

# Proiect

## CAIET DE SARCINI

**privind întocmirea ofertelor de participare la selecția operatorilor economici organizată de Ministerul Fondurilor Europene pentru atribuirea contractelor de furnizare cutii cu ajutoare alimentare distribuite în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015**

### 1. Informații generale

#### 1.1. Autoritatea Contractantă

Pentru perioada de programare 2014-2020, Ministerul Fondurilor Europene (MFE) va fi responsabil de elaborarea și implementarea în România a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD) 2014-2020, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 Martie 2014 privind Fondul European de Ajutor pentru cele mai Defavorizate Persoane.

În sensul prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 223/2014, Ministerul Fondurilor Europene este autoritate de management și beneficiar pentru POAD și implicit autoritate contractantă pentru operațiunea de furnizare a ajutoarelor alimentare în sensul prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.2. Legislație:

- Regulamentul (UE) nr. 223 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane;
- Hotărârea de Guvern nr. 799, privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, publicată în Monitorul Oficial din 19.09.2014, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Scopul contractului

#### 2.1. Obiectiv general al proiectului și finanțarea acestuia

POAD este finanțat în perioada 2014-2012 din Fondul European de Ajutor pentru cele mai Defavorizate Persoane care contribuie la îndeplinirea obiectivului Uniunii Europene de a combate sărăcia prin furnizarea gratuită de alimente și asistență materială celor mai defavorizate persoane.

#### 2.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea, în cadrul a două distribuții succesive, de cutii cu ajutoare alimentare la centrele de distribuție ale primăriilor din România, grupate pe loturi de furnizare.

##### 2.2.1 Conținutul unei cutii cu ajutoare alimentare

O cutie cu ajutoare alimentare distribuită în cadrul POAD 2015 va conține următoarele produse alimentare, unități de ambalaj și cantități, așa cum sunt detaliate în tabelul de mai jos.

Produs	Ambalare	UM	Numar ambalaje	Greutate (kg)
Faină albă de grâu	punga de 1 kg.	kg.	3	3,000

Mălai	punga de 1 kg.	kg.	3	3,000
Paste făinoase	punga de 400 g.	buc.	2	0,800
Ulei	sticla din plastic de 1 l.	litri	3	3,000
Zahăr	punga de 1 kg.	kg.	2	2,000
Conserva carne de vita	cutie metalica	buc.	1	0,300
Orez	punga de 1 kg.	buc.	2	2,000
Conserva de pasta de tomate	cutie metalica de 500 g.	buc.	2	1,000
Fasole boabe	punga de 1 kg.	buc.	1	1,000
Total				16,100

### 2.2.2 Loturi si numar de cutii de ofertat

Primăriile participante la POAD 2015 au fost grupate pe 13 loturi cuprinzând între 2 și 4 județe totalizând un număr de aproximativ 200.000 beneficiari/lot.

Ofertele vor fi depuse pentru unul sau pentru mai multe loturi separat.

Tabelul cu loturile de județe, numărul de cutii de ofertat pe fiecare județ și lot cât și valoarea maximă pe care M.F.E. o rambursează pe fiecare lot, este prezentat în anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

### 2.2.3 Adresele de livrare a cutiilor cu ajutoare alimentare

Adresele de livrare grupate pe județe, numărul de cutii de livrat la aceste adrese, persoana de contact la adresa de livrare și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție cât și tabelul centralizator, pentru fiecare primărie participantă, sunt menționate în anexa 9 la prezentul Caiet de sarcini.

### 2.3 Semnarea contractului

Semnarea contractului se face în termen de 7 zile calendaristice de la expirarea termenului de așteptare pentru depunerea contestațiilor, care este de 11 zile de la comunicarea către ofertanți a rezultatului selecției organizate de M.F.E. Cel târziu la semnare, furnizorul prezintă garanția de bună execuție, conforma alin. 2.4 și dovada deschiderii contului bancar la Trezorerie indicat în contract conform alin. 12.4.

### 2.4 Garanția de bună execuție a contractului

Valoarea garanției de bună execuție a contractului trebuie să aibă o valoare de 10% din valoarea contractului, conținut cutii, ambalaje și transport, fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului este depusă de furnizor ca anexă la contractul de furnizare cel târziu la momentul semnării contractului.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie să aibă durata de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului menționată la art. 2.5.

### 2.5 Durata contractului

Contractul începe la data semnării lui de către ambele părți.

Durata contractului este de 185 de zile calendaristice și este formată din următoarele intervale de timp :

- 10 zile de la semnare (ziua semnării neluată în calcul) : perioada de pregătire a graficelor de livrare pentru prima tranșă și a produselor de livrat începând cu a 11-a zi de la semnare ;

- perioada de livrare de 75 de zile din care cate 25 de zile calendaristice pentru fiecare din cele 3 transe de livrări contractuale ;
- 20 de zile: termenul maximum de depunere a facturii pentru ultima tranșă;
- 20 de zile pentru verificarea dosarului de plata aferent ultimei transe de livrare ;
- 30 de zile pentru eventualele completări si clarificări legate de dosarul de plată al furnizorului ;
- 30 de zile pentru efectuarea plătilor, retinerea penalizarilor din facturi etc.

### 3. Conditii de calitate, ambalare, inscripționare si termene de valabilitate

Ajutoarele alimentare furnizate vor respecta următoarele condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate.

#### 3.1. Condiții de calitate

##### 3.1.1. Condiții de calitate pentru făina alba de grâu

Făina de grâu este produsul obținut prin macinarea graului după o prealabilă curățare.

Făina albă de grâu furnizata va fi tip 650 si va respecta proprietățile organoleptice, fizice și chimice prevăzute în Ordinul nr. 250/531/83 din 2002 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, al ministrului sănătății și familiei și al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor pentru aprobarea Normei cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea făinii de grâu destinate comercializării pentru consum uman, modificat prin Ordinul nr. 545/823/328 din 2003 privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor, al ministrului sanatații si familiei si al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Protectia Consumatorilor nr. 250/531/83 din 2002 pentru aprobarea Normei cu privire la fabricarea, conținutul, ambalarea, etichetarea și calitatea făinii de grâu destinate comercializării pentru consum uman.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
aspect	masa purverulenta
culoarea	alb-gălbui cu nuanța slab-cenușiu și cu particule fine de tărâțe
miros	plăcut, specific fainii de grâu, fără miros de mucegai, de încins sau alt miros străin
gust	normal, puțin dulceag, nici amar, nici acru, fără scrâșnet la mestecare (datorita impurităților minerale:pamant, nisip etc.)
Nu se admite prezenta insectelor sau a acarienilor in nici un stadiu de dezvoltare	

Caracteristici fizico chimice	Condiții de admisibilitate	
Umiditate %, maximum	14,5	
Aciditate grade, max.	2,8	
Conținut de cenușă raportat la substanța uscată %, max.	0,65	
Conținut în cenușă insolubilă în HCl 10%, %, max.	0,2	
Impurități metalice	sub formă de pulbere, g/kg	3,0
	sub formă de așchii	lipsă
Conținut de gluten umed %, min.	în funcție de cerințele tehnologice	
Indice de deformare a glutenului, milimetri	în funcție de cerințele tehnologice	
Conținut de substanțe proteice raportat la substanța uscată %, minimum	în funcție de cerințele tehnologice	
Indice de cadere, secumde, minimum	în funcție de cerințele tehnologice	
Indice Zeleny	în funcție de cerințele tehnologice	
Granulație:	în funcție de cerințele tehnologice	

##### 3.1.2. Condiții de calitate pentru mălai

Malaiul este fabricat prin măcinarea porumbului în prealabil degerminat.

