date care călătoresc numai în interiorul acestei țări; (cf Ordinului Institutului Național de Statistica 583/03.02.2005 privind metodologia cercetării statistice referitoare la Acțiunile turistice organizate de agențiile de turism)

<sup>10</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006



Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari
-----------------------------	--

## I.7. Ajutor de stat

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul domeniului de intervenție 5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, activități pentru desfășurarea cărora solicitantii nu acționează ca un agent economic și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată concurența pe piața Uniunii Europene, acest domeniu de intervenție nu cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.

Promovarea unor produse turistice specifice prin participare la târguri și expoziții în străinătate, invitarea unor tour-operatori din străinătate la evenimente organizate în România, distribuirea în străinătate a materialelor promoționale editate în cadrul proiectului se constituie în activități care intră sub incidența ajutorului de stat și nu pot face obiectul finanțării în cadrul prezentei cereri de proiecte.

## Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție
- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002
- Legislației comunitare și naționale

**Pentru aceasta operațiune din cadrul domeniului major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” se aplică cererea deschisă de proiecte cu depunere continuă.**

*Astfel, după lansarea oficială a domeniului major de intervenție, se primesc continuu cereri de finanțare, până la depășirea cu 50% a alocării financiare.*

*La înregistrarea unei valori solicitate prin contractele de finanțare semnate, a cererilor de finanțare aflate în lista de rezervă și a cererilor de finanțare aflate în proces de evaluare și selecție care depășește*

cu 50% alocarea financiară se suspendă depunerea cererii de proiecte. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional comunică data și ora până la care mai pot fi depuse cereri de finanțare (15 zile lucratoare de la data emiterii anunțului de suspendare a depunerii de proiecte).

**Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:**

- Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management, a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte sau omiterea furnizării de informații suficiente și corecte;
- A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare

## II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prevăzută în Anexa 2 la prezentul ghid.

*Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.3.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.*

### II.1.1. Eligibilitatea solicitantului

În înțelesul prezentului ghid, Solicitantul eligibil reprezintă persoana juridică ce îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

#### 2) Forma de constituire a solicitantului

##### a. Unități administrativ-teritoriale (Autorități ale administrației publice locale)

Unitate administrativ-teritorială (Autoritate a administrației publice locale (APL)) - definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea administrativ teritorială este persoana juridică de drept public cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Autoritatea administrației publice locale este reprezentată de consiliul local, orașenesc, municipal sau comunal (ca autoritate deliberativă) reprezentată de primar (ca autoritate executivă).



Consiliul județean este autoritate a administrației publice locale pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării de servicii publice de interes județean.

- b. **Organizație non-guvernamentală (ONG)**, care desfășoară, conform statutului, activități în domeniul turismului și are cel puțin 6 luni vechime la data depunerii Cererii de Finanțare, respectiv asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România

Pot depune cereri de finanțare în cadrul acestei operațiuni inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară, definite conform Legii nr 215 din 23 aprilie 2001 republicată - Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- c. **Parteneriatele între :**

- (1) **UAT (APL) și UAT ( APL)**
- (2) **UAT (APL) și ONG-uri**
- (3) **Doua sau mai multe ONG-uri**

**Atenție!** În cazul **parteneriatului**, criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Se va identifica clar unitatea administrativ-teritorială (autoritatea administrației publice locale) sau ONG cu rol de **lider de proiect**, aceasta fiind și **solicitantul finanțării**, în sensul acestui Ghid. În cazul **parteneriatului UAT - ONG**, **liderul este întotdeauna UAT**. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

**Acordul de parteneriat va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare.**

**Atenție!** Modalitatea de cooperare între autoritățile administrației publice locale, pe de o parte și ONG, de cealaltă parte, ulterior implementării proiectului va respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

- 3) **Indiferent de forma juridică de organizare, solicitantul precum și fiecare dintre parteneri, în cazul parteneriatelor, nu se încadrează în niciuna din situațiile de mai jos:**

1. Se află, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- a) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.

2. Solicitantul precum și partenerii acestuia nu pot participa la depunerea de propuneri de proiecte și nu pot deveni beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- a) se află în stare de faliment/ insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat acorduri cu creditorii, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma

- acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată având forță de res judicata;
  - c) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
  - d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.
3. În cazul menționat la pct. 2 lit. d, solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, sau a recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de către autoritatea contractantă, va putea să depună proiecte pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă.

**Atenție!** Cerințele de mai sus vor face obiectul Declarației de eligibilitate (Model A) care se va anexa la Cererea de finanțare

#### 4) Solicitantul/ solicitantul și fiecare dintre parteneri, în cazul parteneriatelor are capacitatea de a implementa proiectul

**Capacitate operațională, administrativă** dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente (vezi punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare) cat si resurse materiale necesare implementării proiectului (vezi pct. 2.3.7 din formularul Cererii de finanțare).

În cazul în care echipa de proiect care va asigura managementul proiectului a fost stabilită, Solicitantul va prezenta la punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare componenta echipei, rol și atribuțiile în managementul proiectului și va anexa la formularul Cererii de finanțare: **fișele de post** aferente fiecărui membru, în copie certificată conform cu originalul și / sau **CV-urile** membrilor echipei de proiect.

