

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, vă invită să participați la achiziția prin *cumpărare directă* având ca obiect „Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare”.

CPV 79341100-7 Servicii de consultanta in publicitate

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea serviciilor pentru conceptul de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare.

Obiectivul proiectului este acela de a promova și transmite informații referitoare la oportunitățile de finanțare (Axe prioritare, obiective specifice, apeluri de proiecte) din fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014 - 2020, asigurând o diseminare coordonată la nivel național și regional a mesajelor pe aceasta temă.

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:

Achiziție directă. În cazul în care condițiile minime de ofertare conform caietului de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț, conform cap. 13. Modalitatea de atribuire a contractului din Caietul de sarcini.* Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total obținut de ofertele admisibile, pe baza metodologiei de calcul din caietul de sarcini. Ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Valoarea estimată a achiziției: 120.000 lei fără TVA.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Perioada derulării contractului: 6 luni de la data semnării de către ultima parte.

III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi însoțită de Scrisoare de înaintare și va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară. Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA.

III.1. Cerinte calificare:

Ofertele vor cuprinde:

Formularul 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Formularul 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Formularul 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

III.2. Pentru demonstrarea **capacității de exercitare a activității profesionale** (înregistrare) a ofertanților, Autoritatea Contractanta va verifica prin intermediul sistemului Oficiului Național al Registrului Comerțului - Recom online, pentru fiecare ofertant, existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al achiziției.

III.3. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Notă:

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii. În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse.

III.4. Propunerea financiară:

Formularul 2 - Formular de ofertă

Formularul 3 - Propunerea financiară detaliată

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA. Factura și plata contractului vor fi făcute în Lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Notă: NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.

III.5. Modul de prezentare:

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene - Registratură. Adresa la care se depune oferta este: Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, Sect. 1, București, România.

Persoana de contact: Tatiana TUDOROIU, Telefon: 0372.838.873, e-mail tatiana.tudoroiu@fonduri-ue.ro.

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR ESTE **10.08.2018, ora 10:00.**

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

Oferta are caracter ferm pe toată durata de îndeplinire a proiectului.

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei, în original.
- Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, va fi numerotat și va fi semnat pe fiecare pagină de reprezentantul legal sau de reprezentantul împuternicit să angajeze ofertantul în contract. **Se va anexa și un opis al documentelor prezentate.** Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea la cerere a ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: **Ofertă pentru achiziția directă având ca obiect „Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DESCHIDERII OFERTELOR**
- Nu se acceptă oferte alternative.

IV. PLĂȚI

Plata serviciilor se va efectua după aprobarea raportului final, în maximum 30 de zile de la data emiterii și înregistrării facturii, în original, la sediul achizitorului.

Furnizorul va emite factura după prestarea serviciilor și predarea livrabilelor, confirmate prin aprobarea raportului final de către Autoritatea contractantă.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă prin notificare. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii. Plata va fi efectuată într-o singură tranșă, numai în lei, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la trezorerie.

V. ALTE INFORMAȚII

Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, ofertanții, prin depunerea ofertelor consimt atât asupra propriului acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, cât și asupra permisiunii de a furniza datele personale ale partenerilor în vederea prelucrării atât în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, cât și în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate anterior.

Anexe: Caietul de sarcini

FORMULARELE OFERTEI:

Formularul 1 - Scrisoare de înaintare

Formularul 2 - Formular de ofertă

Formularul 3 - Propunerea financiară detaliată

Formularul 4 - Declarație de confidențialitate și disponibilitate

Formularul 5 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Formularul 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Formularul 7 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Caiet de sarcini

Concept de campanie aferent campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare

Cod CPV

- „Servicii de consultanță în publicitate” (Cod CPV - 79341100-7)

1. Introducere

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (propunerea tehnică și oropunerea financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

1.1 2.1. Informații despre autoritatea contractantă (AC)

