



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziția de „Servicii de consultanță pentru colectarea informațiilor și pregătirea documentelor necesare întocmirii situațiilor privind îndeplinirea indicatorilor de program (POS CCE) în vederea elaborării proiectului de Raport Final de Implementare, precum și armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE 2007-2013”

Coduri CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii; 79311200-9 Servicii de realizare de studii; 79311300-0 Servicii de analiza a studiilor; 79311400-1 Servicii de cercetare economica; 79311410-4 Evaluare a impactului economic

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

C U P R I N S:

SECȚIUNEA I
SCRISOAREA DE INTENȚIE

SECȚIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III
FORMULARE și anexe

SECȚIUNEA I
SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, vă invită să participați la achiziția prin *cumpărare directă* având ca obiect „**Servicii de consultanță pentru colectarea informațiilor și pregătirea documentelor necesare întocmirii situațiilor privind îndeplinirea indicatorilor de program (POS CCE) în vederea elaborării proiectului de Raport Final de Implementare, precum și armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE 2007-2013**”, conform cerințelor caietului de sarcini.

Coduri CPV: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii; 79311200-9 Servicii de realizare de studii; 79311300-0 Servicii de analiza a studiilor; 79311400-1 Servicii de cercetare economica; 79311410-4 Evaluare a impactului economic

Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare a ofertelor, inclusiv ponderile și algoritmul de calcul a punctajului, sunt după cum urmează:

Factori de evaluare	Pondere (%)	Algoritmul de calcul a punctajului
Experiență specifică privind managementul/ auditul/ evaluarea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice	40	Se punctează maxim 3 experiențe specifice/ expert Descriere: Se acordă 5 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un proiect/contract. Se acordă 10 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un număr de 2 proiecte/contracte. Se acordă 20 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un număr de 3 proiecte/contracte. Algoritm de calcul: Punctaj maxim acordat/expert – max. 20 de puncte. Punctaj maxim acordat pentru cei doi experți 40 de puncte.
Experiență specifică privind închiderea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile inclusiv pre aderare așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice	20	Se punctează maxim 2 experiențe specifice 20.00% Descriere: Se acordă câte 10 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un proiect/contract. Se acorda câte 20 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un număr de 2 proiecte/contracte. Algoritm de calcul: Punctaj maxim acordat– max. 20 de puncte.
Prețul	40	Algoritm de calcul: Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv TVA. Punctajul se va acorda după cum urmează: ➤ Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim de 40 puncte ➤ Pentru alte prețuri ofertate se va aplica formula: $P(n) = (\text{preț minim}/\text{preț}(n)) \times 40$ unde: P(n) = punctajul ofertei

Punctajul final al fiecărei oferte se obține prin însumarea punctajelor ponderate obținute la fiecare factor de evaluare, conform formulei:

P final = P1 ponderat + P2 ponderat + P3 ponderat

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.

Dintre ofertele declarate admisibile se va stabili ca fiind câștigătoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj final, în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți în cadrul criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Dacă două sau mai multe oferte obțin un punctaj final egal, pentru departajarea lor se va ține seama de prețul ofertat, în sensul desemnării câștigătoare a ofertei cu prețul cel mai mic.

Dacă două sau mai multe oferte obțin un punctaj final egal și vor avea și un preț ofertat egal, atunci numai acestora li se va solicita retransmiterea unei noi oferte de preț în urma unei solicitări de clarificări a Autorității Contractante, urmând ca oferta cu punctajul final cel mai mic calculat în baza propunerilor financiare retransmise să fie desemnată câștigătoare.

Valoarea estimată este: 120.000 lei fără TVA.

Durata contractului: 5 luni, calculate de la data semnării contractului.

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Modalitatea de prestare a serviciilor: Angajamentul legal prin care se realizează achiziția este reprezentat de contract de prestări servicii.

În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor cuprinde:

1. Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016) **FORMULARUL 1.**
2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 **FORMULARUL 5.**

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită o împuternicire a persoanei care semnează oferta și documentele însoțitoare.

Autoritatea Contractantă va descărca Certificatul constatator al operatorului economic folosind contul de utilizator deschis la ONRC.

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare.

3. Informații privind capacitatea tehnică și economică și documentele necesare:

1. **Cifra de afaceri pe ultimul an financiar încheiat să fie de cel puțin 180.000 lei sau echivalentul în moneda națională a ofertantului** (la cursul mediu BCE <http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794>).