În cazul în care echipa de proiect nu a fost stabilită până la data depunerii Cererii de finanțare, Solicitantul va prezenta la punctul 2.4 din formularul Cererii de finanțare componenta propusă a echipei, rol și atribuțiile în managementul proiectului și va anexa la formularul Cererii de finanțare numai **fișele de post** aferente fiecărei poziții propuse în echipa de proiect.

**Atenție!** CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004), conform **Modelului D** la formularul Cererii de finanțare. Instrucțiuni referitoare la modul de completare a CV-ului sunt disponibile la adresa: <http://www.europass-ro.ro>

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va prezenta la punctul 2.4 din Cererea de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului;
- activitățile de management a proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management a proiectului;
- modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management a proiectului (Solicitantul va descrie poziția și rolul în organizație a acestor persoane și va descrie atribuțiile fiecărei persoane nominalizate în conformitate cu fișa de post corespunzătoare).

**3.2 Capacitate financiară** de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul B** la formularul Cererii de finanțare) și în funcție de tipul solicitantului :

- **Hotărârea**<sup>11</sup> de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale)
- **Hotărârea Adunării Generale** de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru organizații non-guvernamentale.

În cazul parteneriatelor se vor anexa hotărârea organului de conducere a liderului parteneriatului și hotărârea (hotărârile) organului (organelor) de conducere ale fiecărui membru al parteneriatului.

**Atentie!** Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect trebuie să fie adoptată conform formei de organizare și statutului organizației.

## II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/ set de obiective precise. Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

**1) Proiectul se încadrează în operațiunea *Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice* din axa prioritară 5, domeniul major de intervenție 5.3.**

În sensul prezentului ghid, **produsul turistic specific nu trebuie privit în accepțiunea clasică a termenului.**

În cadrul domeniului major de intervenție 5.3, Operațiunea - *Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice*, vor putea fi finanțate numai proiecte care vizează promovarea de resurse turistice, componente ale mediului natural și antropic, care, prin calitățile și specificul lor, sunt recunoscute și valorificate prin turism.

Resursele turistice pot fi:

<sup>11</sup> În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul APL

- naturale: elemente geomorfologice, de climă, de floră și de faună, peisaje, zăcăminte de substanțe minerale și alți factori;

- antropice: monumente arheologice, situri arheologice, monumente, ansambluri și rezervații de arhitectură, monumente și ansambluri memoriale, monumente tehnice și de artă, muzee, elemente de folclor și artă populară.

Produsul turistic propus a fi promovat trebuie să vizeze o atracție bine localizată/conturată în spațiu, cu impact asupra unei arii mai largi decât zona specifică resursei turistice.

**Produsele turistice specifice trebuie să fie identificate clar în momentul depunerii Cererii de finanțare. Nu poate face obiect al cererii de finanțare identificarea produsului/ produselor turistice ce urmează a fi promovate.**

**Un produs turistic nu se poate identifica cu teritoriul unei unități administrativ teritoriale. Produsul turistic obiect al cererii de finanțare nu trebuie să vizeze un element/ structură abstract/ abstractă ci un element/ structură concret/ concretă.**

**Nu pot fi promovate destinații turistice de notorietate, dar pot fi promovate produse turistice specifice din cadrul acesteia.**

**Nu pot face obiectul finanțării în cadrul acestei operațiuni, promovarea unor structuri de cazare așa cum sunt acestea definite în HG nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice sau a infrastructurii de agrement (ex. centre comerciale, parcuri de distracții, cinematografe, s.a.m.d).**

**Nu pot face obiectul promovării, proiecte care vizează sau au ca efect promovarea directă sau indirectă a unor operatori economici.**

Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi:

- a) marketing prin internet și prin alte mijloace electronice (CD/DVD) precum și alte activități de promovare on-line;
- b) participarea la târguri și expoziții de turism în țară;
- c) organizarea de evenimente și misiuni cu rol în promovarea produselor turistice specifice și creșterea circulației turistice în România;
- d) activități de marketing direct, de tipul: distribuție fluturași publicitari, scrisori personalizate (în cutii poștale, zone de trafic intens, la domiciliu/sediu pe liste de destinatari);
- e) activități de promovare prin intermediul posturilor de televiziune care realizează emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în România, conștientizarea importanței turismului românesc și creșterea notorietății produselor turistice specifice;
- f) acțiuni generale de publicitate și reclamă a produselor turistice specifice: insertii publicitare în presa, pagini web, ghiduri turistice, cataloage, albume, carti cu specific de turism, publicatii de specialitate, publicitate outdoor în țară (afisaje, difuzare clipuri TV, bannere etc. in metrou, aeroporturi, gări, zone de trafic intens etc.), publicitatea produselor turistice specifice in mass-media interna, pe pieteile tinta, realizarea de cataloage, broșuri, pliante, postere și foi volante, diverse tiparitură, ghiduri și harti turistice, panouri, fotografiile, diapozitive, materiale audio - video, casete, filme cu specific de turism, CD-uri și DVD-uri turistice etc.

**Atenție!** *Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.*

## 2) Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 170.000 și maxim 1.000.000 Lei.

**Atenție!** *În valoarea totală a proiectului se includ: toate cheltuielilor eligibile, neeligibile și conexe inclusiv TVA aferentă acestora, cheltuieli prevăzute de solicitant pentru pregătirea și implementarea proiectului și cheltuieli intervenite pe durata implementării proiectului.*

## 3) Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure **egalitatea de șanse** și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților.