Ca membră a Uniunii Europene, România beneficiază de fonduri structurale și de coeziune, instrumente financiare menite să contribuie la reducerea decalajelor economice și sociale dintre Statele Membre UE. În vederea asigurării informării publicului cu privire la contribuția financiară a UE, precum și a transparenței utilizării fondurilor europene, Statele Membre trebuie să asigure informarea și promovarea intervenției financiare europene și a contribuției Guvernului la dezvoltarea statului respectiv.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerul Fondurilor Europene (MFE), cu modificările și completările ulterioare, în cadrul financiar multianual 2014-2020, MFE coordonează gestionarea fondurilor europene structurale și de investiții (fonduri ESI) și, implicit, activitățile de informare, comunicare și promovare privind instrumentele structurale.

Serviciul Comunicare Instrumente Structurale (SCIS), din cadrul Direcției de Comunicare din MFE, asigură îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea Instrumentelor Structurale 2007-2013 și Fondurilor ESI 2014-2020 în România și a Programelor Operaționale finanțate în România din Instrumente Structurale 2014-2020 și FEAD.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În Regulamentele Europene nr. 1303/2013 și nr. 1304/2013 este prevăzută obligația Statelor Membre beneficiare de fonduri europene de a lua măsurile necesare de informare a publicului și de comunicare privind operațiunile care beneficiază de contribuții în cadrul unui program operațional, precum și pentru a asigura vizibilitatea intervenției financiare a Uniunii Europene.

În cadrul financiar multianual 2014-2020, Ministerul Fondurilor Europene coordonează gestionarea fondurilor europene structurale și de investiții (fonduri ESI) și implicit activitățile de informare, comunicare și promovare privind instrumentele structurale în România, conform HG nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerul Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul fiecărui program operațional există mai multe axe prioritare care corespund domeniilor de intervenție pentru care se asigură finanțare din respectivul program. Fondurile disponibile pot fi accesate în cadrul sesiunilor de cereri de proiecte. Ghidul solicitantului detaliază condițiile de eligibilitate care trebuie îndeplinite pentru ca un proiect să primească finanțare europeană. O bună cunoaștere a domeniilor de intervenție, a axelor prioritare, a obiectivelor alocării fondurilor europene, așa cum sunt ele reflectate în Ghidurile Solicitantului, are ca efecte atât conștientizarea publicului cu privire la contribuția financiară a UE la dezvoltarea României, cât și atragerea categoriei potrivite de aplicanți și obținerea unor propuneri de proiecte de calitate.

2.3. Sursele de finanțare pentru serviciile care fac obiectul contractului

- Achiziționarea de servicii pentru contractul de servicii „Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare”, este inclusă în proiectul „Fondurile europene pe înțelesul tuturor” (cod MySMIS 120207), propus spre finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, cod MySMIS 120207.

2.4. Alte inițiative asociate cu această achiziție de servicii

- Achiziționarea de servicii pentru acordul-cadru de servicii „Producție și difuzare spoturi aferente campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare”, este complementară contractului de servicii „Concept de campanie aferent campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare”, în sensul că pe baza conceptului procurat prin contract se vor dezvolta spoturile produse și difuzate prin intermediul acordului-cadru pentru producția spoturilor. Achiziția „Concept de campanie aferent campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare” este prevăzută în planul de achiziții al proiectului „Fondurile europene pe înțelesul tuturor” (cod MySMIS 120207), propus spre finanțare din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în evaluare.