Se vor prezenta documente suport (ex: bilanțuri contabile/situații financiare, vizate și înregistrate, raport audit, sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară). În cazul unei asocieri documentele privind situația economico-financiară se vor prezenta de fiecare asociat în parte.

Persoanele juridice străine vor atașa documente relevante, în copie semnată de reprezentantul legal și stampilate pe fiecare pagină și având mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română, aceste documente fiind emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri.

2. Prestatorul trebuie să aibă experiență în activitatea de derulare a cel puțin unui proiect de asistență tehnică/consultanță/ management care să presupună prestarea de servicii în pregătirea documentației și documentelor necesare managementului/ auditului/ evaluării sau închiderii de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile inclusiv pre-aderare acordate autorităților implicate în gestionarea acestora, așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice.

Managementul de program include fără a se limita la, activități suport pentru elaborarea de rapoarte anuale de

implementare pentru programe operaționale, analize, studii privind îndeplinirea indicatorilor de rezultat de program și altele asemenea.

Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea de documente suport care să conțină date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul/furnizat serviciile, calitatea serviciilor prestate, dacă este cazul.

Se va prezenta **FORMULARUL 8** - Declarație privind lista principalelor servicii similare.

5. Propunerea tehnică:

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care oferta îndeplinește aceste cerințe. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, în limba română.

Propunerea tehnică trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:

- O analiză a obiectivului, activităților și rezultatelor estimate ale contractului, care demonstrează înțelegerea acestora de către ofertant, precum și aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor estimate.
- Evaluarea supozițiilor și riscurilor prezentate la punctul 3.
- Detalierea abordării metodologice, ca răspuns la cerințele din caietul de sarcini.
- Modalitatea de asigurare a calității serviciilor prestate/sistemul de management al calității și managementul riscurilor.
- Descrierea echipei angajate în contract și a interacțiunii între membrii acesteia.
- Organizarea administrativă prin prisma managementului contractului, activităților suport și comunicării cu beneficiarul.

Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite. Ofertantul va completa și **FORMULARUL 2**.

Se vor prezenta de asemenea, în cadrul propunerii tehnice, documentele necesare conform caietului de sarcini pentru experții propuși, menționând obligatoriu poziția pentru care este propus fiecare.

6. Propunerea financiară:

FORMULARUL 3 – FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULARUL 4: - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA.

Factura și plata contractului vor fi făcute în Lei, **conform caietului de sarcini**. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.

Notă: Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii.

MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, Registratura Generală al Ministerului Fondurilor Europene. Persoana responsabilă de achiziție: Mirela ZOIA, consilier, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FEDR, Direcția Achiziții Publice, Laura PUȘCAȘU, șef serviciu SPPAP FEDR.
2. Telefon: 0372.614.681, Fax: 0372.838.502, e-mail mirela.zoia@fonduri-ue.ro; laura.puscasu@fonduri-ue.ro
3. Data limită pentru depunerea ofertei scrise **28.10.2016 ora 12.00.**
4. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.
5. Nu se acceptă oferte alternative.
6. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

- Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene –Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa denumirea achizitiei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a consemna documentele printr-un opus al documentelor depuse în cadrul ofertei.

Achiziția se va finaliza/efectua efectiv prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

În vederea finalizării achiziției directe prin mijloace electronice, operatorul economic câștigător va avea obligația includerii acestor servicii în catalogul electronic în SEAP pentru ca autoritatea contractantă să poată iniția și ulterior finaliza cumpărarea directă. Documentul justificativ pentru achiziția în cauză va fi contractul de prestări servicii, conform art. 43 alin. (5) din H.G. 395/2016.

FORMULARELE OFERTEI:

Formularul 1 – Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 2 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 3 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 4 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formularul 5 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Formularul 6 - Curriculum vitae

Formularul 7 - Declarație de disponibilitate semnată și asumată de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului

Formularul 8 – Declarație privind lista principalelor servicii similare

SECȚIUNEA II

Caiet de sarcini

„SPRIJIN PENTRU ÎNCHIDEREA POS CCE 2007-2013” prin achiziționarea serviciilor de consultanță pentru colectarea informațiilor și pregătirea documentelor necesare întocmirii situațiilor privind îndeplinirea indicatorilor de program (POS CCE) în vederea elaborării proiectului de Raport Final de Implementare, precum și armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE 2007-2013

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Statul beneficiar: România

1.2 Autoritatea Contractantă: Ministerul Fondurilor Europene

1.1 **1.3 Beneficiar final: Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Competitivitate**

1.4 Informații generale relevante

Programul Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” (POS CCE) a fost adoptat prin decizia Comisiei Europene nr.3472 din 12 iulie 2007 și este unul dintre cele șapte programe operaționale sectoriale (POS-uri) - instrumente pentru realizarea priorităților trasate prin Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) și prin Planul Național de Dezvoltare (PND) 2007 – 2013. Aceste documente strategice urmăresc consolidarea și aplicarea în România a politicii de coeziune socială și economică, a politicii regionale a Uniunii Europene și a Strategiei Lisabona, orientată către o creștere economică durabilă și crearea de noi locuri de muncă.