**Dezvoltarea durabilă** reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități. În condițiile respectării și promovării principiilor de dezvoltare durabilă, turismul constituie un mijloc de protejare, conservare și valorificare al potențialului cultural, istoric, folcloric și arhitectural al țării. Practicile managementului și dezvoltarea turismului durabil sunt aplicabile tuturor formelor de turism în orice tip de destinație, incluzând turismul de masa precum și alte segmente turistice variate.

**Atenție!** *Dezvoltarea durabilă pentru acest domeniu de intervenție se concretizează, în principal, pe utilizarea de materiale suport pentru promovare de tip biodegradabil, acțiuni care să includă măsuri pentru managementul eficient al deșeurilor și pentru reducerea presiunii antropice asupra mediului rezultată din intensificarea și creșterea circulației turistice.*

**Atenție!** *Asigurarea sustenabilității va consta în menținerea/continuarea și diversificarea activității de promovare turistică a produsului specific după încheierea proiectului și încetarea asistenței financiare nerambursabile (elaborarea unui plan de acțiuni de promovare a produsului turistic specific văzut în dinamica sa, asigurarea alocărilor financiare din resurse interne/externe și a structurii funcționale pentru promovare).*

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006<sup>12</sup> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

<sup>12</sup> <sup>12</sup> Publicată în Monitorul Oficial nr.418 din 15 mai 2006

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

Pentru toate cererile de finanțare se va verifica **respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat**, respectiv, se va verifica faptul că prin activitățile propuse nu există suspiciuni cu privire la încălcarea legislației specifice.

Nu pot face obiectul finanțării în cadrul acestei operațiuni, promovarea unor structuri de cazare așa cum sunt acestea definite în HG nr. 709/2009 privind clasificarea structurilor de primire turistice sau a infrastructurii de agrement (ex. centre comerciale, parcuri de distracții, cinematografe, s.a.m.d).

Nu pot face obiectul promovării, proiecte care vizează sau au ca efect promovarea directă sau indirectă a unor operatori economici.

A se vedea de asemenea și criteriile specifice de eligibilitate.

***Atenție!** Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.*

#### 4) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, activitățile propuse prin proiect, nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare din fonduri comunitare în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice<sup>13</sup> la data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile și trebuie suportate de către beneficiar.

#### 5) Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) **nu depășește data de 31.07.2015.**

#### Criterii specifice de eligibilitate

- Solicitantul/ solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din activitățile proiectului
- Solicitantul/ solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din activitățile proiectului, în afara celor pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe parti.

***Atenție!** Aceste condiții fac obiectul declarației de angajament și respectarea lor va fi monitorizată conform prevederilor regulamentului 1083/2006.*

<sup>13</sup> Conform L 500/2002 privind finanțele publice, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile)

Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fonduri publice locale reprezintă sumele prevăzute la art. 1 alin (2) din lege precum și cele gestionate în afara bugetului local.

## II.2. Criterii de evaluare și selecție

### II.2.1. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Criteriile de selecție<sup>14</sup> vizează următoarele aspecte:

#### 1) *Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR*

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Măsura în care proiectul contribuie la dezvoltarea și consolidarea turismului intern
- Măsura în care proiectul contribuie la creșterea numărului de turiști
- Măsura în care proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă

#### 2) *Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului*

- Metodologia de implementare a proiectului
- Strategia de marketing folosită în cazul valorificării potențialului turistic la nivel național
- Bugetul proiectului
- Dezvoltarea durabilă
- Egalitatea de șanse și nediscriminarea
- Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile

## II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

### II.3.1. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

**Atenție!**: Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate mai jos. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare inclusiv a anexelor (modele standard și recomandate, prevăzute prin prezentul Ghid), se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări, acolo unde cazul, întocmai formatul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

La cererea de finanțare pot fi anexate și alte documente decât cele solicitate prin prezentul Ghid dacă solicitantul le consideră utile pentru justificarea și argumentarea proiectului propus spre finanțare.

<sup>14</sup> Criteriile de evaluare tehnică și financiară au fost aprobate de către Comitetul de Monitorizare POR și sunt detaliate în Anexa 4



Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

***Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid precum și a instrucțiunilor marcate cu litere italice, între paranteze, din cererea de finanțare!***

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

**Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul standard C la Formularul Cererii de finanțare).** Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Dupa completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina 0 (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta ultima pagină a ultimei anexe la cererea de finanțare), în josul paginii.

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii.

***Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!***

***În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.***

Cererea de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafuri, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate, în ordine crescătoare, de la **0** la **n**, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opisul este pagina 0 a Cererii de finanțare.

Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală indelebilă. **ACEST EXEMPLAR DIN CEREREA DE FINANȚARE, semnat și ștampilat conform cerințelor, REPREZINTĂ ORIGINALUL CERERII DE FINANȚARE.**

Fiecare pagina a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al Solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta.

**Documentele printate pot folosi semnatura electronica conform legislației în vigoare. (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică).**

**În dosarul original al cererii de finanțare, certificarea aplicației (punctul V din Cererea de finanțare), declarația de eligibilitate și declarația de angajament poartă semnătura în original a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite.**



**SOLICITANTUL VA REALIZA 3 (TREI) FOTOCOPII SIMPLE ALE DOSARULUI ORIGINAL AL CERERII DE FINANȚARE. DOSARUL ORIGINAL ȘI CELE TREI FOTOCOPII SIMPLE ALE ACESTUIA SE DEPUN ÎMPREUNĂ LA ORGANISMUL INTERMEDIAR.**

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

#### 1) Actul de împuternicire, în original<sup>15</sup>

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziție, hotărâre etc)

Actul de împuternicire va menționa clar atribuțiile delegate de reprezentantul legal persoanei împuternicite la elaborarea cererii de finanțare și în relația cu organismul intermediar pe durata procesului de evaluare, selecție și contractare.