1.1.1.1 2.5. Grupul țintă al campaniei

- Publicul larg: publicul general, 18+, național;
- Beneficiari și potențiali beneficiari ai fondurilor europene: administrația publică, mediul de afaceri, organizații neguvernamentale (ONG), mediul academic/ universitar / de cercetare.
- Publicul intern: angajații din AM, OI și din celelalte instituții implicate în managementul și implementarea fondurilor ESI, angajații din ministerele de linie, instituțiile UE.
- Alți actori implicați (*stakeholders*): persoane, organizații și autorități implicate în gestionarea fondurilor sau asupra cărora fondurile europene au impact, dar care nu sunt potențiali beneficiari: reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai mediului academic și universitar, autorități publice centrale și locale, promotori de proiecte, reprezentanți ai societății civile, grupuri afectate de rezultatele implementării proiectelor.
- Reprezentanți mass-media.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Domeniul comunicării este unul deosebit de dinamic, iar metodele și instrumentele de comunicare trebuie să fie adaptate permanent la tendințe, pentru a permite îndeplinirea scopului comunicării și a atingerii publicului țintă în cel mai eficient mod.

Proiectul din care face parte această achiziție propune promovarea oportunităților de finanțare prin realizarea și difuzarea la televiziune și în media socială (Facebook și Youtube) a unor

spoturi video publicitare în tehnică 3D cu personaj real/uman, spoturi care se constituie într-o campanie prin aderarea la un concept de campanie unic.

Achiziționarea de către MFE a serviciilor de creație concept de campanie stă la baza realizării și difuzării de spoturi video-animată care se vor constitui astfel într-o campanie unitară, în jurul unei idei comune.

Această activitate este necesară pentru promovarea coerentă a domeniilor de intervenție a programelor operaționale, axelor prioritare, măsurilor finanțate, a obiectivelor alocării fondurilor europene din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune.

Abordarea conceptului campaniei

Pentru a reduce diferențele de dezvoltare economică și socială dintre România și celelalte state europene, Uniunea Europeană susține și completează eforturile naționale în numeroase domenii: îmbunătățirea calității vieții, crearea de locuri de muncă, creșterea competitivității întreprinderilor, progresul economic și dezvoltarea durabilă.

Scopul campaniei este informarea publicului larg și a celorlalte categorii de grup țintă cu privire la obiectivele fondurilor europene (mai multe locuri de muncă, o economie europeană solidă, un mediu sănătos etc.), la măsurile/intervențiile din fonduri europene, la modul cum sunt gestionate de România, la modalitatea prin care pot fi accesate și la impactul scontat. Campania va evidenția faptul că de proiectele finanțate din fonduri europene beneficiază toți românii.

Conceptul creativ al campaniei de promovare trebuie să ofere soluția conceptuală pentru o comunicare care va rezuma în mod original, într-un limbaj accesibil publicului larg, oportunitățile concrete pe care le oferă fondurile europene societății românești.

Autoritatea Contractantă va colabora cu operatorul economic și va facilita obținerea informațiilor suplimentare care îi sunt necesare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul proiectului este acela de a promova și transmite informații referitoare la oportunitățile de finanțare (Axe prioritare, obiective specifice, apeluri de proiecte) din fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014 - 2020, asigurând o diseminare coordonată la nivel național și regional a mesajelor pe aceasta temă.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor

- Realizarea unei campanii de publicitate la nivel național și regional, constituită din spoturi animate 3D difuzate prin TV și media sociale, cu privire la domeniile/ obiectivele/ măsurile finanțate și la oportunitățile de finanțare din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014 – 2020 (FESI), destinată în principal publicului larg.
- Creșterea notorietății Fondurilor ESI și informarea tuturor categoriilor de potențiali beneficiari sau de public țintă al proiectelor referitoare la oportunitățile de finanțare sau de dezvoltare disponibile din FEDR, FSE și FC la nivelul României.

3.4. Obiectivul specific al contractului

- Realizarea unui concept creativ de comunicare care va sta la baza unei campanii publicitare pentru promovarea oportunităților de finanțare din fonduri europene.

3.5. Serviciile solicitate: activități ce vor fi realizate

Scopul acestui contract de servicii este obținerea unui concept creativ care să stea la baza realizării unor spoturi animate 3D, parte a unei campanii de publicitate cu privire la oportunitățile oferite de Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014 – 2020 (FESI).

Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui **contract** cu valabilitate de 6 luni de la data semnării.

