



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Mecanisme Instrumente Financiare Nerambursabile

APROB,

p. Ordonator principal de credite

Mihaela TERCHILĂ

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I
SCRISOAREA DE INTENȚIEpag. 4

SECȚIUNEA II
FORMULARE și anexe.....pag. 11



SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către:

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, tronson B București, România, Tel. 0372.838.743, Fax. 0372.838.502, CP011171, vă invită să participați la achiziția prin cumpărare directă având ca obiect Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) **necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.**

SCOP: Obiectivul specific al contractului este de a asigura necesarul produselor de furnituri pentru birou necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare și management a programului programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

I. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Cumpărare directă. În cazul în care condițiile minime de ofertare conform punctului II – Specificatii tehnice de mai jos nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă și va fi respinsă.

Achiziție directă conform prevederilor art. 19 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Modalitatea de livrare a produselor: pe bază de contract

Valoarea estimată: achiziția are o valoare estimată de **33.382,62 lei fără TVA.**

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul Ministerului Fondurilor Europene - Cap. 51.08 „Fonduri externe nerambursabile”, Titlul VIII „Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare”, - Mecanismul financiar norvegian – Proiect 5658 „Asistență tehnică în cadrul programului Consolidarea capacității și cooperarea instituțională.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

II. SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă/Beneficiar

Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene, iar beneficiarul final este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Neramburabile, compartimentele SEE.

Termen de livrare:

Durata contractului este de 12 luni, de la data semnării de către ambele părți.

Livrarea produselor se face în două tranșe conform notificării beneficiarului.

- **Termen de livrare pentru prima tranșă: în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului;**

- **Termen de livrare pentru a doua tranșă: în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului.**

- Livrarea produselor se face la sediul beneficiarului, Ministerului Fondurilor Europene situat în București.
- Produsele considerate neconforme la recepție vor fi înlocuite în maxim 24 ore pe cheltuiala exclusivă a prestatorului.

Recepția produselor va fi efectuată pe bază de proces verbal de predare-recepție.

2. Specificații

Caracteristicile tehnice ale produselor sunt următoarele :

Lista produselor ce fac obiectul contractului:

Nr. Crt.	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
1	Hârtie pentru fotocopiator A4 CPV 30197642-8	top	2.000	Hârtie fotocopiatoare reciclată A4 - 500 coli/top, 210*297 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare; Gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul să prezinte eticheta ecologică

Nr. Crt.	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
2	Bibliorafturi CPV 30197642-8	buc.	1000	Biblioraft format A4 din carton rigid, plastifiat interior și exterior, cu orificiu de prindere, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete; etichetă reversibilă pe cotor; mecanism metalic nichelat; Lățime: 7,5 cm; Dimensiuni exterioare: 318 x 290mm; Culoare: albastru
3	Pix cu gel CPV 30192121-5	buc.	200	Pix fără mecanism; Grosime linie de scriere: 0,8mm; Corp hexagonal realizat din plastic; Capac, dop și vârf: în culoarea cernelii; Culoare mină: albastru;
4	Plicuri cu burduf tip B4 CPV 30199230-1	set	70	Plicuri cu burduf tip B4; dimensiuni 250 x 353 x 40 mm; burduf de 40 mm; hârtie kraft; lipire cu banda siliconică; 10 bucăți/set
5	Tuș albastru pentru ștampile de cauciuc CPV 22612000-3	buc.	10	fără ulei, albastru, cu picurător, minim 30ml/flacon, pentru ștampile de cauciuc, cu aplicator
6	Etichete autocolante, format A4 CPV 30192800-9	top	4	Etichete autocolante, cu colțuri drepte, format A4 (210 x 297 mm); pentru imprimanta inkjet, laser și pentru copiator; posibilitatea de tipărire directă din Microsoft Office 2007/2010 (sau programe echivalente); 100 coli/top;
7	Etichete autoadezive pentru biblioraft 7 cm CPV 30192800-9	top	4	Pretăiate pe hârtie albă în format A4; Prezentare: 4 etichete pe coală. Dimensiune: 192 x 61 mm; Ambalare: 100 coli/top
8	Container arhivare 5 bibliorafturi, cu capac detasabil CPV 30193700-5	buc.	80	Container arhivare 5 bibliorafturi, cu capac detasabil pentru depozitarea a 5 bibliorafturi de 80 mm Material: carton rezistent Capacul este detasabil Prevazuta cu manere laterale pentru transportare usoara Se livreaza pliat Dimensiuni (L x l x h): 400 x 335 x 290 mm
9	Banda adezivă	buc.	20	Banda adezivă culoare maro, tip scotch Dimensiuni: 48 mm x 66 m;