Materia primă folosită la obținerea produsului trebuie să corespundă documentelor tehnice-normative de produs SR 5447 - „Porumb boabe pentru consum alimentar” (categoria I) și normelor sanitare în vigoare. Mălaiul se fabrică conform instrucțiunilor tehnologice și normelor interne aprobate cu respectarea normelor sanitare în vigoare.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
culoarea	galbenă portocalie specifică porumbului din care provine, cu particule alb-gălbui;
miros	caracteristic, fără miros străin;
gust	plăcut, specific, fără gust amar, fără scrâșnet în mestecare;
infestare	lipsă.

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
Umiditate, % maxim	15,5
Finețe - rest pe sita nr. 22 (țesături din sarma de oțel 1000 microni STAS 8285-77), % maxim	2
Finețe - trece prin sita nr. 55 (din bronz fosforos 372 microni STAS 8285-77), % maxim	20
Impurități metalice: - sub forma de pulbere mg/kg, maxim - sub forma de așchii	3 lipsa
Continut maxim de grăsimi, % maxim	1,5

### 3.1.3. Condiții de calitate pentru pastele făinoase scurte

Specificația tehnică se referă la pastele făinoase, obținute din făina de grâu albă 550 grifică și apă, fabricate pe linii tehnologice continue cu respectarea dispozițiilor legale sanitare și destinate comercializării pentru consumul uman. Făina de grâu, ca materie primă de bază, trebuie să corespundă SR 877/1996 și Ordinului nr.250/531/83 din 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Caracteristici organoleptice:	Condiții de admisibilitate
aspect	Suprafața netedă, fără striațiuni, fără urme de făină; translucide; în rupțură aspect sticlos; se admit particule punctiforme de culoare slab brună până la roșcat;
culoare	Alb gălbuie, uniformă
miros și gust	Caracteristic, fără miros, gust străin și / sau de mușcăi.
comportarea la fierbere	După fierbere ( 8-10 min), trebuie să fie elastice, să nu se lipească între ele, să nu formeze conglomerate, să-și păstreze forma, să nu se desfacă la încheieturi. Apa în care s-au fiert pastele făinoase poate fi slab opalescentă și fără sediment
Corpuri străine	Lipsa
Infestare	Lipsa

Caracteristici fizico – chimice și mecanice	Condiții de admisibilitate
Umiditate, % max.	13
Aciditate, grade, max.	3,2
Conținutul de proteină brută, rap. la substanța uscată, %	11

min.	
Creștere în volum la fierbere, % min.	250
Cenușa insolubilă în acid clorhidric, % max.	0,2
Condiții microbiologice - limite admise de contaminanți	conform legislației în vigoare

### 3.1.4. Condiții de calitate pentru ulei

Produsul „ulei comestibil” este obținut din semințe de floarea soarelui prin presare sau extracție cu solvent și rafinare.

Uleiul comestibil trebuie fabricat după instrucțiuni tehnologice aprobate de către organul central coordonator, cu respectarea dispozițiilor legale sanitare.

Materia primă și materialele auxiliare utilizate la fabricarea uleiului rafinat de floarea soarelui trebuie să corespundă documentelor tehnice normative de produs și dispozițiilor legale sanitare.

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect – la 60 <sup>0</sup> C pt. uleiul în ambalaje de desfacere	Limpede, fără suspensii sau sedimente
culoarea	galbenă
miros	plăcut, fără miros străin;
gust	plăcut, fără gust străin;

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
Aciditate liberă exprimată în acid oleic - % max.	0,1
Culoare de iod, mg I/100 cm <sup>3</sup> , max.	7
Apa și substanțe volatile, % max.	0,06
Impurități insolubile în eter etilic, % max.	0,05
Săpun, % max.	0,02
Substanțe organice nesaponificabile, % max.	1
Indice de iod, g, I/100g	119.....135
Indice de saponificare, mg KOH/g	184.....198
Indice de peroxid, meq O <sub>2</sub> /kg. max.	12
Plumb, mg/kg, max.	Cf. regl. sanitare în vigoare
Cupru, mg/kg, max.	Cf. regl. sanitare în vigoare
Zinc, mg/kg, max.	Cf. regl. sanitare în vigoare
Arsen, mg/kg, max.	Cf. regl. sanitare în vigoare

### 3.1.5. Condiții de calitate pentru zahăr

Se va furniza zahăr alb de calitate „standard”, așa cum este definit de Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului european și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului.

1. Zahărul alb de calitate standard are următoarele caracteristici, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1308/2013, anexa III, lit. B (II):

a) este de calitate bună, corectă și vandabilă; este uscat, sub formă de cristale granulate omogene care curg liber;

b) gradul minim de polarizare: 99,70;

c) conținutul maxim de umiditate: 0,06 %;

d) conținut maxim de zahăr invertit: 0,04 %;

e) numărul de puncte stabilit la punctul 2, de mai jos, nu depășește 22 și nici nu depășește:

- 15 pentru conținutul de cenușă;

- 9 pentru tipul de culoare, stabilit prin metoda Institutului pentru tehnologie agricolă din Brunswick ("metoda Brunswick");
- 6 pentru culoarea soluției, stabilită prin metoda Comisiei internaționale pentru uniformizarea metodelor de analiză a zahărului (International Commission for Uniform Methods of Sugar Analysis) ("metoda ICUMSA").

2. Un punct corespunde cu:

- a) 0,0018 % conținut de cenușă, stabilit prin metoda ICUMSA la 28° Brix;
- b) 0,5 unități de tip de culoare, stabilite prin metoda Brunswick;
- c) 7,5 unități ale culorii soluției, stabilite prin metoda ICUMSA.

3. Metodele pentru stabilirea factorilor menționați la punctul 1 de mai sus, sunt cele utilizate pentru stabilirea factorilor din cadrul măsurilor de intervenție.

### 3.1.6. Caracteristici de calitate pentru conserva de carne de vită în suc propriu

Produsul « conservă din carne de vită » este obținut din : carne de vita, cu adaos de șoric și condimente, amidon nativ, sare, proteina vegetală de soia, potențator de gust ambalat în recipiente închise ermetic și tratate termic (sterilizate).