Obiectul contractului: prestarea de servicii de consultanță în publicitate pentru realizarea unui **concept creativ de comunicare care să stea la baza unei campanii publicitare pentru promovarea oportunităților de finanțare din fonduri europene.**

Activități specifice

1.1.2 Realizarea conceptului creativ de comunicare

1. Se va realiza un studiu/ analiză calitativă și cantitativă referitoare la nevoile de comunicare ale MFE pentru promovarea oportunităților de finanțare și măsurilor concrete sprijinite.

2. Pe baza acestei analize, contractorul va propune un concept al campaniei, un mesaj și un slogan pentru întreaga campanie de promovare.

3. Conceptul propus va fi testat și îmbunătățit în cadrul unui workshop la care vor participa factorii instituționali interesați (reprezentanți ai AM, specialiști în comunicare, comunicatori din grupul de comunicatori, reprezentanți ai instituțiilor publice care au rol de autoritate de management etc.). La propunerea conceptului, se va ține seama de specificitatea creațiilor video în tehnică animată 3D.

4. Conceptul creativ va fi declinat într-un manual al campaniei de comunicare care va include mesajul campaniei, sloganul, elementele grafice și vizualul specifice materialelor și mediilor de comunicare alese pentru campania publicitară:

4. a. Publicitate la televiziune

4. b. Publicitate în media socială, pe canalele Facebook și Youtube.

5. Pe baza manualului campaniei de comunicare, contractorul va propune un set de 6 storyboard-uri, cu rol de model, câte unul corespunzător fiecărui program operațional: PO Capital Uman, PO Competitivitate, PO Infrastructură Mare, PO Asistență Tehnică, PO Regional, PO Capacitate Administrativă.

Propunerea de concept trebuie să fie originală, accesibilă și atractivă pentru publicul țintă. Se vor exclude concepte și slogane realizate pentru alte entități publice sau private, precum și cele asemănătoare unor campanii derulate anterior.

Conceptul de comunicare va îndeplini următoarele criterii generale:

- memorabilitate;
- imaginile și elementele vizuale să fie corelate clar cu mesajele și textul și să se completeze reciproc;
- abordare emoțională, pozitivă, ton optimist;
- accesibilitate: mesajul și informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect;
- evidențierea specificității programelor operaționale;

- impact general de comunicare.

Elementele definitorii ale conceptului campaniei (mesajul, sloganul, identitatea vizuală care va integra regulile de identitate specifice proiectelor finanțate din Instrumente Structurale 2014-2020) se vor regăsi în toate materialele produse ulterior pentru componentele campaniei de publicitate (care vor face obiectul unei alte proceduri de achiziție publică).

Conceptul propus de ofertantul câștigător va fi testat, adaptat și îmbunătățit de ofertant împreună cu AC, cu participarea reprezentanților de comunicare ai programelor operaționale și reprezentanților autorităților de management. Varianta finală va fi folosită în materialele campaniei.

Livrabile către autoritatea contractantă (AC):

- **Analiză calitativă și cantitativă a nevoilor de comunicare** pentru promovarea oportunităților de finanțare și măsurilor concrete sprijinite;
- **Concept creativ** (mesajul, sloganul, identitatea vizuală, tomul vocii etc - „ADN-ul campaniei de comunicare”);
- Manualul creativ al campaniei de comunicare care va detalia: mesajul campaniei, sloganul, elemente grafice și vizualul specifice materialelor și mediilor de comunicare alese pentru campania publicitară: publicitate la televiziune, publicitate în media socială, pe canalele Facebook și Youtube;
- Set de 6 storyboard-uri, cu rol de model, câte unul corespunzător fiecărui program operațional.