Nr. Crt.	Denumire produs / Cod CPV	U.M.	Cant	Caracteristicile tehnice ale produsului
	CPV 30192700-8			
10	Rezerve stilou cu cerneală CPV 30192110-5	cut.	50	Dimensine: scurt; sigilare cu bilă; Cerneală de culoare albastră royal ce permite corectarea; Cutie cu 6 rezerve

Contractantul garantează că bunurile livrate în cadrul contractului respectă caracteristicile tehnice și corespund prevederilor din standardele în vigoare privind garanția produselor oferite.

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul sunt cerute în mod expres de către beneficiar) ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a contractantului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică, conform prevederilor legale în vigoare. Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

Informații generale:

Contractantul va asigura resursele umane și materiale necesare bunei derulări a livrării produselor, acestea fiind livrate cu mijloacele proprii ale furnizorului până la sediul beneficiarului, până la locul de depozitare.

Autoritatea contractantă: Ministerul Fondurilor Europene (MFE) va îndeplini rolul de Autoritate contractantă pentru acest contract și va fi responsabilă cu organizarea achiziției.

Beneficiarul achiziției: Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile din cadrul MFE este responsabilă cu implementarea administrativă și plățile aferente.

Contractantul: Furnizorul produselor este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a livrării, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie să se asigure că produsele sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite în contract;

Contractantul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile contractului.

III. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

Condiții privind recepția produselor

Recepția calitativă și cantitativă se va face la sediul Beneficiarului din București, în prezența unui reprezentant al operatorului economic sau a unei comisii de recepție. Contractantul va asigura suficient personal pentru transportul și descărcarea produselor achiziționate la locul de recepție.

Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi respinse la recepție, iar Contractantul va trebui să le înlocuiască în cel mai scurt timp (maxim 1 zi).

Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor livrate, redactat de contractant, unde vor fi menționate cantitățile și o scurtă descriere a produselor, respectiv principalele specificații tehnice, care trebuie să fie în concordanță cu cele indicate la punctul II. SPECIFICAȚII TEHNICE.

IV. PLĂȚI

Contractantul va emite câte o factură după **recepția cantitativă și calitativă integrală a produselor aferente fiecărei livrări.**

Plata facturilor va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile de la înregistrarea acestora la Beneficiar, prin Ordin de plată, în contul deschis la **trezorerie al Contractantului.**

Facturile vor fi emise pentru produsele efectiv livrate și numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție pentru fiecare tranșă de livrare.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

6. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (Formularul 1) la registratura generală a Ministerului Fondurilor Europene, în două exemplare (**un original și o copie**).

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț și urmare a aplicării criteriului de atribuire acestea se situează pe primul loc în clasament, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Propunerea tehnică:

- Formularul 4: Propunerea tehnică cuprinde: **descrierea modului** în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice minime

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Propunerea financiară:

- Formular 5: Formularul de ofertă
- Formular 6: Propunerea financiară

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA. Toate produsele se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Modul de prezentare și depunere a ofertei

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene – registratura generală, Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, Cod Postal 011171. Persoane responsabile: Florentina PETRE, tel. 0372.838.778/0372.838.502, Anduța-Maria LUȚAN, tel 0372.838.684/0372.838.502 fax: 0372.838.502, e-mail: florentina.petre@fonduri-ue.ro; anduta.lutan@fonduri-ue.ro.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 22.02.2016, ORA 12:00

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția produselor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar original și 1 copie a ofertei și ale documentelor care o însoțesc .
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în acest proiect. Oferta va avea un **opis al documentelor** prezentate.
- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta se va depune în plic/colet sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „Ofertă pentru achiziția: Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 22.02.2016, ORA 12:30 .
- Nu se acceptă oferte alternative.