POS CCE răspunde pe de o parte primei priorități a PND 2007 – 2013: „Creșterea competitivității economice și dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere” și pe de altă parte priorității a doua a CNSR, respectiv „Creșterea competitivității economice pe termen lung”, contribuind în același timp la implementarea tuturor celorlalte priorități tematice ale CNSR.

Obiectivul general al POS CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității UE.

Obiectivele specifice sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere, pe de o parte, posibilitățile identificate de îmbunătățire a poziției competitive a întreprinderilor din România pentru a putea face față provocărilor pieței unice și pentru a putea beneficia de pe urma posibilităților oferite de aceasta precum și domeniile eligibile pentru finanțare din fondul FEDR, pe de altă parte, au fost identificate în POS CCE următoarele axe prioritare:

Axa prioritară 1: Dezvoltarea unui sistem inovativ și eco-eficient de producție

Axa prioritară 2: Competitivitate prin cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare

Axa prioritară 3: Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor pentru sectorul public și privat

Axa prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a siguranței aprovizionării în contextul combaterii schimbării climatice

Axa prioritară 5: Asistență tehnică

Axele prioritare (AP) ale POS CCE sunt în conformitate cu liniile directoare din propunerea Comisiei Europene privind Cadrul pentru competitivitate și inovare 2007-2013 și iau în considerare liniile directoare stabilite de către Comisie privind politica de coeziune pentru perioada 2007-2013.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea POS CCE este Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală Programe Competitivitate.

Raportul Final de Implementare marchează închiderea Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013 și reflectă întreaga perioadă de derulare a acestui program.

Potrivit Regulamentelor UE aplicabile asistenței financiare nerambursabile a Uniunii Europene pentru perioada 2007-2013, perioada de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul programelor se încheie la 31 decembrie 2015, iar Comisia Europeană va rambursa cheltuielile declarate până la data de 31 martie 2017, când fiecare Stat membru are obligația transmiterii la Comisie a documentelor ce formează „pachetul de închidere”.

Comisia va dezangaja automat acea parte din fonduri pentru care nu a primit pachetul de închidere până la 31 martie 2017, iar închiderea programului se va realiza pe baza ultimei plăți intermediare și declarații de cheltuieli, precum și pe baza celor mai recente rapoarte anuale de execuție și de control considerate admisibile.

Pentru realizarea în condiții optime a procesului de închidere a exercițiului de programare 2007-2013, Comisia Europeană a aprobat, prin decizie [C(2015)2771 din 30 aprilie 2015], orientările pe care statele membre trebuie să le urmeze și a stabilit termene de recomandare pentru anumite etape în cadrul acestui proces, în plus față de termenele prevăzute în regulamentele care guvernează aceste fonduri.

Situația stadiului implementării POS CCE, așa cum este reflectată în cel mai recent Raport de Implementare Anual, aferent anului 2014, se prezintă după cum urmează:

Indicatori		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Număr de proiecte de sprijinire a investițiilor directe în IMM ¹)	Realizat	-	-	445	689	867	1253	1928	2898	-	2898
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000	2.000
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locuri de muncă nou create-investiții IMM sector productiv: -femei -bărbați (număr)	Realizat	0	0	64	1028	1593	1744	7538	13228	-	13228
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	21900	21900
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locuri de muncă nou create- (număr)*	Realizat	-	-	64	1640	2713	3323	15454	21646	-	21646
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	23.000	23000
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proiecte realizate în parteneriat de institutii de C&D si intreprinderi (număr)	Realizat	-	-	0	18	27	34	41	41	-	41
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	200	200
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ Echivalent cu indicatorul "IMM asistate financiar-investiții IMM sector productiv"