#### 2) Documentele statutare ale solicitantului

**Pentru autorități publice locale nu este necesară prezentarea documentelor statutare.**

**Pentru organizații neguvernamentale<sup>16</sup> (ONG-uri)**

- **Actul constitutiv,**
- **Statutul** (consolidate, împreună cu toate modificările dacă este cazul),
- **Dovada dobândirii personalității juridice a asociației - *certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor*, conform Legii nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare**
- **Certificatul de înregistrare fiscală.**

Aceste documente vor fi anexate **în copie**<sup>17</sup>.

**Pentru asociația de dezvoltare intercomunitară:**

- **Actul constitutiv**
- **Statutul asociației**
- **Dovada dobândirii personalității juridice a asociației - *certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor***
- **Hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare**

**Documentele statutare ale solicitantului vor fi anexate în copie**<sup>17</sup>.

<sup>15</sup> Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

<sup>16</sup> În cazul modificărilor documentelor originale, setul de documente trebuie să conțină actele adiționale la documentele originale. Orice act adițional la documentele statutare va fi luat în considerare numai dacă este însoțit de înregistrarea la tribunal/judecătorie, înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

**Pentru parteneriate:** acord de parteneriat, în original<sup>18</sup> (Modelul E la Cererea de finanțare)

**Atenție!** Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;
- Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;
- Numele și funcția reprezentanților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect, semnatori ai acordului de parteneriat;
- Obiectivul Acordului de parteneriat;
- Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat;
- Drepturile și obligațiile liderului și ale partenerilor;

Pentru fiecare membru al parteneriatului se vor anexa de asemenea documentele statutare corespunzătoare, așa cum sunt ele menționate mai sus

**Atenție!** Lipsa Acordului de parteneriat ca anexă la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare

În cazul cererilor de finanțare la care solicitantul de finanțare este un parteneriat încheiat între o unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) și o organizație neguvernamentală, se va prezenta **documentația privind selecția transparentă a organizației neguvernamentale ca partener în proiect.**

**3) Cele mai recente situații financiare ale solicitantului și ale fiecărui partener, în cazul parteneriatelor, depuse la Administrația finanțelor publice, în copie**

Pentru Unitățile administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale), parteneriate între unități administrativ teritoriale (autorități ale administrației publice locale), unități administrativ - teritoriale (autorități ale administrației publice locale) în parteneriat cu ONG

- Bilanțul contabil depus la Administrația financiară, aferent întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară

Pentru ONG-uri, inclusiv pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară

- Prezentarea situațiilor financiare aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare (bilanțul contabil depus la Administrația financiară<sup>19</sup>, contul rezultatului exercițiului, politici contabile și note explicative), în conformitate cu prevederile legale în vigoare<sup>20,21</sup>.

**4)Declarația de eligibilitate, în original<sup>15</sup>**

<sup>17</sup> Copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

<sup>18</sup> Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

<sup>19</sup> Nu se aplică pentru Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară care nu au vechime suficientă în vederea deținerii unui bilanț contabil

<sup>20</sup> Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 1969/9.11.2007 pentru aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial (MO nr. 846/10.12.2007)

<sup>21</sup> În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se va atașa cel mai recent bilanț, contul rezultatului exercițiului, note explicative.

Declarația de eligibilitate trebuie întocmită conform **Modelului A** la formularul Cererii de finanțare prezentat în Ghid.

**Atenție!** În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de eligibilitate atât de către lider cât și de către partener, conform Modelului A la Formularul Cererii de finanțare - Declarație de eligibilitate

#### 5) Declarație de angajament, în original, semnată de către solicitant

Declarația de angajament trebuie întocmită conform **Modelului B** la formularul Cererii de finanțare prezentat în Ghid.

**Atenție** În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.

#### 6) Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie<sup>22</sup>

Pentru UAT (APL)

- Hotărârea Consiliului Local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (contribuției proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale) și a acordului de parteneriat (dacă este cazul) - în copie, certificată conform cu originalul

Pentru ONG

- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor / Consiliului Director, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale) și a acordului de parteneriat (dacă este cazul) - în copie, certificată conform cu originalul

#### Pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară

- Hotărârea Consiliului de Administrație de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).
- Hotărârile Consiliilor Locale / Județene componente, respectiv a Consiliului Local al sectorului / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a activităților cu care va fi implicată unitatea administrativ - teritorială / sectorul Municipiului București respectiv în managementul și implicarea proiectului și a participării cu o cota parte la constituirea contribuției proprii a solicitantului și a cheltuielilor unității administrativ - teritoriale / sectorului Municipiului București, care să însumeze totalul contribuției proprii a solicitantului necesar pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a

<sup>22</sup> Copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**ATENȚIE** În hotărârile menționate trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția proprie a solicitantului necesară pentru implementarea proiectului, cheltuielile neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale).

In cazul parteneriatelor, se vor prezenta hotărârile menționate atât pentru lider cât și pentru fiecare dintre parteneri, Aceste hotărâri vor menționa și aprobarea acordului de parteneriat.