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect la 10 <sup>0</sup> C	Compact, textura omogenă, conținând mici bucăți de grăsime animală în masa produsului și aspic la suprafață
Culoare	Culoare specifică cărnii fierte, în cazul utilizării nitriților, culoarea va fi roz-roșiatică
Gust și miros	Caracteristică ingredientelor folosite, fără gust și miros străin

Caracteristici fizico-chimice	Condiții de admisibilitate
Conținut de carne, min. %	60
Conținut de grăsime, max. %	10
Conținut de sare, max. %	2
Conținut de amidon, max. %	3,5

Caracteristici microbiologice		Condiții de admisibilitate	Metoda de analiză
Bacterii aerobe	ufc/g	absent	SR ISO 8924/95
Bacterii anaerobe mezofile	ufc/g	absent	SR ISO 8924/95

Nivelurile maxime de contaminanți: metale grele, micotoxine, pesticide, contaminanți radioactivi, reziduuri de medicamente veterinare, trebuie să fie în concordanță cu legislația țării în care produsul este pus pe piață.

Determinarea metalelor grele și analiza microbiologică se efectuează în caz de litigiu. Caracteristicile respective sunt garantate de producător.

### 3.1.7. Condiții de calitate pentru orez

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Aspect	Boabe complet decorticate
Culoare	Albă
Miros	Caracteristic, fără miros străin (de mușgai, de rozătoare etc.)
Gust	Plăcut, specific

Caracteristici fizico-chimice	Valori maxime admise %
Corpuri străine anorganice	0.5
Corpuri străine organice	0.5

Boabe galbene	3
Boabe cu dungii rosii	6
Boabe gipsate	6
Boabe sparte (brizura)	20
Umiditate	15

### 3.1.8. Condiții de calitate pentru conservele de pasta de tomate

Caracteristici organoleptice	Condiții de admisibilitate
Culoare	Rosu intens pana la caramiziu, uniforma in toata masa;
Miros	Placut specific concentratelor de tomate, fara miros străin;
Gust	plăcut, specific concentratelor de tomate, fără gust strain;
<b>Caracteristici microbiologice</b>	Fara incarcatura microbiologica;

Caracteristici fizico-chimice	Conditii de admisibilitate
Aspect	Masa omogena fin strecurata, fara corpuri straine (seminte, pielite, frunze, pedunculi), fara semne de mucegai sau alterare;
S.U. – min.	18 <sup>0</sup> R
Sare % - max.	1
Aciditate totala exprimata in acid acetic si raportat la substanta uscata solubila % max	10
Aciditate volatila exprimata in acid acetic si raportat la substanta uscata solubila % max.	0,5

### 3.1.9. Conditii de calitate pentru fasolea boabe

*De completat*

## 3.2. Condiții de ambalare, inscripționare și termenul de valabilitate

### 3.2.1. Condiții de ambalare, inscripționare si termenul de valabilitate pentru făină, mălai, zahăr, orez si fasole boabe

#### 3.2.1.1. Condiții de ambalare pentru făină, mălai, zahăr si orez

Ambalarea se face în pungi de 1 kg. Materialul pentru ambalarea este:

- pentru făină: hârtie albită și satinată, cu o folie sau doua, cu o densitate cuprinsă între 75 si 80 gr/m<sup>2</sup>;
- pentru mălai și zahăr: hârtie albită și satinată, cu o folie sau doua, cu o densitate cuprinsă între 75 si 80 gr/m<sup>2</sup> sau din folie de polipropilenă;
- pentru orez: folie de polipropilena biorientata transparenta strat dublu, cu o grosime totala de 60 microni, laminata și fara solventi.

Pungile din polipropilenă vor avea fund plat și pot avea lipituri longitudinale pe una din fețe. Produsul și ambalajele trebuie să fie identice cu cele aflate în circuitul comercial obișnuit.

### 3.2.1.2. Condiții de inscripționare a ambalajelor pentru faina, mălai, zahar si orez

Pungile din polipropilenă sunt inscripționate pe două fețe, cea frontala (A) și cea posterioara (C). Pungile din polipropilena pot avea lipituri longitudinale pe una din fețe.

Pungile de hârtie sunt inscripționate pe toate cele 4 fețe, respectiv cea frontala (A), cea posterioara (C) și cele două fețe laterale (B) - cea din dreapta, (D) - cea din stânga privind la fața (A).

Inscripționările trebuie să fie estetice și lizibile. Pungile trebuie să fie închise corespunzător. Pe punzi, furnizorul nu-și va trece coordonatele și sigla dacă nu este producător, ambalator sau distribuitor. Imprimarea informațiilor pe ambalaje trebuie să nu permită modificarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Cerneala sau tușul utilizate nu trebuie să contamineze produsul. Inscriptiunile trebuie să conțină cel puțin următoarele informații și se vor face după cum urmează :

**Fața frontala A** cuprinde atât pentru pungile de hârtie cât și pentru cele de polipropilena:

- Guvernul României și sigla Guvernului;
- produsul conținut de pungă;
- sigla Uniunii Europene, conform instrucțiunilor referitoare la dimensiuni și culori din anexa nr. 8 la prezentul Acord;
- mențiunea "Nu este de vânzare";
- greutatea netă a produsului din pungă.

**Fața dorsala C** la pungile de hârtie, cuprinde aceleași informații ca fața frontala A, iar la pungile de polipropilena, pe două coloane, informațiile de la fețele laterale B și D de mai jos.

**Fața laterală B** numai la pungile de hârtie:

- produsul conținut de pungă;
- greutatea netă a produsului din pungă;
- numele și adresa producătorului, ambalatorului, distribuitorului, după caz și doar dacă nu este aceeași societate;
- țara de proveniență și sau țara de ambalare;
- lotul de fabricație și sau lotul de ambalare;
- data fabricației sub forma zz/ll/aaaa (pentru zahar numai anul);
- termenul de valabilitate sub forma zz/ll/aaaa (pentru zahar „termen nelimitat”).

**Fața laterală D** numai la pungile de hârtie:

- produsul conținut de pungă;
- produs obținut prin măcinarea ... (se indica produsul măcinat, după caz, pentru faina sau mălai) sau produs obținut din .... ( se indica din ce este obținut, pentru zahar);
- Conține gluten (numai pentru faina);
- Conținut de cenușă maxim 0,65 % (numai pentru faina);
- e)

Informații nutriționale pentru 100 g produs
Valoare energetică: .....kJ / .....kcal
Proteine..... g
Glucide..... g
Lipide..... g

- informații privind păstrarea și depozitarea ;
- informații privind protecția mediului și reciclarea ambalajelor.

### 3.2.1.3 Termenul de valabilitate

Făina albă de grâu, mălaiul extra și orezul trebuie să aibă un termen de valabilitate de cel puțin 6 luni de la fabricare și de minim 4 luni din momentul recepționării de către primărie, iar pentru zahar termen nelimitat.



### 3.2.2. Condiții de ambalare, inscripționare și termenul de valabilitate pentru paste făinoase

#### 3.2.2.1. Condiții de ambalare pentru paste făinoase

Pastele făinoase trebuie ambalate în pungi de 400 de grame, dintr-un material recunoscut de unitățile de analiză autorizate ca fiind potrivit pentru ambalarea pastelor făinoase. Materialul folosit la ambalare trebuie să fie curat, uscat, fără defecte mecanice, destinat ambalării de produse alimentare, să nu conțină substanțe dăunătoare sau mirosuri străine și să asigure păstrarea calității și integrității produsului.