3.6. Rezultate care trebuie obținute în urma prestărilor serviciilor

- 1 analiză calitativă și cantitativă a nevoilor de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare și măsurilor concrete sprijinite;
- 1 concept creativ de campanie;
- 1 manual creativ al campaniei de comunicare care va detalia declinarea mesajului campaniei, sloganului, elementele grafice și vizualul specifice materialelor și mediilor de comunicare alese pentru campania publicitară (publicitate la televiziune, publicitate pe canalele Facebook și Youtube).
- 6 storyboard-uri, cu rol de model, câte unul corespunzător fiecărui program operațional.

Condiții specifice:

- Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului vor deveni proprietatea Autorității Contractante.
- Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestuia, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/ transmise pe parcursul derulării contractului vor fi transferate AC.

1.2 3.7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

1.3 Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea - prin intermediul planului de management al

calității - a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi solicitați;

- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- d. asigurarea gradului de flexibilitate solicitat de AC în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale AC, la orice moment în derularea contractului;
- e. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- f. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele AC;
- g. colaborarea cu personalul AC alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback).
- h. informarea de urgență a AC despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- i. asigurarea personalului calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact în relația cu beneficiarul și delegă un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea *Procesului verbal al serviciilor prestate*, întocmit de prestator la finalizarea activităților aferente contractului.

1.4 Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru buna desfășurare a campaniei integrate de comunicare.
- b. desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului, constând într-un dialog sistematic cu operatorul economic câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.
- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului.

Autoritatea contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă AC și/sau beneficiarul la costuri față de operatorii economici participanți.

4. Ipoteze și riscuri

1.4.1 Ipoteze care stau la baza contractului

- îndeplinirea angajamentelor asumate de MFE; nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în caietul de sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul AC pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția contractantului;
- utilizarea experienței și a bunelor practici din proiectele anterioare în organizarea și desfășurarea de campanii publicitare;
- cooperare adecvată între Serviciul de Comunicare Instrumente Structurale/ Direcția Comunicare din cadrul MFE, în calitate de beneficiar, și prestatorul de servicii.

Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării contractului subsecvent și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale.

1.4.2 Riscuri

- a. dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați: de exemplu, în cazul unei campanii insuficient de creative, pentru care agentul economic nu îndeplinește gradul de flexibilitate solicitat de autoritatea contractantă, riscul care va fi luat în considerare este impactul foarte scăzut al mesajelor.
- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către AC nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
- c. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului

- 1.5 Ofertantul are libertatea de alegere în ceea ce privește abordarea și metodologia. Oferta va include planul de management, combinația de metode care urmează să fie utilizate în prestarea serviciilor.

6. Plan de lucru pentru activitățile/ serviciile solicitate

Perioada planificată pentru execuția efectivă a activităților este de 3 luni de la data transmiterii ordinului de începere, planificate astfel:

- Perioada planificată pentru analiza nevoilor și construcția conceptului este de 1 lună;
- Perioada în care conceptul de comunicare propus va fi îmbunătățit și validat este de 45 de zile calendaristice;
- Perioada de definitivare a materialelor este de 15 zile calendaristice.

Ofertantul va atașa planul de management. Acesta va conține descrierea activităților și subactivităților, graficul Gantt al proiectului, corelarea activităților cu resursele necesare, identificarea modalităților de răspuns la constrângerile proiectului.

7. Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

România, toate regiunile de dezvoltare.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Data de început: la semnarea contractului.

Durata contractului: 6 luni de la semnarea contractului.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

8.1. Experți principali/ Experți cheie

Manager de proiect

Responsabilități:

- Asigură managementul proiectului.
- Coordonează relația cu AC.
- Este responsabil pentru livrabile și calitatea rezultatelor obținute ca urmare a implementării contractului

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională: a participat ca manager de proiect la realizarea a cel puțin două campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online.

Manager de creație

Responsabilități:

- Este responsabil de realizarea conceptului creativ al campaniei de comunicare;
- Asigură obținerea conceptului creativ și a tuturor componentelor sale;
- Oferă soluții pentru gestionarea eventualelor situații de criză apărute în timpul campaniei de comunicare, determinate de procesul de creație și de materialele create.