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie, valabile la data deschiderii ofertelor.

Formularele ofertei:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 - ÎMPUTERNICIRE (dacă este cazul)

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 5 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 6 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 – Model solicitare de clarificări

Formular 8 – Proces verbal de recepție cantitativa și calitativă a produselor livrate

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) va îndeplini rolul de Autoritate contractantă pentru acest contract și va fi responsabilă cu organizarea achiziției.

Beneficiarul achiziției este Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile din cadrul MFE este responsabilă cu implementarea administrativă și plățile aferente. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția produselor, prin aprobarea Procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa a produselor livrate (Formular 8).

Contractantul /operatorul economic câștigător:

Contractantul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului contractului. Acesta are obligația să desemneze un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

Cu considerație,

Mihaela TERCHILĂ

Director General

SECȚIUNEA II

FORMULARE

1.	Formularul 1	Scrisoarea de înaintare
2.	Formularul 2	Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (<u>dacă este cazul</u>)
3.	Formularul 3	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006
4.	Formularul 4	Propunerea tehnică
5.	Formularul 5	Formular de ofertă
6.	Formularul 6	Propunerea financiară
7.	Formularul 7	Model solicitare de clarificări (<u>daca este cazul</u>)
8.	Formularul 8	Proces verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor livrate

Înregistrată la sediul Autorității Contractante (....., România)
Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene

Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171

Ca urmare a Scrisorii de intentie privind achiziția directă având ca obiect **Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

Subsemnatul, **administrator / reprezentant împuternicit** al operatorului economic

transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și o copie a ofertei, cu următorul conținut:

1. Împuternicire împreună cu o copie a documentului de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul (**Dacă este cazul**);
2. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Propunerea Tehnică;
4. Formular de ofertă
5. Propunerea Financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Cu stimă,
[Nume ofertant],

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]
(numele, semnatura autorizată și stampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CIF , atribut fiscal , reprezentată prin , în calitate de

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția având ca obiect(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completăriiOfertant

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

..... (denumirea/numele operator economic) in calitate de ofertant la achiziția directă organizata pentru atribuirea contractului **Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**, reprezentata prin subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), in calitate de administrator/ reprezentant imputernicit, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv ca:

- a) nu suntem in stare de faliment ca urmare a hotarării pronuntate de judecatorul-sindic;
- c) ne-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in(se va specifica România sau tara in care sunt stabiliti) pâna la termenul limita de depunere al ofertei;

c^1) nu suntem in situatia ca în ultimii doi ani sa nu ne fi îndeplinit sau sa ne fi îndeplinit în mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile noua, fapt care sa fi produs sau sa fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective;

- d) nu am fost condamnati, in ultimii trei ani, prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

e) nu sunt in situatia in care sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

2. Subsemnatul declar pe proprie raspundere ca in ultimii 5 ani, nu am fost condamnati prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante – Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

5. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ART.	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
1.	<p>Hârtie pentru fotocopiator A4</p> <p>CPV 30197642-8 Hârtie fotocopiatoare A4 reciclată - 500 coli/top, 210*297 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare; Gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul să prezinte eticheta ecologică</p>	<p>Confirmați pentru fiecare produs in parte conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</p> <p>Vă rugăm să urmăriți și clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice.</p>	<p>ATENȚIE :</p> <p>Indicați pentru fiecare produs în parte: denumirea și specificațiile fiecărui articol oferat / marca/producer/specificațiile tehnice ale acestuia</p> <p>Se vor include Termene de livrare și Condiții de garanție</p> <p>Detaliile de mai sus se vor se completa separat pentru fiecare articol.</p> <p>Vă rugăm să urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice !</p>
2.	<p>Bibliorafturi</p> <p>CPV 30197642-8 Biblioraft format A4 din carton rigid, plastifiat interior și exterior, cu orificiu de prindere, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete; etichetă reversibilă pe cotor; mecanism metalic nichelat; Lățime: 7,5 cm; Dimensiuni exterioare: 318 x 290mm; Culoare: albastru</p>		
3.	<p>Pix cu gel CPV 30192121-5</p> <p>Pix fără mecanism;</p>		