#### 7) CV-uri și/sau Fișele de post

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 3)

#### 8) Planul de marketing

Planul de marketing are scopul de a prezenta modul de promovare a produsului specific și va include informații cu privire la:

- Justificarea potențialului turistic al produsului specific
- Analiza SWOT a turismului în zonă
- Analiza curentă a pieței
- Stabilirea obiectivelor generale de marketing
- Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor generale de marketing
- Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing
- Bugetul planului (corelat cu activitățile din planul de acțiune)
- Rezultate preconizate

Planul de marketing trebuie întocmit conform **Anexa 5** prezentată în ghid.

#### 9) Alte anexe

- În cazul cererilor de finanțare la care solicitantul de finanțare este un parteneriat încheiat între o unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) și o organizație neguvernamentală, se va prezenta **documentația privind selecția transparentă a organizației neguvernamentale ca partener în proiect.**
- Solicitantul precum și partenerii acestuia, găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale sau au recunoscut debitul stabilit în sarcina lor de către autoritatea contractantă, vor putea să depună proiecte pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina lor de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă.

Orice alte documente și/ sau studii care pot conduce la justificarea oportunității proiectului care face obiectul cererii de finanțare

### II.3.2. Lista de verificare a Cererii de finanțare

**ATENȚIE!** Cererea de finanțare și anexele-formular, completate conform instrucțiunilor din ghid, precum și celelalte anexe cerute prin prezentul ghid constituie dosarul cererii de finanțare.

Solicitantul de finanțare trebuie să întocmească un **original și 3 copii** ale dosarului cererii de finanțare.

Pășii pe care trebuie să îi parcurgă Solicitantul de finanțare în întocmirea **dosarului original** al Cererii de finanțare sunt:

- Se completează un formular al Cererii de finanțare conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare **sa nu fie tipărit fata-verso!**
- Se atașează la Cererea de finanțare anexele, în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexe precum și între anexe să se introducă o pagină despartitoare cu titlul anexei respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)
  - **ATENȚIE!** Unele anexe la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului (e.g. documente referitoare la situațiile financiare ale solicitantului, fișe de post, documente cadastrale etc). Copiile după aceste documente vor fi stampilate/marcate cu mențiunea **"conform cu originalul"** înainte de a fi puse la dosarul Cererii de finanțare.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină (sau se utilizează semnătura electronică dacă Solicitantul dispune de astfel de facilități), în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
  - **ATENȚIE!** Dacă sunt documente elaborate fata-verso, Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare fila (fata-verso) și va ștampila fiecare fila (fata-verso) conform celor de mai sus.
  - În cazul aplicării unei ștampile cu numele reprezentantului legal se va anexa la dosar și un specimen de semnătură al acestuia.
  - Pagina opis va fi pagina 0 a cererii de finanțare
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și stampilate se întocmește opisul
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare a conformității administrative.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, Solicitantul va multiplica în trei exemplare documentația. Exemplarele copie sunt copie simplă a dosarului original al cererii de finanțare. Documentele pot fi copiate fata-verso. Fiecare copie se va lega /îndosaria ca și originalul dosarului cererii de finanțare.

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul original al Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

<b>Pentru solicitant</b>	
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător („original”, ”copie”)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) numerotată, semnată și ștampilată conform instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului	<input type="checkbox"/>
Opisul completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>
Declarația (secțiunea 5.1 din formularul Cererii de finanțare) este datată, ștampilată și semnată în original de reprezentantul legal / persoana împuternicită	<input type="checkbox"/>
Toate rubricile din cererea de finanțare (inclusiv anexele) sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
<b>La cererea de finanțare sunt atașate următoarele următoarele anexe:</b>	
Actul de împuternicire, în original (unde este cazul)	<input type="checkbox"/>
Documente statutare ale solicitantului și partenerilor, în cazul parteneriatelor, în copie	<input type="checkbox"/>
Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului)	<input type="checkbox"/>
Documente financiare pentru solicitant și fiecare partener (daca este cazul), în copii marcate „conform cu originalul”	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate a solicitantului, și a fiecărui partener daca este cazul, în original, semnată de reprezentantul legal, ștampilată și datată, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament, și a fiecărui partener daca este cazul, în original, semnată de reprezentantul legal, ștampilată și datată, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Documente care dovedesc capacitatea financiară a Solicitantului / partenerilor de a implementa proiectul	<input type="checkbox"/>
Documente ce dovedesc capacitatea operațională a Solicitantului/partenerilor: CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
Plan de marketing	<input type="checkbox"/>
Documentația privind selecția transparentă a organizației neguvernamentale partener în proiect, în cazul parteneriatelor între unitate administrativ teritorială (autoritate a administrației publice locale) și organizație neguvernamentală, în copie	<input type="checkbox"/>
Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.	<input type="checkbox"/>
Alte anexe	<input type="checkbox"/>

### II.3.3. Intocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.

**Atentie!** Bugetul proiectului (secțiunea 4.1 din Cererea de finanțare) trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

#### A. Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii<sup>23</sup>:

- este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015, cu respectarea prevederilor specifice ale Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.665/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.2604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică" al axei prioritare "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare

- este însoțită de facturi

în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

- este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism din cadrul Ministerului Turismului (în calitate de Organism Intermediar)

- este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* cu modificările și completările ulterioare..

**Notă:** A se vedea în acest sens și *Anexa 9 Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.*

- Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare semnat între beneficiar și organismul intermediar, în numele și pentru Autoritatea de management a Programului operațional regional 2007 - 2013.