Indicatori		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Total
Proiecte de C&D (număr)	Realizat	-	-	67	240	310	360	519	569	-	569
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	600	600
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Întreprinderi start-up dezvoltate (număr)	Realizat	-	-	5	17	42	60	101	101	0	101
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Locuri de muncă nou create - proiecte de C&D (număr)	Realizat	-	-	5	262	345	617	1042	1160		1160
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proiecte TIC (număr)	Realizat	-	-	168	237	481	580	1617	1744		1744
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	1.400	1.400
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Populația adițională care are acces la rețele de broadband - infrastructura de comunicații electronice (număr)	Realizat	-	-	0	0	0	0	0			0
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	300.000	300.000
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proiecte pentru valorificarea resurselor regenerabile de energie (număr)	Realizat	-	-	12	14	14	33	82	71		71
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	51	51
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proiecte pentru îmbunătățirea a calității aerului (număr)	Realizat	-	-	0	0	1	1	1	1		1
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Capacitatea energetică suplimentară instalată - sector RRE (MW) -Electric -Termic	Realizat	-	-	0	85,2	99,2	275,2	402,1	531,5		531,5
	Țintă ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	340	340
	Valoare de bază	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹Ținta este pentru toată perioada de programare

*Indicatorul „Locuri de muncă nou create-(număr)” exprimă numărul total al locurilor de muncă create la nivelul programului

2. SCOPUL PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

2.1. Obiectivul general al proiectului

Având în vedere că în perioada următoare urmează a se derula activitățile aferente închiderii POS CCE 2007-2013, la nivelul Autorității de Management a fost identificată necesitatea îndeplinirii următoarelor obiective generale:

- A) Asigurarea sprijinului pentru colectarea informațiilor și pregătirea documentelor necesare întocmirii situațiilor privind îndeplinirea indicatorilor de program (POS CCE), armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE și elaborarea Raportului Final de Implementare POS CCE.
- B) Acordarea de sprijin pentru realizarea unor rapoarte de analiză a sustenabilității infrastructurii de cercetare dezvoltare prin Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 (POS CCE 2007-2013).

2.2. Obiectul contractului

Pentru îndeplinirea obiectivului A al proiectului cu titlul: „Sprijin pentru închiderea POS CCE 2007-2013” este necesară achiziționarea de asistență tehnică pentru elaborarea de analize preliminare, atât din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, cât și din punct de vedere a corectitudinii întocmirii situațiilor financiare, prin contractarea unei echipe de experți cu experiență specifică care să ofere consultanță în analiza datelor/rezultatelor obținute la finalul POSCCE și raportarea datelor statistice, analize care vor sta la baza elaborării proiectului Raportului Final de Implementare POS CCE, precum și pentru armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE 2007-2013.

Raportul Final de Implementare marchează închiderea Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice 2007 – 2013 și reflectă întreaga perioadă de derulare a acestui program.

Având în vedere importanța elaborării Raportului Final de Implementare POS CCE 2007-2013, așa cum reiese din Regulamentul CE 1083/2006, ca factor ce demonstrează CE activitatea programului și beneficiile asociate acestuia (rezultate/impact), în elaborarea lui trebuie pus accent și scoase în evidență aspectele calitative determinate de o analiză macroeconomică a datelor/indicatorilor fizici și financiari colectați pe parcursul implementării programului, astfel încât să poată fi demonstrat succesul programului în implementare și atingerea țintelor propuse inițial. În acest sens, este necesar suportul unor experți cu expertiză în domeniul evaluării și elaborării programelor finanțate prin fonduri externe nerambursabile.

2.3. Rezultatele așteptate/ Livrabile

Rezultatele așteptate ale proiectului sunt următoarele:

1. Planul de acțiune/ recomandări privind modalitatea de culegere și procesarea informațiilor referitoare la îndeplinirea țintelor și indicatorilor de program în corelare cu ghidul de închidere al CE. *Termen livrare: 20 de zile lucrătoare de la data semnării contractului.*
2. Plan de acțiune cu recomandări privind armonizarea și consolidarea informațiilor pentru raportările financiare necesare închiderii POS CCE, elaborat în urma efectuării unei analize a situației declarațiilor de plată emise de AM în corelare cu situația sumelor suspendate de către ACP. *Termen livrare: 20 de zile lucrătoare de la data semnării contractului..*
3. Proiect Raport Final de Implementare POS CCE elaborat și varianta/variantele îmbunătățite ulterior efectuării misiunii de audit. *Termen livrare proiect RFI: 35 de zile lucrătoare de la data semnării contractului. Termen livrare variantă/variante îmbunătățite RFI: până cel târziu 10.02.2017.*

2.4. Durata contractului: 5 luni, calculate de la data semnării contractului.

3. SUPOZIȚII ȘI RISCURI

3.1. Supoziții care fundamentează intervenția proiectului

- Furnizarea de către DGPC/AM POS CCE a documentelor și datelor necesare pentru operatorul economic, în vederea îndeplinirii activităților.