#### 3.2.2.2. Condiții de inscripționare a ambalajelor pentru paste făinoase

Inscripționările trebuie să fie estetice și lizibile. Pungile trebuie să fie închise corespunzător. Pe pungi, furnizorul nu-și va trece coordonatele și sigla, dacă nu este producător, ambalator sau distribuitor. Imprimarea informațiilor pe ambalaje trebuie să nu permită modificarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Cerneala sau tușul utilizate nu trebuie să contamineze produsul.

Pungile trebuie să fie inscripționate cel puțin cu următoarele elemente, după cum urmează:

Fata frontala va cuprinde elementele de pe fața **frontala A** a pungilor pentru făină, mălai și zahăr.

Fata dorsala va cuprinde, pe cele doua zone delimitate de linia de lipire a pungii:

1. În prima zona : informațiile de pe fata laterala B a pungilor pentru faina, mălai si zahar;
2. În a doua zona:

a) compoziția;

b)	Informații nutriționale pentru 100 g produs
	Valoare energetică: .....kJ / .....kcal
	Proteine..... g
c)	Glucide..... g
d)	Lipide..... g

depozitarea

informații privind păstrarea și ;  
informații privind protecția

mediului și reciclarea ambalajelor.

#### 3.2.3. Termenul de valabilitate

Pastele făinoase trebuie să aibă un termen de valabilitate de cel puțin 6 luni de la fabricare și de minim 4 luni din momentul recepționării de către primării.

### 3.2.3. Condiții de ambalare, inscripționare și termenul de valabilitate pentru ulei

#### 3.2.3.1. Condiții de ambalare pentru ulei

Materialele de ambalaj și ambalajele trebuie să fie curate, uscate, fără defecte mecanice, să nu conțină substanțe dăunătoare sau alte mirosuri străine, și să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

Toate materialele de ambalaj precum și ambalajele care intra în contact direct cu alimentele trebuie să aibă atestatele corespunzătoare.

Materialele pentru ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

Uleiul va fi ambalat în recipiente de plastic cu capacitatea de 1 litru, similare cu cele aflate în circuitul comercial, avizate de Ministerul Sănătății.

#### 3.2.3.2. Condiții de inscripționare a ambalajelor pentru ulei

Inscripționările trebuie să fie estetice și lizibile. Ambalajele trebuie să fie închise corespunzător. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Eticheta recipientului trebuie să cuprindă trei zone cu informații tipărite.  
Prima va cuprinde cel puțin elementele de pe fata frontala A a pungilor pentru faina, mălai și zahar.

A doua zona va cuprinde informațiile de pe fata laterala B a pungilor pentru faina, mălai și zahar.

A treia zona va cuprinde cel puțin următoarele informații :

- a) produs obținut din/prin ....
- b) informații nutriționale pentru 100 g produs ;
- c) informații privind păstrarea și depozitarea;
- d) informații privind protecția mediului și reciclarea ambalajelor.

### **3.2.3.3. Termenul de valabilitate**

Uleiul trebuie să aibă un termen de valabilitate de cel puțin 6 luni de la fabricare și de minim 4 luni din momentul recepționării de către primarii.

### **3.2.4. Condiții privind cutiile metalice de ambalare, inscripționarea acestora și termenul de valabilitate pentru conservele de carne de vită în suc propriu și conservele de pasta de tomate**

#### **3.2.4.1. Condiții privind cutiile metalice de ambalare**

Ambalarea se va face în cutii metalice, cu sau fără cheita, complet lăcuite la interior, fără pete de rugina sau exfolieri ale peliculei protectoare.

Cutiile metalice cu conținut, trebuie să fie închise corespunzător (ermetic), sterilizate, să nu prezinte modificări exterioare, bombaj sau scurgeri de conținut. Ele trebuie să fie asemănătoare cu cele aflate în circuitul comercial și să fie confecționate din materiale recunoscute de unitățile de analiză autorizate ca fiind potrivite pentru ambalarea de produse alimentare și avizate de Ministerul Sănătății.

Furnizorul va deține și trebuie să fie în măsură să prezinte certificatul de calitate conform, cu ocazia controalelor la locul de producție și ambalare.

Materialul folosit la ambalare trebuie depozitat în condiții care să prevină deteriorarea calității, și trebuie verificat constant înainte de utilizare.

Materialul de ambalat trebuie să fie curat, uscat, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

Toate materialele de ambalaj precum și ambalajele destinate pentru contactul direct cu alimentele trebuie să aibă atestatele corespunzătoare.

Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

Conținutul net al cutiilor de pasta de tomate va fi de 500 g.

#### **3.2.4.2. Condiții de inscripționare**

Inscripționările trebuie să fie estetice și lizibile. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Inscripționarea cutiilor trebuie să cuprindă cel puțin informațiile de la 3.2.2.2. privind condițiile de inscripționare a ambalajelor pentru paste făinoase.

#### **3.2.4.3. Termenul de valabilitate**

Conservele trebuie să aibă un termen de valabilitate de cel puțin 4 luni din momentul recepționării de către primarii.

### **3.2.5. Condiții de ambalare și inscripționare pentru cutiile de carton pentru transport și distribuție**

Livrarea ajutoarelor alimentare pentru ajutorarea persoanelor defavorizate în cadrul POAD 2014 se face în cutii de carton.

Cutiile vor putea suporta în bune condiții greutatea conținutului, și vor asigura păstrarea și protecția acestuia.

Inscripționarea cutiilor se va face prin imprimare sau lipire de autocolante pe cele 4 laturi verticale ale cutiei, partea imprimată sau autocolantul acoperind aproximativ  $\frac{3}{4}$  din suprafața laturii respective.

Se vor folosi autocolante cu două inscripționări diferite, lipite alternativ pe fețele laterale ale cutiei, după cum urmează:

1. pe două fețe opuse ale cutiei: mențiunea „**Uniunea Europeană**” alături de sigla Uniunii Europene;

2. pe celelalte fețe opuse ale cutiei: sigla **Guvernului României**.

Cutiile cu alimente vor fi transportate pe paleți standard, înfoliați cu folie de polietilenă transparentă și vor fi manevrate cu grijă.

Paleții vor fi fixați în camioane pentru a se evita rasturnarea acestora pe timpul transportului, deteriorarea cutiilor de carton și a conținutului acestora.

Paleții sunt nereturnabili, sunt considerați materiale pierdute și nu sunt decontați de M.F.E.

Inscripționările pe ambalajele unitare cât și cele de pe cutia de carton vor respecta machetele de la anexa 3.1., respectiv anexa 3.2.

#### **4. Prezentarea propunerii financiare**

**4.1** Propunerea financiară va fi prezentată separat pentru fiecare lot, în lei cu două zecimale, fără TVA, și va cuprinde :

- numărul de cutii ce urmează să fie furnizate;
- valoarea cutiei cu conținutul de la punctul 2.2.1.;
- valoarea transportului pentru o cutie;
- valoarea totală a cutiilor;
- valoarea totală a transportului cutiilor.
- valoarea totală a contractului.