- este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:

<sup>23</sup> Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007, cu modificările și completările ulterioare



Lista detaliată a cheltuielilor eligibile este aprobată prin *Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.665/2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.2604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică" al axei prioritare "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" din cadrul Programului operațional regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:*

- Categoriile de cheltuieli eligibile pentru participarea la manifestări expoziționale de turism în țară includ:
  - a) cheltuieli pentru efectuarea de studii, inclusiv studii de marketing<sup>24</sup>;
  - b) cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție a standului, cu închirierea, construirea și amenajarea spațiului expozițional;
  - c) cheltuieli ocazionate de activități de marketing specifice participării la manifestările expoziționale;
  - d) cheltuieli pentru marketing și promovare prin internet și alte mijloace electronice, inclusiv prin realizarea unui portal de informații de turism;
  - e) cheltuieli cu publicitatea în perioada premergătoare evenimentului, precum și în perioada de desfășurare a acestuia, de tipul: tipărirea și transmiterea de invitații, producția și difuzarea de clipuri TV și spoturi audio, publicitate prin mijloace electronice, realizarea de CD/DVD-uri cu participanții și cu principalele produse turistice prezentate;
  - f) cheltuieli pentru realizarea materialelor publicitare, de prezentare și promovare cu caracter general pentru destinația vizată;
  - g) cheltuieli pentru mediatizarea destinației și produselor turistice românești prioritare la manifestările expoziționale interne.
  
- Categoriile de cheltuieli eligibile pentru organizarea de evenimente și misiuni cu rol în creșterea circulației turistice în România includ:
  - a) cheltuielile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, cazare și masă, care sunt eligibile pentru participanții la evenimente dacă au rol în atingerea obiectivului proiectului și dacă sunt în conformitate cu legislația națională în vigoare și în limitele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) cheltuieli pentru organizarea de evenimente culturale, artistice, sportive și științifice;
  - c) cheltuieli pentru închirierea de săli și aparatură specifică pentru organizarea de acțiuni necesare promovării destinațiilor și produselor turistice românești.
  
- Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acțiuni generale de publicitate și reclamă a destinațiilor și produselor turistice românești care fac obiectul proiectului includ:
  - a) cheltuieli cu inserții publicitare în presă, pagini web, ghiduri turistice, cataloage, albume, cărți cu specific de turism, publicații de specialitate, publicitate outdoor în țară, broșuri, pliante, postere și foi volante, diverse tipărituri, hărți turistice, panouri, fotografii, diapozitive, materiale

<sup>24</sup> Se vor avea în vedere cheltuieli aferente unor studii pentru stabilirea celor mai eficiente manifestări expoziționale din țară pentru promovarea produsului turistic



audiovideo, casete, filme cu specific de turism, CD-uri și DVD-uri turistice, obiecte promoționale, expedierea materialelor promoționale în țară;

- b) cheltuieli cu promovarea prin intermediul posturilor de televiziune care realizează emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în România, incluzând cheltuieli pentru realizarea emisiunilor și cheltuieli de difuzare de clipuri TV în cadrul emisiunii.

- Cheltuielile efectuate de personalul cu atribuții în domeniul implementării proiectului, cu ocazia deplasărilor, pentru transport, cazare și diurnă, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul activităților pe proiect și se justifică efectuarea acestora prin documente justificative.

Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă sunt în conformitate cu legislația națională în vigoare și în limitele stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006, cu modificările și completările ulterioare

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile conform regulamentelor comunitare:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

## B. Contribuția proprie a solicitantului

Contribuția proprie reprezintă procentul din valoarea cheltuielilor eligibile care va fi suportat de către Beneficiarul/ Solicitantul proiectului.

**Atenție!** Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/ beneficiar.

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

Mărimea contribuției proprii a solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4. „Finanțarea proiectului” din Formularul Cererii de finanțare.

Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului este de 2% și se aplică la valoarea maximă a cheltuielilor eligibile.

### II.3.4. Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (în original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR<sup>25</sup> din cadrul Ministerului Turismului.

Partea exterioră a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu următoarele informații:

#### Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară	5 ” Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului ”
Domeniul de intervenție/Operațiunea	5.3 “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”.
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
Organism intermediar	<Ministerul Turismului Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism> Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București Tel 021 20 25 500/Fax 021 20 25 501, web: <a href="http://www.turism.gov.ro">www.turism.gov.ro</a>
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail), trimise la alte adrese, sau care nu sunt sigilate corespunzător vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului în termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea CF. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul Intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

<sup>25</sup> Bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Bucuresti

Persoana de contact din partea Organismului Intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia în cadrul unei cereri de proiecte ulterioare.

*Notă: Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismului Intermediar, precum și pe website-ul Programului, la [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.*

*În cadrul Organismului Intermediar funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.*

## II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula astfel:

- Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare
- Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)

### II.4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Organismul Intermediar (OI) organizează sesiunea de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor și valabilitatea documentelor.

Verificarea eligibilității va avea în vedere respectarea criteriilor aferente eligibilității solicitantului și a proiectului, respectiv condiții privind tipul solicitantului, încadrarea proiectului în operațiunile finanțabile, capacitatea financiară și operațională a solicitantului, valoarea proiectului, durata proiectului, respectarea legislației comunitare pe domenii specifice, inclusiv a reglementărilor financiare comunitare.