- Cooperare adecvată între AM POS CCE și operatorul economic responsabil de implementarea proiectului pentru atingerea rezultatelor așteptate.

3.2. Riscuri

Riscul care va fi luat în considerare: neatribuirea contractului în timp util, ceea ce poate conduce la întârzieri în obținerea la timp a rezultatelor așteptate.

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1. Zona geografică: București.

4.2. Activități specifice

Prestatorul va trebui să furnizeze un număr minim de 120 de zile de expertiză (40 zile*3experți) pentru realizarea activităților specifice menționate la punctul 4.5. în scopul obținerii rezultatelor/livrabilelor prevăzute la punctul 2.3. Având în vedere urgența realizării activităților și faptul că unele dintre acestea ar putea fi necesar să se desfășoare în paralel, se impune ca prestatorul să furnizeze serviciile a trei experți care să lucreze în echipă și corelat pe tot parcursul implementării contractului.

4.3. Cerințe privind capacitatea ofertantului

4.3.1. Capacitate financiară

Având în vedere faptul că pe parcursul derulării contractului experții propuși vor trebui să fie susținuți din punct de vedere logistic de către ofertant, până la plata serviciilor prestate, se impune demonstrarea unei minime capacități financiare a acestuia.

Ofertantul se va asigura că experții propuși sunt sprijiniți adecvat și echipați corespunzător. Ofertantul trebuie să asigure suficient spațiu de muncă experților și, de asemenea, să asigure resurse corespunzătoare în termen de personal administrativ, secretariat, interpretare, precum și, în funcție de nevoi, spații pentru organizarea de întâlniri, în așa fel încât experții să își poată desfășura activitatea în cele mai bune condiții.

Prin urmare, Ofertantul este responsabil inclusiv de asigurarea următoarelor:

- Suport de secretariat și facilități de traducere, inclusiv activitatea de interpretariat – dacă este cazul;
- Costuri de funcționare a birourilor, inclusiv facturile de telefon/ fax și toate costurile convorbirilor internaționale;
- Costuri legate de consumabile pe toată durata de desfășurare a contractului;
- Costuri legate de elaborarea/ multiplicarea livrabilelor în cadrul contractului.

Toate costurile legate de logistică sunt exclusiv în sarcina prestatorului și nu fac obiectul plății din contract.

Cifra de afaceri pe ultimul an financiar încheiat să fie de cel puțin 180.000 lei sau echivalentul în moneda națională a ofertantului (la cursul mediu BCE <http://sdw.ecb.europa.eu/browse.do?node=2018794>).

Se vor prezenta documente suport (ex: bilanțuri contabile/situații financiare, vizate și înregistrate, raport audit, sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară). În cazul unei asocieri documentele privind situația economico-financiară se va prezenta de fiecare asociat în parte.

Persoanele juridice străine vor atașa documente relevante, în copie semnată de reprezentantul legal și stampilate pe fiecare pagină și având mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată în limba română, aceste documente fiind emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri.

4.3.2. Capacitatea tehnică

Prestatorul trebuie să aibă experiență în activitatea de derulare a cel puțin unui proiect de asistență tehnică/consultanță/ management care să presupună prestarea de servicii în pregătirea documentației și documentelor necesare managementului/ auditului/ evaluării sau închiderii de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile inclusiv pre-aderare acodate autorităților implicate în gestionarea acestora, așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice.

Managementul de program include fără a se limita la, activități suport pentru elaborarea de rapoarte anuale de implementare pentru programe operaționale, analize, studii privind îndeplinirea indicatorilor de rezultat de program și altele asemenea.

Autoritatea contractantă poate solicita prezentarea de documente suport care să conțină date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada în care s-a realizat contractul/furnizat serviciile, calitatea serviciilor prestate, dacă este cazul.

4.4. Cerințe privind experții propuși

- expert privind managementul/ auditul/ evaluarea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice – 2 experți;
- expert privind închiderea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile inclusiv pre aderare așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice – 1 expert.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor privind cei 3 experții propuși:

- studii superioare universitare cu diploma de licență sau echivalent;
- minim 5 ani experiență generală;

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflict de interese în exercitarea activităților.

Expertiza solicitată mai sus reprezintă cerința minimală.