1	2	3	4
NR. ART.	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
	<p>Grosime linie de scriere: 0,8mm; Corp hexagonal realizat din plastic; Capac, dop și vârf: în culoarea cernelii; Culoare mină: albastru;</p>		
4.	<p>Plicuri cu burduf tip B4</p> <p>CPV 30199230-1 Plicuri cu burduf tip B4; dimensiuni 250 x 353 x 40 mm; burduf de 40 mm; hârtie kraft; lipire cu banda siliconică;</p> <p>10 Bucăți/set</p>		<p>Notă: ofertantul va oferi informații despre fiecare produs solicitat prin Scrisoarea de intenție (descriere tehnică a fiecărui produs trebuie corelată cu cerințele din tehnice din Scrisoarea de intenție, inclusiv datele despre livrare/ambalare)</p>
5.	<p>Tuș albastru pentru ștampile de cauciuc</p> <p>CPV 30192110-5 fără ulei, albastru, cu picurător, minim 30ml/flacon, pentru ștampile de cauciuc, cu aplicator</p>		
6.	<p>Etichete autocolante, format A4</p> <p>CPV 30192800-9 Etichete autocolante, cu colțuri drepte, format A4 (210 x 297 mm); pentru imprimanta inkjet, laser și pentru copiator; posibilitatea de tipărire directă din Microsoft Office 2007/2010 (sau programe echivalente); 100 coli/top;</p>		
7.	<p>Etichete autoadezive pentru biblioraft 7 cm</p> <p>CPV 30192800-9 Pretăiate pe hârtie albă în format A4; Prezentare: 4 etichete pe coală. Dimensiune: 192 x 61 mm; Ambalare: 100 coli/top</p>		
8.	<p>Container arhivare 5 bibliorafturi, cu capac detasabil</p>		

1	2	3	4
NR. ART.	SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN SCRISOAREA DE INTENȚIE	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
	CPV 30193700-5 Container arhivare 5 bibliorafturi, cu capac detașabil pentru depozitarea a 5 bibliorafturi de 80 mm Material: carton rezistent Capacul este detașabil Prevazuta cu manere laterale pentru transportare usoara Se livreaza pliat Dimensiuni (L x l x h): 400 x 335 x 290 mm		
9.	Banda adezivă CPV 44424200-0 Banda adezivă culoare maro, tip scotch Dimensiuni: 48 mm x 66 m;		
10.	Rezerve stilou cu cerneală CPV 39263000-3 Dimensine: scurt; sigilare cu bilă; Cerneală de culoare albastră royal ce permite corectarea; Cutie cu 6 rezerve		

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

_____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [..] din [..]

ATENȚIE:

1. Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor. 2. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic, _____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene Adresa: Bd. Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, București, România, Tel. 0372.838.510, Fax. 0372.838.502, CP 011171.

Doamnelor/Domnilor,
Examinând scrisoarea de intenție nr. din data, privind achiziția directă având ca obiect **Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014**

