



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

„Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015”

CPV: 79315000-5 Servicii de cercetare socială

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 4

SECȚIUNEA II

FORMULARE și anexe.....pag. 8

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către: _____

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, fax. 0372.838.502, vă invită să participați la achiziția:

- serviciilor de consultanță pentru realizarea evaluării Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) în vederea extragerii lecțiilor învățate din perioada de programare 2007-2013 și a modului în care acestea au fost luate în considerare pentru programarea și implementarea asistenței financiare 2014-2020

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Scopul achiziției este de a asigura servicii de consultanță pentru realizarea evaluării Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) în vederea extragerii lecțiilor învățate din perioada de programare 2007-2013 și a modului în care acestea au fost luate în considerare pentru programarea și implementarea asistenței financiare 2014-2020, astfel încât să se faciliteze adoptarea măsurilor necesare care să asigure o absorbție eficientă și eficientă a fondurilor alocate pentru AP 1 a POCU.

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:

Cumpărare directă. Conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care condițiile minime de ofertare conform Caietului de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Se va aplica algoritmul de calcul detaliat la capitolul III.5 din Specificațiile tehnice.

Clauză suspensivă: Achiziția directă este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea/semnarea contractului de servicii este condiționată de aprobarea finanțării acestui contract din POCU 2014-2020, respectiv în cazul în care această condiționalitate nu va fi îndeplinită, prezenta procedură de atribuire va fi anulată indiferent în ce stadiu de derulare se va afla. Demararea contractului de servicii se va face cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare în domeniu, respectiv M.F.E. având obligația de a verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. M.F.E. precizează că va încheia contractul numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente prezentei proceduri de achiziție nu vor fi alocate, M.F.E. își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului de servicii. În oricare dintre situațiile mai sus menționate, decizia de anulare nu va

obliga M.F.E. la costuri față de operatorii economici participanți și/sau operatorul economic declarat câștigător.

Valoarea estimată a achiziției este de **132.000,00** lei fara TVA, respectiv **163.680,00** lei cu TVA.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 30 de zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi depusă cu Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**), **în limba română, în două exemplare, un original și o copie, și va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară.**

Propunerea tehnică: Formularul 6: Propunerea tehnică - descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime;

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

Propunerea financiară:

- **Formular 7:** Formularul de ofertă
- **Formular 8:** Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate serviciile se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Departajarea ofertelor aflate pe primul loc cu punctaj egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte obțin în urma aplicării criteriului de atribuire punctaje egale și se situează pe primul loc în clasament, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj în urma retransmiterii propunerilor financiare aplicând algoritmul de calcul menționat la capitolul III.5 Criterii de atribuire din Specificațiile tehnice.

Modul de prezentare: Oferta se va depune în original și în copie la registratura Ministerului Fondurilor Europene. Adresa la care se depune oferta este: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, Sector 1, București, România, CP 011171.

Persoane responsabile: dna. Claudia MUJA – responsabil Beneficiar, telefon: 0372.838.672, fax 0372.838.502, e-mail claudia.muja@fonduri-ue.ro și dna. Claudia CRIȘAN - responsabil SPPAP din FSE și SEE, telefon: 0372.838.802, fax 0372.838.502, e-mail claudia.crisan@fonduri-ue.ro.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI ESTE **21.12.2015, ORA 12:00**, la adresa Ministerului Fondurilor Europene indicata mai sus.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de minim 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor și are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte două exemplare ale ofertei și a documentelor care o însoțesc, în original și copie.

Oferta trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală neirradiabilă, va fi numerotată și va fi semnată pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în această achiziție. Se va anexa și un opis al documentelor prezentate. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: Ofertă pentru cumpărarea directă având ca obiect „Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015”

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE **21.12.2015, ORA 13:00**.
- Nu se acceptă oferte alternative.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția serviciilor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

Formularele ofertei:

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare

Formularul 2 - Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate / Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 – CURRICULUM VITAE

Formularul 5 - Declarație de disponibilitate semnată și asumată de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului

Formularul 6 - Propunerea Tehnică

Formularul 7 - Formular de ofertă

Formularul 8 - Propunerea financiară

Formularul 9 - Model solicitare de clarificări

Formularul 10 - Nota de certificare a serviciilor prestate

IV. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Beneficiarul (AC)

Beneficiarul este **Direcția Generala Analiză Programe și Evaluare** structura din cadrul Ministerului Fondurilor Europene. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor

prestate, prin aprobarea Notei de certificare a serviciilor prestate (**Formular 10**), după livrarea Raportului final de evaluare.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Perioada de execuție a contractului va fi de maximum 2 luni de la data semnării.