Toți experții vor fi implicați în realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate mai sus, se vor prezenta, pe lângă diplome de studii și Curriculum vitae pentru fiecare expert și alte documente suport. CV-urile trebuie să fie semnate în original de către experții propuși și trebuie să fie suficient de detaliate astfel încât să poată fi dovedită clar îndeplinirea cerințelor solicitate. În ofertă trebuie inclusă și câte o declarație de disponibilitate semnată și asumată de fiecare expert, pentru perioada de implementare a contractului.

A se avea în vedere că nici un funcționar public sau orice alt angajat al administrației publice din România nu poate fi selectat ca expert.

Operatorul economic e obligat să respecte legislația românească în vigoare (inclusiv condițiile legale de angajare a forței de muncă, în etapa de implementare a contractului).

4.5. Activități specifice

Se vor analiza documentele relevante pentru a redacta un raport privind stadiul POS CCE la momentul transmiterii Declarației Finale de Cheltuieli rectificative către ACP, indicând îndeplinirea indicatorilor fizici și financiari prevăzuți în ultima formă modificată aprobată de CM POS CCE.

Acest raport va include următoarele documente:

- Planul de acțiune/ recomandări privind modalitatea de culegere și procesarea informațiilor referitoare la îndeplinirea țintelor și indicatorilor de program în corelare cu ghidul de închidere al CE.
- Plan de acțiune cu recomandări privind armonizarea și consolidarea informațiilor pentru raportările financiare necesare închiderii POS CCE, elaborat în urma efectuării unei analize a situației declarațiilor de plată emise de AM în corelare cu situația sumelor suspendate de către ACP.

În adresarea acestor problematici, contractorul va culege datele relevante atât din sistemul de monitorizare al programului cât și din surse externe. În stabilirea tematicilor relevante ce vor fi introduse în Raportul Final de Implementare POS CCE vor fi luate în considerare observațiile CE cu privire la rapoartele de implementare anterioare, observațiile relevante emise de autoritățile de control, audit, certificare și plată cu privire la implementarea POS CCE, deciziile luate de Comitetul de Monitorizare pe parcursul, precum și alte documente echivalente.

Acest Raport, denumit Raport preliminar va reprezenta baza de pornire în redactarea Proiectului de Raport de Implementare POS CCE care va fi înaintat de către AM POS CCE spre analiza și observațiile Autorității de Audit, cel mai târziu în data de 1 noiembrie 2016.

Urmare a recomandarilor ce se vor transmite de către Autoritatea de Audit, Proiectul Raportului Final de Implementare POS CCE va fi îmbunătățit, precum și după ce vor fi efectuate misiunile de audit operaționale.

Varianta aprobată de către AM POS CCE va reprezenta varianta finală a Raportului Final de Implementare POS CCE care va fi analizată în CM-ul din martie 2017 și transmisă CE.

În toate etapele de elaborare a rapoartelor, pe măsură ce informațiile vor fi colectate, asamblate și analizate, echipa de experți va iniția discuții cu cei interesați/implicați, în scopul de a se asigura că nu există inadvertențe între datele și informațiile utilizate.

Structura Raportului Preliminar va fi cea prevăzută în Regulamentul 1083/2006 și va include suplimentar următoarele secțiuni:

- Un Rezumat, care să pună în evidență aspectele cheie ale studiului, principalele puncte analitice;
- Metodologia utilizată;
- Problemele întâmpinate în obținerea datelor/informațiilor relevante și măsurile adoptate;
- Recenzia literaturii de specialitate (succintă)
- Analizele corespunzătoare fiecărei teme și Concluziile analizei;
- Anexele Raportului, convenite cu beneficiarul proiectului, dacă este cazul.

Elaborarea Raportului preliminar- varianta proiect (draft, considerată RFI varianta proiect);

Documentul se va transmite de către Prestator în termen de 35 de zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Ca urmare a recomandărilor ce se vor transmite de către Autoritatea de Audit, Proiectul Raportului Final de Implementare POS CCE va fi îmbunătățit, precum și ulterior efectuării misiunii de audit operaționale.

Varianta finală a Raportului Final de Implementare se va transmite de către Prestator, cel târziu până la 10 februarie 2017, pentru a fi transmis membrilor CM în vederea aprobării, astfel încât factorii implicați să aibă posibilitatea de a-l analiza și emite observații. Prestatorul va analiza comentariile făcute de beneficiar și, pe baza acestora, va revizui raportul și/sau celelalte documente și va justifica argumentat în cazul în care anumite comentarii nu vor fi luate în considerare.

Varianta aprobată de către CM POS CCE a RFI POS CCE va constitui livrabilul în baza căruia se va face recepția și plata către prestator.