Valoarea maximă pe care M.F.E. o rambursează pentru fiecare lot în parte cât și numărul de cutii de furnizat pe lot și județele componente, sunt menționate în anexa nr. 2

**4.2** Având în vedere prevederile art. 26, punctul 2) lit. b) din Regulamentul nr 223/2014, valoarea transportului, fără TVA, nu poate depăși 1% din valoarea ofertei pentru cutiile cu ajutoare alimentare.

#### **5. Furnizarea cutiilor cu ajutoare alimentare; graficul de livrări**

**5.1** Calculul perioadei de furnizare menționată la art. 6 alin. 6.1 începe în a 10-a zi calendaristică de la semnarea contractului, ziua semnării neluată în calcul. Dacă aceasta este o zi nelucrătoare, aceasta perioadă este calculată începând din următoarea zi lucrătoare.

**5.2** Furnizarea cutiilor cu ajutoare alimentare se face la adresele și în cantitățile din anexa nr. 9 corespunzătoare județelor din lotului adjudecat, conform graficului de livrări comunicat la M.F.E., în orele de program sau convenite cu primăria respectivă.

**5.3** Graficului de livrări este întocmit pentru fiecare din cele trei tranșe de livrări, așa cum sunt ele definite la punctul 6.1., respectiv pentru perioade de câte 20 de zile calendaristice. Graficul nu va prevedea livrări în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, cu excepția cazurilor când furnizorul convine cu primăriile și livrări în aceste zile.

**5.4** Livrările în afara graficului de livrări pot fi refuzate de primării.

**5.5** Livrările în cadrul fiecărei tranșe vor fi făcute către toate județele din lot, proporțional cu ponderea acestora în cantitatea de cutii de livrat.

**5.6** Graficul de livrări pentru fiecare tranșă este comunicat de către furnizor la M.F.E. și Instituțiilor prefectului interesate, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de prima dată de livrare din tranșa la care se referă.

**5.7** Pentru buna pregătire și derulare a recepțiilor, cât și pentru convenirea unor eventuale modificări de grafic, furnizorul va ține legătura operativ cu reprezentanții fiecărei primării din lotul adjudecat. Modificarea cantităților și datelor de livrare din graficele comunicate, se poate face numai de comun acord cu reprezentanții primăriilor sau la cererea acestora și cu informarea grupului de lucru

constituit la Institutia prefectului care le transmite la M.F.E., furnizorul păstrând cantitatea totală de livrat pe fiecare tranșă de livrări, conform contractului.

## **6. Termene de livrare a cutiilor cu ajutoare alimentare la primarii**

**6.1** Perioada de livrare, fara penalizari de intarziere, a numarului de cutii cu ajutoare alimentare din contract, este de 75 de zile calendaristice de la termenul prevazut la art. 5 alin. 5.1, in trei transe egale de 25 de zile, după cum urmează :

- transa I: 20% din totalul cutiilor contractate, în primele 25 zile;
- transa II: 40% din totalul cutiilor contractate, în următoarele 25 zile;
- transa III: 40% din totalul cutiilor contractate, în ultimele 25 zile.

Urmărirea respectării termenelor de livrare se face pentru fiecare transa în parte.

**6.2** Sunt admise livrari, fara penalizari, cu devansarea termenelor de la alin. 5.1. si 6.1 in baza unor grafice corespunzatoare transmise M.F.E. si Institutiiilor prefectului in termenul stabilit la art. 5 alin. 5.6.

**6.3** După terminarea perioadei de livrare de la 6.1 eventualele livrari nu mai pot fi facturate de furnizor si nu sunt platite de M.F.E. Eventualul procent de nerealizare a contractului se retine din valoarea totala a garantiei de buna executie a contractului cu titlul de penalizare contractuala conform art. 13 alin. 13.4.

## **7. Documente de confirmare a livrării, alte documente de livrare**

7.1 Livrarile furnizorilor sunt confirmate :

- a) pentru livrarile zilnice din grafic : de Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă (formular conform anexei 4) ;
- b) pentru livrarile unei transe : de Tabelul centralizator.

7.2 Documentele referitoare la transportul și calitatea produselor alimentare livrate, documente ce vor fi remise reprezentantilor primariei la fiecare livrare/recepție, sunt :

- a) avizul de expedite
- b) certificatul de calitate
- c) declaratia de conformitate,
- d) buletinului de analiza al lotului furnizat, in copie. Buletinul de analiza trebuie sa contina date privind cel puțin parametri de calitate ai produselor enumerati la art.3.1.

## **8. Documente contabile, arhivare documente**

**8.1** Furnizorul are obligatia să țină evidențe contabile separate pentru activitățile legate de derularea contractului cu M.F.E., în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 223/2014, completat prin Regulamentul delegat (UE) nr. 532/2014.

**8.2** Documentele contabile și celelalte documente privind derularea contractului de furnizare POAD vor fi pastrate pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora, conform art. 11 din O. G. nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin F.S.E. Furnizorul va permite controlul acestora de către autoritățile competente.

## **9. Transportul cutiilor cu alimente**

**9.1** Transportul cutiilor se face cu mijloace de transport autorizate pentru transportul de alimente.

**9.2** Paletii cu cutii vor fi protejați împotriva riscului de rasturnare pe timpul transportului.

## **10. Recepția cantitativă și calitativă**

10.1 Recepția livrarilor este facuta de reprezentanții primăriilor.

10.2 În cazul în care reprezentantii primariei prezenti la livrare constată :

- a) lipsa certificatului de calitate, a declarației de conformitate si a buletinului de analiza ;
- b) neconformitatea cu cerințele de calitate de la art. 3.1. « Condiții de calitate » ;
- c) neconformitatea cu cerintele de la art. 3.2 „ Condiții de ambalare, inscripționare și termen de valabilitate”;

d) paleti deteriorati, cutii deteriorate sau cu continut incomplet fata de cel enumerat la art. 2 alin. 2.2.1, ambalaje de alimente deteriorate ;

aceștia refuză recepția livrării respective, integral sau parțial, sesizează imediat Grupul de lucru POAD constituit la Institutia prefectului și informează M.F.E.. Livrarea din grafic se consideră neefectuată sau efectuată parțial doar pentru numărul de cutii conforme recepționate.

## **11. Reclamații privind calitatea**

**11.1** La primirea de reclamații din partea beneficiarilor persoane defavorizate privind calitatea produselor alimentare distribuite în cadrul POAD, reclamații adresate instituțiilor publice centrale sau locale, acestea sesizează grupul de lucru POAD constituit la nivelul Institutiei prefectului care acționează în conformitate cu punctul D lit. F) și g) din anexa la H.G. 799/2014 cu completările și modificările ulterioare.

**11.2** Reprezentanții primăriilor pot reclama calitatea produselor furnizate aflate la locul de depozitare al primăriei, la data reclamației. Reclamația este înaintată grupului de lucru POAD constituit la nivelul Institutiei prefectului care acționează așa cum este menționat la alin. 11.1.

**11.3** În situațiile de la 11.1 și 11.2 în cazul în care într-o primă etapă controlul operativ al grupului de lucru POAD confirmă reclamația, cu acordul A.N.S.V.S.A., distribuția produsului din lotul respectiv poate fi oprită în toate județele unde a fost livrat, până la sosirea rezultatelor analizelor de laborator și a concluziilor finale ale misiunii de control.