Conformitatea administrativă și eligibilitatea se vor verifica pe baza criteriilor din grila prezentată în **Anexa 2** la prezentul Ghid.

Organismul Intermediar poate solicita, de maxim 3 ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Se recomandă furnizarea unor răspunsuri relevante, clare, detaliate la solicitarea de clarificări. Necesitatea revenirii cu o nouă solicitare de clarificări, pe aceeași temă, va conduce la întârzierea procesului de verificare a cererii de finanțare respective.

**Atenție! Nerespectarea anumitor criterii de verificare conduce automat la respingerea cererii de finanțare, în acest caz nefiind necesară solicitarea de clarificări. Vezi Anexa 2 Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.**

Numai cererile de finanțare care au îndeplinit toate criteriile de conformitate administrativă și au fost declarate eligibile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

Indiferent de perioada sau durata verificării preliminare, toate cererile de finanțare admise în cursul lunii N vor fi evaluate tehnic și financiar, în cadrul unei sesiuni în cursul lunii N+1.

**Nerespectarea de către proiect a oricărei condiții de eligibilitate pe toată durata procesului de evaluare, selecție, verificare în vederea contractării conduce automat la respingerea cererii de finanțare.**

#### II.4.2 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului)

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de evaluatori independenți<sup>26</sup>.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul promovării turismului, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității proiectului etc.

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în **Anexa 3** la prezentul Ghid.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul Intermediar) pot solicita, de maxim două ori, clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări.

Proiectul va fi notat, pentru fiecare subcriteriu, de la 0 la 6 (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară). Punctajul obținut pentru fiecare dintre cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru subcriteriile respective. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare.

Se recomandă furnizarea unor răspunsuri relevante, clare, detaliate la solicitarea de clarificări. Necesitatea revenirii cu o nouă solicitare de clarificări, pe aceeași temă, va conduce la întârzierea procesului de verificare a cererii de finanțare respective.

Punctajul obținut la fiecare din cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la subcriteriile aferente. Pentru fiecare subcriteriu, punctajul maxim este 6, iar punctajul minim este 0.

Punctajul final obținut de proiect reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de cele 2 criterii.

<sup>26</sup> Experții evaluatori vor fi contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor

**Punctarea a cel puțin unui subcriteriu cu 0 conduce automat la respingerea proiectului.**

Proiectul trebuie să obțină **minimum 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru finanțare.

Dacă, pe parcursul evaluării tehnice și financiare, **evaluatorii** constată că există aspecte în prezentarea proiectului care au influență asupra implementării sale (buget necorelat cu activitățile, buget supra sau subestimat, capacitate operațională insuficientă, mecanisme și capacitate de monitorizare insuficiente, incertitudine cu privire la implementarea corespunzătoare și atingerea rezultatelor proiectului, inclusiv în ceea ce privește temele orizontale etc) **vor face recomandări fundamentate pentru îmbunătățirea proiectului**. Recomandările se fac nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică ci pentru toate proiectele evaluate.

Bugetul Cererii de finanțare trebuie să fie realist, corelat cu activitățile propuse prin proiect, fundamentat, elaborat în conformitate cu prevederile ordinului privind cheltuielile eligibile aferent și ale schemei de ajutor de stat, dacă este cazul. Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

În etapa de evaluare tehnică și financiară pot fi solicitate clarificări cu privire la întocmirea bugetului și pot fi formulate recomandări pentru modificarea acestuia. Solicitantul de finanțare va analiza propunerile de modificare și va transmite răspunsul său cu privire la acceptarea sau neacceptarea acestora. Solicitantul de finanțare va fundamenta și argumenta neacceptarea recomandărilor evaluatoarelor.

Dacă solicitantul nu acceptă modificarea bugetului evaluatorii vor analiza situația respectivă, vor aprecia gradul de realism al bugetului și riscurile pe care le implică și vor puncta în consecință subcriteriile respective. Dacă proiectul va fi selectat pentru a primi finanțare, în funcție de riscurile identificate va fi atent monitorizat.

Solicitantul de finanțare va revizui bugetul și cererea de finanțare, având în vedere observațiile evaluatoarelor. Cererea de finanțare revizuită va fi semnată de reprezentantul legal al solicitantului și transmisă organismului intermediar, urmând ca o hotărâre pentru acceptarea și asumarea bugetului refăcut să fie prezentată în etapa precontractuală, în cadrul vizitei la fața locului. În această etapă din procesul de evaluare și selecție se va verifica și respectarea, în continuare, a condiției de eligibilitate referitoare la contribuția proprie minimă a solicitantului la valoare eligibilă a proiectului, de 2%.

Acceptarea spre finanțare a unui proiect este determinată de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară, evaluare care vizează pe lângă contribuția proiectului la obiectivele Programului Operațional Regional 2007-2013, *calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului*.

**Atenție! Vă rugăm să acordați o atenție deosebită oricărei solicitări de clarificări transmise de Organismul Intermediar. Prin clarificările furnizate în procesul de evaluare și selecție nu poate fi completată Cererea de finanțare cu informații care să modifice conținutul inițial al acesteia.**

#### II.4.3. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă la Autoritatea de Management și, în copie, la Organismul Intermediar.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului

- Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului oricărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației al minister.

În situația în care, expertul cărui a s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM-POR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

### Secțiunea III. Condiții precontractuale

#### III.1. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare

Proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare intră în etapa precontractuală. Semnarea contractului de finanțare este condiționată de respectarea condițiilor precontractuale, enumerate mai jos.