Toate datele și informațiile colectate vor fi puse la dispoziția AM POS CCE în format electronic și tipărit (inclusiv bazele de date utilizate în format electronic).

Operatorul economic nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Ministerului Fondurilor Europene, fără acordul scris al acestuia.

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Ministerului Fondurilor Europene, care poate dispune de ele după cum consideră.

4.6. Prezentarea ofertei tehnice

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care oferta îndeplinește aceste cerințe. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, în limba română.

Propunerea tehnică trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:

- O analiză a obiectivului, activităților și rezultatelor estimate ale contractului, care demonstrează înțelegerea acestora de către ofertant, precum și aspectele considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor estimate.
- Evaluarea supozițiilor și riscurilor prezentate la punctul 3.

- Detalierea abordării metodologice, ca răspuns la cerințele din caietul de sarcini.
- Modalitatea de asigurare a calității serviciilor prestate/sistemul de management al calității și managementul riscurilor.
- Descrierea echipei angajate în contract și a interacțiunii între membrii acesteia.
- Organizarea administrativă prin prisma managementului contractului, activităților suport și comunicării cu beneficiarul.

Informația inclusă trebuie să permită evaluatorilor o verificare exactă a cerințelor. Oferta trebuie să fie clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

4.7. Prezentarea ofertei financiare

Serviciile se achiziționează cu plata în lei. Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de cel mai bun raport calitate-pret dintre ofertele care îndeplinesc toate condițiile de admisibilitate menționate mai sus.

Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește:

- Criteriile menționate în continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	40.00%	40.00

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv TVA.

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctajul maxim de 40 puncte
- Pentru alte prețuri oferite se va aplica formula:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 40$$

unde: P(n) = punctajul ofertei

2. Experiență specifică privind managementul/ auditul/ evaluarea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice

- se punctează maxim 3 experiențe specifice/ expert 40.00% 40.00

Descriere: Se acordă 5 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un proiect/contract.

Se acordă 10 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un număr de 2 proiecte/contracte.

Se acordă 20 pct. pentru expertul propus care demonstrează care demonstrează experiența specifică solicitată într-un număr de 3 proiecte/contracte.

Algoritm de calcul: Punctaj maxim acordat/expert – max. 20 de puncte. Punctaj maxim acordat pentru cei doi experți 40 de puncte.

3. Experiență specifică privind închiderea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile inclusiv pre aderare așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice

- se punctează maxim 2 experiențe specifice 20.00% 20.00

Descriere: Se acordă câte 10 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un proiect/contract.

Se acorda câte 20 pct. pentru expertul propus care demonstrează experiența specifică solicitată într-un număr de 2 proiecte/contracte.

Algoritm de calcul: Punctaj maxim acordat– max. 20 de puncte.

Oferta financiară va prezenta detaliat modul de formare a prețului prin raportare la expert, tariful expertului și numărul de zile lucrate.

1.2 5. Managementul proiectului

1.3 Autoritate Contractantă: *Ministerul Fondurilor Europene.*

1.4 Beneficiar: *Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Management Contract, Investiții și Protocol, Bdul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, Tower Center; Tel/Fax: tel. 0372 838 510, fax. 0372 838 502.*

1.5 Beneficiar final: *Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Competitivitate, Bdul Ion Mihalache nr.15-17, sector 1, Tower Center; Tel/Fax: tel. 0372 838 510, fax. 0372 838 502.*

Prestatorul/Operator economic:

Operatorul economic este obligat să respecte legislația în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Operatorul economic va asigura personalul necesar pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract. Operatorul economic are obligația de a informa permanent beneficiarul despre evoluția proiectului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic, beneficiarul poate recomanda anumite modificări ce se impun pentru implementarea cu succes a proiectului.

Operatorul economic trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice aspect sau problemă care apare în procesul de implementare. Operatorul economic este integral responsabil de managementul proiectului din punct de vedere administrativ – financiar și este orientat spre obținerea rezultatelor. Acesta trebuie să respecte condițiile formulate în contract.

Operatorul economic se va asigura de respectarea cerințelor la standardele de calitate a produselor și serviciilor oferite, în conformitate cu legislația națională.

6. LOCAȚIA

Serviciile vor fi desfășurate și livrate în București.

7. PLATA

Prestatorul va reporta/ transmite către MFE – DGPC livrabilele la termenele prevăzute la punctul 2.3. Livrabilele 1, 2 și 3 intermediar vor fi primite de către beneficiar și recepționate în termen de 10 zile lucrătoare. Livrabilul 3 final (varianta finală a RFI) va fi recepționat în termen de 10 zile de la aprobarea sa de către CM POS CCE.