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională: a participat ca manager de creație la realizarea a cel puțin două campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online.

Expert în cercetare de piață/ sociolog

Responsabilități:

- Coordonează realizarea cercetărilor calitative și cantitative care stau la baza propunerilor de concept creativ al campaniei;
- Organizează întâlnirile de validare a propunerilor de concept creativ cu toate grupurile interesate;
- Validează obținerea tuturor componentelor conceptului creativ.

Calificare educațională: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul de studii universitare sociologie. Specializarea va fi evidențiată conform Anexei 1 a Hotărârii de Guvern nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018 (Text publicat în M.Of. al României, în vigoare de la 04 aprilie 2017) sau echivalent.

Experiență profesională: a participat ca expert cercetare de piață/sociolog la realizarea a cel puțin două campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online.

Expert accesare fonduri europene

Responsabilități:

- Selectează informația relevantă pentru conceptul campaniei, realizează sinteze referitoare la Fondurile Europene Structurale și de Investiții și la Programele Operaționale, necesare echipei de creație;
- Colaborează cu echipa de creație pentru realizarea materialelor;
- Participă în toate etapele de realizare și verifică corectitudinea informației de specialitate utilizate.

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională: a participat ca expert accesare fonduri europene în echipele de implementare a minim două proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

1.5.1 8.2. Experți non-cheie / Personal administrativ

Contractantul va asigura personalul necesar pentru îndeplinirea obiectivelor contractului și buna desfășurare a activității echipei sale. Din echipa de experți non-cheie va face parte și un animator grafic 3D.

8.3. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților contractului

Ofertantul devenit contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de AC, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa AC cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. Managementul/ Gestionarea contractului și activități de raportare

10.1 Informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului.

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în contract, pentru obținerea asigurării că AC și contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din contract
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în caietul de sarcini și în propunerea tehnică

Monitorizarea contractului:

Pentru măsurarea progresului activităților din contract prin raportare la contract se utilizează informațiile din caietului de sarcini, propunerea tehnică și din propunerea financiară și clauzele

contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract.

Controlul

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la contract constatate. Pe parcursul derulării contractului, AC verifică la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării contractului și nu doar la finalizarea/ terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/ livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10.2. Rapoarte/ documente solicitate de la contractant

Prestatorul va furniza două rapoarte:

1. Raportul de analiză va fi redactat și transmis după perioada de 1 lună, alocată analizei de nevoi. Raportul conține analiza cantitativă și calitativă a **nevoilor de comunicare** în ceea ce privește promovarea oportunităților de finanțare și măsurilor concrete sprijinite prin fondurile europene. Raportul va include contextul analizei și modalitatea de realizare, concluziile analizei și recomandările pentru următoarele activități.
2. Raport final va fi redactat și transmis în cel mult 10 de zile lucrătoare de la finalizarea activităților contractului. Raportul final va include aspecte privind implementarea întregului contract.

Limba de redactare a contractului, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română. Rapoartele vor avea atașate toate livrabilele proiectului, în format arhivabil electronic și în format tipărit. Toate rapoartele vor avea o pagină inițială ce va include: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumente Structurale, numele contractului, codul contractului sau referințe, titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului.

Transmiterea și aprobarea rapoartelor:

Prestatorul va înainta toate rapoartele, în două exemplare, Direcției Generale Achiziții Publice și Servicii Interne (DGAPSI). Această direcție va transmite rapoartele spre analiză și avizare beneficiarului. Managerul de contract va centraliza observațiile asupra rapoartelor și le va transmite prestatorului. Dacă sunt necesare revizuri, prestatorul va efectua modificările în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire, iar beneficiarul final și DGAPSI vor analiza raportul completat în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea versiunii revizuite.

