



Clarificare nr. 1

**Achiziția prin cumpărare directă având ca obiect
furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de
implementare a programului RO 18 "Intărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice,
autoritățile locale și regionale române și norvegiene" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-
2014**

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.	<p>"Recepția produselor va fi efectuată pe bază de proces verbal de predare-recepție."</p> <p>Predarea/recepția produselor va fi efectuată pe baza de aviz, proces verbal de predare. Recepția se va face la data livrării produselor.</p>	<p>Recepția produselor se va face la data livrării produselor, conform prevederilor legale (Noul C.civ., art. 1767 alin(1)).</p> <p>Autoritatea Contractantă face precizarea că prin prezentul răspuns la solicitarea de clarificare prevederile scrisorii de intenție și ale documentației de atribuire nu se modifică.</p>
2.	<p>„Contractantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a livrării produselor, acestea produsele fiind livrate cu mijloacele proprii ale furnizorului pana la sediul beneficiarului, până la locul de depozitare."</p> <p>Va rugam să indicați unde este locul de depozitare.</p>	<p>Locul de depozitare este sediul Autorității Contractante- Ministerul Fondurilor Europene (MFE), precizat în Scrisoarea de Intenție, pct. nr. 6 - Modul de prezentare și depunere a ofertei, pag. 9.</p> <p>Autoritatea Contractantă face precizarea că prin prezentul răspuns la solicitarea de clarificare prevederile scrisorii de intenție și ale documentației de atribuire nu se modifică.</p>
3.	<p>Punctul IV PLATI din documentația de atribuire:</p> <p>„Contractantul va emite câte o factură după recepția cantitativă și calitativă -- a produselor aferente fiecărei livrări."</p> <p>„Facturile vor fi emise pentru produsele efectiv livrate și numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție pentru fiecare tranșă de livrare."</p> <p>Va rugam sa completați: Nu mai târziu de data livrării.</p>	<p>Recepția produselor se va face la data livrării produselor, conform prevederilor legale (Noul C.civ., art. 1767 alin(1)).</p> <p>Autoritatea Contractantă face precizarea că prin prezentul răspuns la solicitarea de clarificare prevederile scrisorii de intenție și ale documentației de atribuire nu se modifică.</p>



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

NR.	Întrebări	Răspunsuri
4.	<p>Conform documentatiei de atribuire pentru achizitia directă având ca obiect</p> <p>Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 "Intărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene" finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 se va încheia un contract cu valabilitate 12 luni, ca urmare vă rugăm să ne puneți la dispoziție modelul de contract ce urmează a fi încheiat.</p>	<p>Achiziția de furnituri pentru birou (papetărie) este o achiziție directă organizată de Ministerul Fondurilor Europene în baza prevederilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile legale în materie de achiziții publice Autoritatea Contractantă nu are obligația publicării unui model de contract atunci când organizează o achiziție directă.</p> <p>Ministerul Fondurilor Europene a solicitat o durată de 12 luni de implementare a contractului, deoarece intenționează să solicite ca produsele sale să fie livrate în două tranșe conform prevederilor capitolului II Specificații Tehnice din Scrisoarea de intenție.</p> <p>Autoritatea Contractantă face precizarea că prin prezentul răspuns la solicitarea de clarificare prevederile scrisorii de intenție și ale documentației de atribuire nu se modifică.</p>