**11.4** Dacă analizele de laborator și concluziile finale ale misiunii de control confirmă că produsul/lotul livrat nu îndeplinește cerințele sanitare și de calitate precizate la pct. 3.1. « Condiții de calitate » sau alte condiții de calitate, produsul nefiind potrivit pentru consum, furnizorului i se vor aplica prevederile art. 13 « Sancțiuni și penalizări contractuale » alin. 13.2. În cazul în care reclamația nu este confirmată, lotul va fi distribuit în continuare.

## **12. Facturarea livrărilor și plata acestora**

**12.1** Facturarea livrărilor se face pe tranșe de livrare, pentru numărul de cutii prevăzut pentru fiecare tranșă, numai după ce acestea au fost livrate. Această regulă privește și livrările în avans sau livrările făcute cu depășirea termenului pentru fiecare tranșă.

**12.2** O singură factură va fi întocmită pentru fiecare tranșă cu evidențierea separată a valorii pentru conținutul cutiilor și pentru transportul acestora, înmulțind numărul de cutii livrate corespunzător tranșei respective cu valoarea din contract a cutiei cu conținutul de la punctul 2.2.1 și valoarea din contract a transportului pentru o cutie. TVA-ul aferent valorii conținutului cât și a transportului va fi evidențiată în rubrica corespunzătoare din factură. Factura va cuprinde și totalul valorilor de mai sus cât și a TVA-ului.

**12.3** Factura furnizorului va avea anexate următoarele documente justificative:

- procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă în original (formular conform anexei 4);
- tabelele centralizatoare pe primărie cu livrările efectuate (formular conform anexei 7) ;
- tabel centralizator pe lot cu livrările efectuate (formular conform anexei 8) ;

Toate documentele de mai sus se vor referi strict la perioada de livrare și cantitățile contractuale ale tranșei facturate. Procesele verbale vor fi anexate la tabelul centralizator unde sunt menționate.

**12.4** Contul bancar de Trezorerie indicat în factură va fi același cu cel din contract, cont pentru care, la semnarea contractului, furnizorul a adus dovada de deschidere.

**12.5** Facturile vor fi semnate de reprezentantul legal al furnizorului (persoana care a semnat contractul), iar în cazul în care sunt semnate de un împuternicit al reprezentantului legal al furnizorului, vor fi însoțite de împuternicire și copia actului de identitate a împuternicitului.

**12.6** Suma facturilor nu va depăși valoarea contractului ;

**12.7** Facturile furnizorului, împreună cu documentele justificative, vor fi trimise prin poșta sau depuse la sediul M.F.E. în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la terminarea livrărilor aferente fiecărei tranșe de furnizare.

**12.8** M.F.E. comunică în scris furnizorului, eventuale neconcordanțe între factură și documentele justificative anexate și poate cere clarificări sau completări. Termenul în care furnizorul trebuie să trimită la M.F.E. clarificările sau completările solicitate este de 10 de zile calendaristice de la

data primirii unei solicitării, numărul acestora fiind de maximum 3 pentru o perioadă maximă de 30 de zile.

Documentele neclarificate sau necompletate în intervalul de 30 de zile calendaristice de mai sus, nu vor fi luate în calculul sumei de plată.

Termenul de verificare a facturii și anexelor la aceasta, menționat la alin. 12.9, se prelungește cu numărul de zile calendaristice scurse în total pentru toate cele 3 solicitări, de la primirea de către furnizor a solicitării de clarificări sau completări și data primirii la M.F.E. a răspunsului de la furnizor.

**12.9** M.F.E. plătește factura furnizorului în termen de maximum 50 de zile calendaristice de la primire, inclusiv a anexelor conforme, data primirii inclusiv. Termenul de 50 de zile este compus din:

- maximum 20 zile calendaristice pentru verificarea facturilor și anexelor la acestea;
- maximum 30 de zile calendaristice pentru plată, de la data informării în scris a furnizorului asupra terminării verificării facturilor și anexelor și aprobarea plății.

### **13. Sanctiuni si penalizari contractuale**

**13.1** Pentru neconformitate cu condițiile de la pct. 3.1. « Condiții de calitate » constatată la sau după livrare/recepție la primării dar în cadrul termenului de valabilitate al produsului, lotul neconform va fi înlocuit pe cheltuiala furnizorului cu un nou lot, în aceeași cantitate și de calitate specificată la pct. « Condiții de calitate », în termen de 10 zile calendaristice de la data comunicării neconformității.

Furnizorul va suporta penalizările aplicate de autoritățile competente pentru livrarea de produse alimentare neconforme.

**13.2** Pentru întâzieri față de termene de livrare pe tranșe a cutiilor cu ajutoare alimentare la primării, menționate la art. 6, achizitorul va aplica o penalizare de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere la valoarea cutiilor cu alimente livrate întârziat.

Nerespectarea termenului de 10 zile calendaristice pentru înlocuirea lotului neconform menționat la alin. 13.2 a) este asimilată întârzierilor de livrare și este penalizată la fel.

**13.3** Neindeplinirea obligației contractuale de livrare a numărului de cutii contractat până la terminarea perioadei de livrare de 75 de zile calendaristice, este penalizată cu valoarea cutiilor nelivrate.

**13.4** Furnizorul este obligat să plătească penalizările în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării acestora de către M.F.E.

După trecerea termenului de 15 zile calendaristice, M.F.E. va reține penalizarea, în următoarea ordine de prioritate, din facturile de livrare ale furnizorului și apoi din garanția bancară de bună executie a contractului.

### **14. Mostre**

În termen de 5 zile calendaristice de la solicitarea M.F.E., făcută în perioada de implementare a contractului, furnizorul este obligat să prezinte mostre ale produselor livrate. Furnizorul confirmă ca mostrele corespund produselor livrate și că respectă condiții de calitate, ambalare, inscripționare și termene de valabilitate precizate în caietul de sarcini.