Plata va fi efectuată la finalul contractului, pe baza facturilor emise de Operatorul economic numai dacă sunt însoțite de documente justificative, de certificare a serviciilor prestate. Recepția serviciilor prestate se va face în baza Proceselor verbale de recepție aprobate de Beneficiar și a fiselor de prezentă cuprinzând numărul de zile prestate aprobate.

SECȚIUNEA III
FORMULARE

FORMULARUL 1

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de consultanță pentru colectarea informațiilor și pregătirea documentelor necesare întocmirii situațiilor privind îndeplinirea indicatorilor de program (POS CCE) în vederea elaborării proiectului de Raport Final de Implementare, precum și armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE 2007-2013**”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Ministerului Fondurilor Europene;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului fondurilor Europene;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Fondurilor Europene;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)....., (semnătura și ștampilă), în calitate de

legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interes

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Cristian GHINEA	Ministru
2.	Camelia IZVORAN	Secretar General Adjunct
4.	Loredana HRISTODORESCU	Director
5.	Lucian BUTIU	Director
6.	Svetlana GOMBOS	Director General
7.	Mihaela MANOLESCU	Director
8.	Catalin CORNEA	Șef serviciu
9.	Oana IORDACHE	Expert
10.	Laura PUȘCAȘU	Șef Serviciu
11.	Mirela ZOIA	Consilier
12.	Tatiana TUDOROIU	Consilier

Ofertant,

(semnatura autorizată)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției: „Sprijin pentru implementarea principiului parteneriatului prin organizarea de evenimente”

1	2	3	4
Nr. CRT.	SPECIFICATIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE PRODUSELOR/SERVICIILOR OFERTATE
1.		Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.	Se indica denumirea si specificațiile produselor/serviciilor oferite.
2.		Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.	Se indica denumirea si specificațiile produselor/serviciilor oferite.
3.		Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.	Se indica denumirea si specificațiile produselor/serviciilor oferite.
	Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.	Se indica denumirea si specificațiile produselor/serviciilor oferite.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din ...]

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Scrisoarea de intenție. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171, Telefon: 004.0372.614.681, Fax: 004.0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnatul, reprezentant al ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile

(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să pretez(denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ 30 _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate/UM (zi)	Preț unitar (lei fără TVA)	Preț total lei fără TVA	TVA	Preț total lei cu TVA
1.	Expert privind managementul/ auditul/ evaluarea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice					
2.	Expert privind managementul/ auditul/ evaluarea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice					
3.	Expert privind închiderea de programe co-finanțate prin fonduri europene nerambursabile inclusiv pre aderare așa cum sunt definite în Regulamentele europene specifice					
TOTAL LEI FĂRĂ TVA						
TOTAL LEI CU TVA						
d.c. TVA						

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
 legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
 (denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din
Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția „**Servicii de consultanță pentru colectarea informațiilor și pregătirea documentelor necesare întocmirii situațiilor privind îndeplinirea indicatorilor de program (POS CCE) în vederea elaborării proiectului de Raport Final de Implementare, precum și armonizarea/consolidarea datelor și indicatorilor financiari în vederea întocmirii declarației finale de cheltuieli aferente POS CCE 2007-2013**”, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
 legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
 (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul sau legal.

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:**

9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)

10. **Poziția profesională actuală:**

11. **Vechimea la locul actual de muncă:**

12. **Calificări relevante pentru proiect:**

13. **Experiența specifică în proiecte:**

Titlul proiectului	Sursa de finanțare	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

16. Anexe (copii după diplome, certificate, referințe etc)

Nume prenume și semnatura expertului

Semnatura autorizată a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la achiziția directă organizată de Ministerul Fondurilor Europene, având ca obiect.....(denumirea achizitiei), pentru compania *[se va completa cu denumirea ofertantului/asocierii care depune oferta]*.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Ministerului Fondurilor Europene** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumirea si obiectul contractului, numărul contractului	Denumirea/ numele beneficiarului /clientului	Calitatea prestatorului*	Prețul total** al contractului (lei fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului (***)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieri); contractant asociat; subcontractant.

**)Valorile vor fi exprimate în moneda națională, respectiv în lei. Pentru contractele prezentate în euro sau în altă monedă decât lei, valorile vor fi convertite din euro, la cursul mediu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv.

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Nationala a României.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.