subsemnatul _____, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea materiale de informare și promovare) pentru suma de [X.XXX,XX] LEI, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [X.XXX,XX] LEI.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform solicitării Autorității contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 de zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț, sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea produsului ¹	Cantitate / UM	Preț unitar / (lei fără TVA)	Preț total (lei fără TVA)
0	1	2	3	4 = 2x3
1.	Hârtie pentru fotocopiator A4 CPV 30197642-8 Hârtie fotocopiatoare A4 reciclată - 500 coli/top, 210*297 mm, în ambalaj de desfacere hârtie tipărită și imprimată cu date de identificare; Gramaj: minim 80,00 g/mp; grad de alb: minim 98%; produsul să prezinte eticheta ecologică	2.000 top		
2.	Bibliorafturi CPV 30197642-8 Biblioraft format A4 din carton rigid, plastifiat interior și exterior, cu orificiu de prindere, prevăzut cu buzunar din plastic pentru etichete; etichetă reversibilă pe cotor; mecanism metalic nichelat; Lățime: 7,5 cm; Dimensiuni exterioare: 318 x 290mm; Culoare: albastru	1.000 buc		
3.	Pix cu gel CPV 30192121-5 Pix fără mecanism; Grosime linie de scriere: 0,8mm; Corp hexagonal realizat din plastic; Capac, dop și vârf: în culoarea cernelii; Culoare mină: albastru;	200 buc		
4.	Plicuri cu burduf tip B4 CPV 30199230-1 Plicuri cu burduf tip B4; dimensiuni 250 x 353 x 40 mm; burduf de 40 mm; hârtie kraft; lipire cu banda siliconică; 10 bucăți/set	70 set		

¹ Se vor introduce **toate** produsele oferite și cantitățile aferente

5.	Tuș albastru pentru ștampile de cauciuc CPV 30192110-5 fără ulei, albastru, cu picurător, minim 30ml/flacon, pentru ștampile de cauciuc, cu aplicator	10 buc		
6.	Etichete autocolante, format A4 CPV 30192800-9 Etichete autocolante, cu colțuri drepte, format A4 (210 x 297 mm); pentru imprimanta inkjet, laser și pentru copiator; posibilitatea de tipărire directă din Microsoft Office 2007/2010 (sau programe echivalente); 100 coli/top;	4 top		
7.	Etichete autoadezive pentru biblioraft 7 cm CPV 30192800-9 Pretăiate pe hârtie albă în format A4; Prezentare: 4 etichete pe coală. Dimensiune: 192 x 61 mm; Ambalare: 100 coli/top	4 top		
8.	Container arhivare 5 bibliorafturi, cu capac detasabil CPV 30193700-5 Container arhivare 5 bibliorafturi, cu capac detasabil pentru depozitarea a 5 bibliorafturi de 80 mm Material: carton rezistent Capacul este detasabil Prevazuta cu manere laterale pentru transportare usoara Se livreaza pliat Dimensiuni (L x l x h): 400 x 335 x 290 mm	80 buc		
9.	Banda adezivă CPV 44424200-0 Banda adezivă culoare maro, tip scotch Dimensiuni: 48 mm x 66 m;	20 buc		
10.	Rezerve stilou cu cerneală CPV 39263000-3 Dimensine: scurt; sigilare cu bilă; Cerneală de culoare albastră royal ce permite corectarea; Cutie cu 6 rezerve	50 cut.		
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TOTAL LEI CU TVA				
d.c. TVA				

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____
_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de
valabilitate.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Operator economic,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI
referitoare la achiziția directă

având ca obiect Furnizarea de furnituri pentru birou (papetărie) necesare pentru buna desfășurare a activității DGMIFN de implementare a programului RO 18 „Întărirea capacității și cooperarea instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene” finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.		Vor fi specificate de Autoritatea Contractantă.
2.		

Proces verbal de receptie cantitativ-calitativa
a PRODUSELOR LIVRATE la Contract nr. /

DENUMIREA ȘI ADRESA OPERATORULUI ECONOMIC

.....

OBIECTUL CONTRACTULUI

.....

PERIOADA DE LIVRARE

.....

DESCRIEREA PRODUSELOR LIVRATE/CANTITĂȚI

.....

FURNIZOR,

Data:

**BENEFICIARUL "CERTIFICĂ REALITATEA, REGULARITATEA ȘI LEGALITATEA
PRODUSELOR LIVRATE"**

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

BENEFICIAR: DGMIFN prin director general Mihaela Terchila