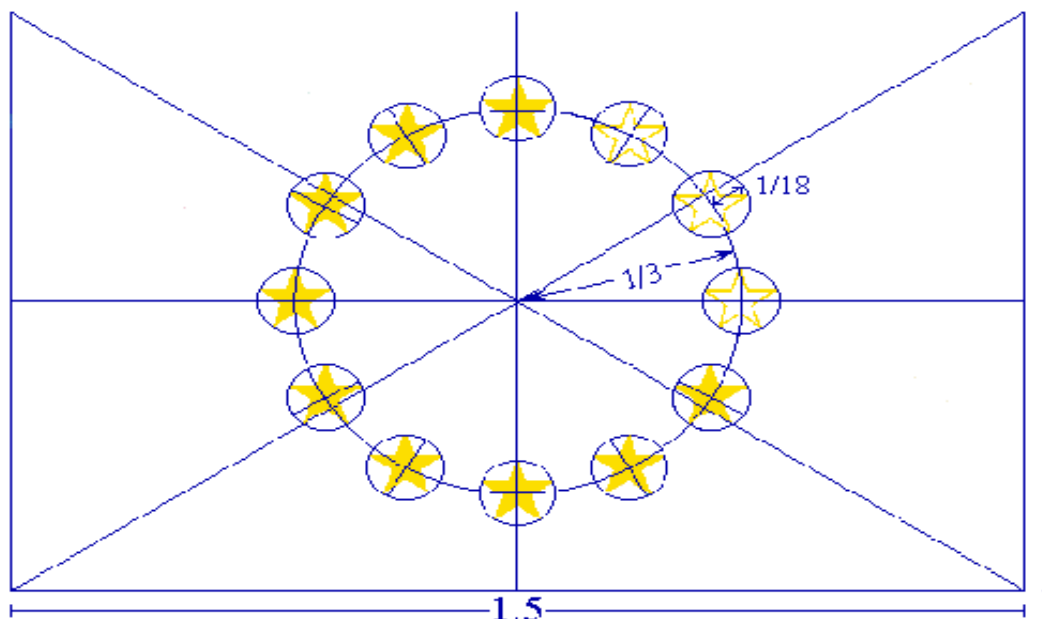
### **Anexe**

1. Instrucțiuni referitoare la crearea siglei UE și definirea culorilor standard
2. Numărul de cutii de ofertat pe fiecare lot și județ, valoarea maximă pe care M.F.E. o rambursează pe fiecare lot
  - 3.1. Macheta inscripționare ambalaj individual
  - 3.2. Macheta inscripționare cutie carton
4. Formular „Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă”
5. Scrisoare de garanție bancară
6. Grafic de livrare către primării
7. Tabel centralizator pe primărie cu livrările efectuate
9. Adresele de livrare, numărul de cutii de livrat primăriilor, persoana de contact la adresa de livrare și persoana împuternicită să semneze documentele de recepție

## INSTRUCTIUNI REFERITOARE LA CREAREA SIGLEI UE SI DEFINIREA CULORILOR STANDARD

### 1. Descriere heraldică

Pe un fond azuriu se află douăsprezece stele aurii cu cinci raze, ale căror vârfuri nu se ating.



### 2. Descriere geometrică

Sigla este reprezentată de un drapel dreptunghiular albastru a cărui lungime este echivalentă cu de trei ori lățimea.

Douăsprezece stele aurite, situate la distanțe egale, formează un cerc imaginar, al cărui centru este reprezentat de punctul de intersecție al diagonalelor dreptunghiului. Raza cercului este egală cu o treime din înălțimea drapelului.

Fiecare dintre stele are cinci colturi situate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu a optsprezecea parte din înălțimea steagului. Toate stelele sunt dispuse vertical, adică au un colt vertical și două colturi în linie dreaptă care formează un unghi drept cu catargul. Cercul este astfel dispus încât stelele să fie aranjate la fel ca cifrele de pe cadranul ceasornicului. Numărul stelelor este invariabil.

### 3. Culori agreate

Sigla are următoarele culori: PANTONE REFLEX BLUE pentru suprafața dreptunghiului; PANTONE YELLOW pentru stele. Gama internațională PANTONE este foarte răspândită și ușor de procurat, chiar și de către amatori.

Reproducerea în tetracromie: în cazul utilizării procedurii tetracromiei, nu este posibilă utilizarea celor două culori standardizate. În consecință, ele trebuie recreate utilizându-se cele patru culori ale tetracromiei. PANTONE YELLOW se obține utilizând 100 % de «Process Yellow». Prin amestecul a 100 % de «Process Cyan» cu 80 % de «Process Magenta», se obține o culoare foarte asemănătoare cu PANTONE REFLEX BLUE.

Reproducere în monocromie: dacă negrul este singura culoare disponibilă, delimitați suprafața dreptunghiului cu ajutorul unei plase negre, în interiorul căreia introduceți stelele, de asemenea de culoare neagră, pe fond alb. Dacă albastru este singura culoare disponibilă (bineînțeles, trebuie să fie vorba de Reflex Blue), utilizați această culoare în proporție de 100 % pentru a crea fondul, cu stelele obținute în prealabil în negativ pe alb.

Reproducere pe un fond colorat: sigla se reproduce de preferință pe un fond alb. Evitați fondurile de culori diferite și, în orice caz, de o tonalitate care nu se potrivește cu culoarea albastră. În cazul în care nu există nicio alternativă la fondul colorat, desenați o margine albă în jurul dreptunghiului, lățimea marginii fiind de 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

**Numarul de cutii de ofertat pe fiecare lot si judet, valoarea maxima pe care M.F.E. o ramburseaza pe fiecare lot**

<b>Lot /judete</b>	<b>Valoare maxima rambursata de M.F.E.</b>	<b>Numarul total cutii de ofertat</b>	<b>din care pe judete</b>
<b>Lot 1</b>			
BRAILA			
CONSTANTA			
IALOMITA			
TULCEA			
<b>Lot 2</b>			
BUCURESTI			
CALARASI			
GIURGIU			
ILFOV			
<b>Lot 3... 13</b>			



## MACHETA INSCRIPTIONARE AMBALAJ INDIVIDUAL

FATA LATERALA D

FATA FRONTALA A

FATA LATERALA B

<p><b>Produsul</b></p> <p>Obtinut din/prin ptr faina, malai, zahar si ulei (ptr. Faina continutul in gluten si cenusă)</p> <p>Compoziția : pentru paste si conserve</p> <p>Informații nutritionale pt 100 g</p> <p>Informatii privind pastrarea si depozitarea</p> <p>Informatii privind protectia mediului si reciclarea ambalajelor</p>	 <p><b>DENUMIREA PRODUSULUI</b></p> <p>1 kg</p> <p>Ajutoare din Fondul European destinat celor mai defavorizate persoane si din bugetul de stat</p> <p><b>NU ESTE DE VANZARE</b></p> 	<p><b>Produsul si greutatea neta</b></p> <p>Produs, ambalat, distribuit de (dupa caz) – nume si adresa</p> <p>Tara de provenienta/ambalare :</p> <p>Lot nr. (dupa caz) – productie sau ambalare</p> <p>Data fabricatiei :</p> <p>A se consuma inainte de... zz/ll/aaaa</p>
---	---	--

Nota: pentru pungile de hartie, fata dorsala C cuprinde aceleasi informatii ca fata frontala A

# MACHETA CUTIE CARTON



Cele 4 fete laterale vor fi inscriptionate alternativ, conform machetei.

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

nr ..... data .....

între primăria (numele localității și județul): .....

și furnizorul (denumirea furnizorului): .....

Subsemnatii, în calitate de reprezentanți ai părților, confirmăm primirea, respectiv predarea a (cifre / litere) ...../..... cutii cu ajutoare alimentare.

Primirea a avut loc fără rezerve referitoare la cantitatea recepționată, conținutul cutiilor, calitatea produselor alimentare și ambalajului acestora.