V.PLĂȚI

Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor. Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de cel mult 30 de zile calendaristice de la data aprobării de către Beneficiar a Notei de certificare a serviciilor prestate, în contul de lei deschis la trezorerie al prestatorului.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1 - Scrisoarea de înaintare	Solicitat v	
2.	Formularul 2 - Împuternicire	Solicitat v	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul)
3.	Formularul 3	Solicitat v	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Formularul 4	Solicitat v	CURRICULUM VITAE
5.	Formularul 5	Solicitat v	DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE semnată și asumată de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului
6.	Formularul 6 - Propunerea tehnică	Solicitat v	
7.	Formularul 7 - Formular de ofertă	Solicitat v	
8.	Formularul 8 - Propunerea financiară	Solicitat v	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
9.	Formularul 9 - Model solicitare de clarificări	Solicitat v	
10.	Formularul 10 - Proces verbal de recepție a serviciilor prestate	Solicitat v	Proces verbal de recepție a serviciilor prestate

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, România, CP 011171, tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502.

Ca urmare a Scrisorii de intenție publicată pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene privind achiziția directă având ca obiect – „**Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015**”

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al operatorului economic

transmitem alăturat următoarele :

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original în limba română și o copie, conținând:

1. Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (Dacă este cazul);
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Propunerea Tehnică;
4. Formular de ofertă;
5. Propunerea Financiară.

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizata si stampila

Operator Economic

.....
(denumirea)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția directă având ca obiect „**Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015**”.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completăriiOfertant

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

1. (denumirea/numele operator economic) în calitate de ofertant la achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului „**Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015**”, reprezentată prin subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit în calitate de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în(se va specifica **România sau țara în care sunt stabiliți**) până la termenul limită de depunere al ofertei;

c¹) nu suntem în situația ca în ultimii doi ani să nu ne fi îndeplinit sau să ne fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile nouă, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective;

d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) nu prezentăm informații false sau prezentăm informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere că în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul contractului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Poziția profesională actuală:**
11. **Vechimea la locul actual de muncă:**
12. **Calificări relevante pentru proiect:**
13. **Experiența specifică în regiune:**

Țara	De la data – până la data

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la procedura organizată de *Ministerul Fondurilor Europene* pentru atribuirea contractului „Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015”, pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Denumirea achiziției: **Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică având în vedere specificațiile tehnice din cadrul caietului de sarcini, secțiunea a II-a din documentația de atribuire în vederea participării la achiziția directă a serviciilor de consultanță pentru realizarea evaluării Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) în vederea extragerii lecțiilor învățate din perioada de programare 2007-2013 și a modului în care acestea au fost luate în considerare pentru programarea și implementarea asistenței financiare 2014-2020.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [] din []

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor.
2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Ministerul Fondurilor Europene**

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, CP 011171 Tel. 0372.838.500, Fax. 0372.838.501

Doamnelor/Domnilor,

Examinând Scrisoarea de intenție publicată pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene, privind achiziția directă având ca obiect „**Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015**”

subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea prestării de servicii) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm să prestăm serviciile de consultanță pentru realizarea evaluării Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) în vederea extragerii lecțiilor învățate din perioada de programare 2007-2013 și a modului în care acestea au fost luate în considerare pentru programarea și implementarea asistenței financiare 2014-2020 cu însușirea și respectarea tuturor cerințelor minime stipulate în cadrul caietului de sarcini.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității contractante.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ****„Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015”**

Livrabil	Cantitate (buc)	Preț unitar (lei fără TVA)	Preț unitar (lei cu TVA)	Preț total (lei fără TVA)	Preț total (lei cu TVA)
	1	2	3	4 = 1 x 2	5 = 1 x 3
Raport final de evaluare					
TOTAL LEI FĂRĂ TVA					
TVA (Lei)					
TOTAL LEI CU TVA					

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI
referitoare la achiziția directă

având ca obiect „**Evaluarea intervențiilor POCU în domeniul ocupării forței de muncă. Evaluarea contribuției POCU la creșterea ocupării în rândul tinerilor NEETs. Raport de evaluare 2015**”

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.
2.		

Proces verbal de receptie a
SERVICIILOR PRESTATE
la Contract nr. /

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA DE LIVRARE

.....

DESCRIEREA SERVICIILOR PRESTATE

.....

PRESTATOR,

Data:

BENEFICIARUL „CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA SERVICIILOR PRESTATE”

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

BENEFICIAR: DGAPE prin director general