Organismul intermediar POR va organiza o vizită la fața locului, în cadrul căreia solicitantul, inclusiv partenerii acolo unde este cazul, vor trebui să prezinte următoarele documente, **în original**:

- 1) Actul constitutiv, pentru ONG-uri, inclusiv ADI
- 2) Statutul, pentru ONG-uri, inclusiv ADI
- 3) Certificatul de înscriere în registrul Asociațiilor și Fundațiilor, pentru ONG-uri inclusiv ADI
- 4) Certificatul de înregistrare fiscală, pentru ONG-uri
- 5) Hotărârea judecătorească privind constituirea ADI, în cazul ADI
- 6) Situațiile financiare anuale, vizate de Administrația Finanțelor Publice, aferente întregului an fiscal precedent datei la care se depune cererea de finanțare:
  - Bilanțul contabil, inclusiv contul de rezultat patrimonial și contul de execuție bugetară, în cazul UAT-urilor
  - Bilanțul contabil, contul rezultatului exercițiului, politici contabile și note explicative, în cazul ONG-urilor și ADI-urilor

- 7) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice, pentru toate tipurile de solicitanți
- 8) Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie, pentru toate tipurile de solicitanți.
- 9) Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului (OI va prelua 3 copii conforme cu originalul)
- 10) Hotărârea organelor de conducere, specifice fiecărui tip de solicitant, de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (unde este cazul).
- 11) Hotărârea organelor de conducere, specifice fiecărui tip de solicitant, de aprobare a modificărilor legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect, survenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare, și a actului adițional la acordul de parteneriat (unde este cazul)
- 12) Declarația de angajament, semnată și datată, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect, survenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare

*Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, prin Ministerul Turismului în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant*

#### **Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului**

*Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.*

*Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în **Anexa 4** la prezentul ghid.*

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

#### ➤ Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

*Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de*



*eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!*

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

➤ **Eligibilitatea cheltuielilor**

**Baza legală:** HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicat în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007, cu modificările și completările ulterioare.

*Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55*

*Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.665 /2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr.2604/2008 privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.*

➤ **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

**Baza legală:** OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial Nr. 413 din 17 iunie 2009)

*Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicate în Monitorul Oficial Nr. 619 din 15 septembrie 2009)*

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- *co-finanțarea locală* în cadrul proiectului (conform art. 5 alin. 1, art. 6 alin. (1) din OUG nr. 64/2009);
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

➤ **Acordarea pre-finanțării**



**Baza legală:** *UG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial Nr. 413 din 17 iunie 2009)*

*Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicate în Monitorul Oficial Nr. 619 din 15 septembrie 2009)*

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabil/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.

#### Modul de acordare

- În cadrul DMI 5.3, pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice, pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit.
- Conform Normelor metodologice de aplicare a UG nr. 64/ 2009, , sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.
- Pre-finanțarea se acordă conform normelor în vigoare ca procent de max. 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar.

#### Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul *prevederilor Normelor de aplicare a UG nr.64/2009*), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie după contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finantare a beneficiarului*, completata conform modelului din contractul de finanțare .

A se vedea și Anexa III „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” la contractul de finanțare.

- Rambursarea cheltuielilor

**Baza legală:** *UG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial Nr. 413 din 17 iunie 2009)*

*Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicate în Monitorul Oficial Nr. 619 din 15 septembrie 2009)*

În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul transmite cereri de rambursare către OI/AM, cu respectarea Graficului de rambursare a cheltuielilor (Anexa IIIa la contract), însoțită de un raport de progres al implementării proiectului.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.

Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Pentru plățile în euro aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății cu condiția de a nu depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

➤ Acordarea contravalorii TVA

*Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial Nr. 413 din 17 iunie 2009)*

*Norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicate în Monitorul Oficial Nr. 619 din 15 septembrie 2009)*

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurată din bugetul local.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în OUG nr. 64/2009. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în “contribuția publică națională” se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

➤ Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respecta legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

➤ Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006<sup>27</sup> cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

*Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrarilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.*

*Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de OG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare). În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, liderul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu ștampila „conform cu originalul”.*

➤ Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013<sup>28</sup>

*Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.*

<sup>27</sup> Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

<sup>28</sup> Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constatat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007<sup>29</sup>.

#### **Notă:**

*Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.*

*DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.*

*Potrivit prevederilor Legii nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

*Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: [www.antifrauda.gov.ro](http://www.antifrauda.gov.ro), [antifraud@gov.ro](mailto:antifraud@gov.ro), tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005*

#### ➤ Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR<sup>30</sup>. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presa, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor

<sup>29</sup> Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

<sup>30</sup> disponibil în format electronic la adresa de Internet: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului

Domeniul major de intervenție 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică

Operațiunea - *Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice*

Decembrie 2009

**Ghidul Solicitantului**

---

organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuala.

➤ Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

## **Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului**

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A - Declarația de eligibilitate

Modelul B - Declarația de angajament

Modelul C - Opis la Formularul Cererii de finanțare

Model D - Curriculum Vitae

Model E - Acord de parteneriat

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului

Anexa 4. Modelul orientativ al contractului de finanțare inclusiv anexele acestuia

Anexa 5. Planul de marketing

Anexa 6. Cerere de prefinanțare

Anexa 7. Cerere de rambursare

Anexa 8. Raport de progres

Anexa 9. Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - domeniul major de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”