Reprezentantul/reprezentanții primăriei confirmă:

- verificarea (bifati în dreptul fiecărei informații verificate)

termenului de valabilitate care respectă cerințele din caietul de sarcini, art. 3.2

inscripționarea ambalajului care respectă cerințele din caietul de sarcini, art. 3.2

- primirea și verificarea următoarelor documente remise la livrare de reprezentantul furnizorului (bifati în dreptul fiecărui document primit și verificat)

aviz de expeditie

certificat de calitate

declarație de conformitate

buletin de analiză

Reprezentantul/reprezentanții  
primăriei  
(nume, prenume, semnatura, ștampila primăriei)

Reprezentantul furnizorului  
(nume, prenume, semnatura, ștampila furnizorului)

**Nota:**

*Numărul prezentului proces-verbal este dat de primărie iar data este data efectivă a livrării/recepției. Cantitățile refuzate la recepție și motivul refuzului sunt consemnate pe verso, sub semnătura părților prezente.*

*Paleții sunt considerați ambalaje nerecuperabile.*

*Se completează în 3 exemplare din care 2 conform punctului F lit. g) din anexa la H.G. 799/2014, cu completările și modificările ulterioare, și unul pentru furnizor. Părțile pot conveni completarea în mai multe exemplare, dacă apreciază necesar.*

*Procesele-verbale cu stersături/modificări sau necompletate integral (număr, data, nume semnatori, bife, semnături, stampile etc.) nu sunt considerate documente valabile pentru dosarul de plată al furnizorului și ca justificativ de gestiune pentru primărie.*

*Din partea primăriei pot semna fie primarul (persoana pe a cărei semnătură se poate aplica ștampila primăriei), fie primarul și gestionarul sau alte persoane desemnate prin dispoziție a primarului. Persoanele respective sunt aceleși cu cele comunicate de primărie conform punctului F lit.a) din anexa la H.G. 799/2014, cu completările și modificările ulterioare.*

## Anexa 5

Numar...../data:..../.....

Banca emitentă

Scrisoare de garantie bancara

Nr. .... / .....

pentru garantarea avansului la contractul atribuit de Ministerul Fondurilor Europene in cadrul procedurii de atribuire pentru participarea la implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

La solicitarea clientului nostru, Societatea Comerciala ....., str. .... nr. ...., localitatea ....., judetul/sectorul ..... nr. de înregistrare la Registrul comertului CUI ....., noi, Banc ....., Sucursala ....., str. .... nr. ...., nr. de înregistrare la registrul comertului, ....., CUI ....., ne angajam irevocabil si neconditionat sa platim în favoarea Ministerului Fondurilor Europene, pâna la concurenta sumei de maximum ..... lei (in litere .....), orice suma ceruta de dumneavoastra la prima cerere scrisa, prezentata în original, semnata si stampilata, în cadrul termenului de valabilitate a prezentei scrisori de garantie bancara.

Cerere de executare a garantiei bancare va mentiona obligatia contractuala asumata prin contract de clientul nostru, respectiv numarul de cutii cu alimente de livrat si termenul de livrare, cat si obligatia pe care clientul nostru nu a indeplinit-o in relatia cu M.F.E., respectiv numarul de cutii nelivrate si termenul de livrare.

Plata se va efectua de catre noi în contul dumneavoastra nr. (de completat de Directia de resort) ....., deschis la Directia de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti, la primirea solicitarii dumneavoastra, prezentata la ghiseele noastre, fara nici o amânare, contestatie sau necesitate a prezentarii unor dovezi suplimentare, în decurs de 30 de zile calendaristice de la primirea sa.

Aceasta garantie este valabila pâna la data de ....., data la care, daca nu s-a primit de la Ministerul Fondurilor Europene nici o solicitare strict conforma cu termenii si conditiile prezentei scrisori, aceasta devine nula la data mentionata, indiferent daca originalul ne este restituit sau nu.

Orice plata efectuata de banca noastra în cadrul prezentei scrisori de garantie, va reduce angajamentul bancii cu valoarea acestor plati.

În situatiile în care partile sunt de acord sa modifice unele prevederi din contract care au efecte asupra angajamentului bancii, garantia se va putea modifica numai cu acordul bancii noastre.

Restituirea originalului scrisorii de garantie de catre dumneavoastra direct catre banca noastra, înainte de expirarea valabilitatii sale, va elibera banca de obligatiile asumate.

Prezenta scrisoare de garantie este supusa Publicatiei 758 a CCI Paris si este guvernata de legea româna, locul de judecata fiind Municipiul Bucuresti.

Semnaturi autorizate,

**Grafic de livrare catre primariile din judetul .....**

Transa ..... de la (zz/ll/aaaa) ... pana la (zz/ll/aaaa) ...

Lotul nr. ....

Nr.crt.	Primaria	Data livrării	Numarul de cutii			
			de livrat la data din grafic	Livariate anterior	Rest de livrat	Total alocat prin contract
1.						
2.						
3.						
4.						
n.						

Numele, prenumele si semnătura reprezentatului furnizorului  
(persoana care a semnat contractul)

Stampila furnizorului

**Nota:**

*Graficul se intocmeste pentru fiecare transa, separat pe judetele din lotul respectiv.*

*Formularul se completeaza cu numele judetului, numarul transei de livrare (I, II sau III), datele calendaristice de inceput si terminare ale transei de 25 de zile, numarul lotului.*

**Tabel centralizator pe primarie cu livrarile efectuate**

Primaria: .....

Judetul: .....

Lotul: .....

Transa: .....

Furnizor: .....

Nr. crt.	Procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa ( numar si data)	Numar de cutii livrate/receptionate
1.		
2.		
3.		
4.		
n.		
Total		

Numele, prenumele si semnatura reprezentatilor primariei

Stampila primariei

Numele, prenumele si semnatura reprezentantului furnizorului  
(persoana care a semnat contractul)

Stampila furnizorului

**Nota:**

*Se completează in 3 exemplare din care 2 conform punctului F lit. g) din anexa la H.G. 799/2014, cu completările si modificările ulterioare, si unul pentru furnizor. Părțile pot conveni completarea in mai multe exemplare, dacă apreciază necesar.*

*Tabelele centralizatoare cu stersaturi/modificari nu sunt considerate documente valabile pentru dosarul de plată al furnizorului si ca justificativ de gestiune pentru primarie.*

*Pentru dosarul de plata al furnizorului, la Tabelul centralizator vor fi anexate procesele verbale de receptie cantitativa si calitativamentionate in tabel.*

*Semnatarii tabelului din partea primariei sunt persoanele comunicate de primarie conform punctului F lit.a) din anexa la H.G. 799/2014, cu completările si modificările ulterioare.*

**Tabel centralizator pe lot cu livrarile efectuate  
în judetul .....**

Lotul: .....

Transa: .....

Furnizor: .....

Nr. crt	Primaria	Procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa (numar si data)	Nr. de cutii
1.			
2.			
3.			
4.			
n.			
Total cutii			

Numele, prenumele si semnatura reprezentantului furnizorului  
(persoana care a semnat contractul)

Stampila furnizorului

**Nota:**

*Tabelele centralizatoare pe lot cu stersaturi/modificari nu sunt considerate documente valabile pentru dosarul de plată al furnizorului.*

**Adresele de livrare, numarul de cutii de livrat primărilor,  
persoana de contact la adresa de livrare și persoana împuternicită să semneze  
documentele de recepție**

## Judetul A-Z

Nr. crt.	Adresa de livrare	Cantitati de livrat (cutii)	persoana de contact /persoana împuternicită să semneze documentele de recepție