Autoritatea contractantă, prin DGAPSI, va aproba raportul în baza avizului favorabil primit din partea beneficiarului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea lui, dacă nu sunt necesare revizuri, caz în care acest termen se suspendă până la depunerea variantei revizuite.

11. Bugetul contractului și efectuarea plăților

Bugetul va include absolut toate cheltuielile ocazionate de producerea tuturor materialelor aferente conceptului, solicitate prin acest caiet de sarcini.

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Aprobarea rapoartelor constituie condiție de efectuare a plăților în cadrul contractului. După aprobarea raportului final va fi efectuată plata, în conformitate cu livrabilele prezentate.

12. Prezentarea ofertei

12.1 Propunerea tehnică

În cadrul propunerii tehnice, operatorul economic va prezenta următoarele:

1. Planul de management al proiectului, care va conține descrierea activităților și subactivităților, graficul Gantt al proiectului, corelarea activităților cu resursele necesare (resurse umane, materiale și de timp), identificarea modalităților de răspuns la constrângerile proiectului.
2. Portofoliu de proiecte, care va include minim 3 proiecte în care ofertantul a creat conceptul de comunicare într-o campanie care include minim spoturi distribuite prin TV și prin canale sociale.
3. Echipa proiectului - CV experți cheie, din care să reiasă îndeplinirea cerințelor de la punctul 8.1.

12.2 Propunerea financiară (propunere financiară globală)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile aferente conceptului de comunicare, respectiv preturile unitare pentru fiecare livrabil solicitat.

13. Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț** în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Prețul ofertei;
2. Componenta tehnică.

1. Factorul de evaluare „Prețul ofertei” - maxim 40 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț”, cu o valoare de maxim 40 puncte din totalul de 100 puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut - 40 puncte;
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$PP_{(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 40$, unde:

$PP_{(n)}$: punctajul obținut de către Oferta n pentru factorul Pretul ofertei;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Factorul de evaluare „Componenta tehnică” - maxim 60 puncte

Subfactori de evaluare:

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj max.
2.1 Planul de management al proiectului - Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului	32 puncte

2.2 Profilul experților	28 puncte
2.2.1 Manager de proiect/ Account manager	7 puncte
2.2.2 Manager de creație	7 puncte
2.2.3 Expert în cercetare de piață/ sociolog	7 puncte
2.2.4 Expert accesare fonduri europene	7 puncte

Modalitatea de acordare a punctajului pentru subfactorii de evaluare:

2.1 Planul de management al proiectului: demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului - maxim 32 puncte, din care:

Caracterizarea standardelor referitoare la planul de management al proiectului	Punctaj maxim
2.1.1 Toate activitățile principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în subactivități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul contractului	7 puncte
2.1.2 Există o corelare foarte bine stabilită, logică și cronologică, a activităților în planul de lucru, raportat la metodologia propusă	5 puncte
2.1.3 Durata activităților și perioadele de derulare a acestora corespund în totalitate complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)	5 puncte
2.1.4 Există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul contractului	5 puncte
2.1.5 Planul de lucru demonstrează că ofertantul a optimizat utilizarea resurselor	5 puncte
2.1.6 Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute	5 puncte

2.2 Echipa de experți - 28 puncte, din care:

2.2.1 experiența managerului de proiect în ceea ce privește participarea ca manager de proiect, la realizarea de campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online - 7 puncte;

Se acordă punctajul maxim (7 puncte) pentru expertul care a participat ca manager de creație la realizarea celor mai multe campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online. Punctajul scade proporțional pentru un număr mai mic de campanii, după formula:
 $Punctaj_{(n)} = Nr\ de\ campanii\ (n) / Nr\ de\ campanii_{(max)} \times 7;$

2.2.2 experiența managerului de creație în ceea ce privește participarea ca manager de creație la realizarea de campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online - 7 puncte;

Se acordă punctajul maxim (7 puncte) pentru expertul care a participat ca manager de creație la realizarea celor mai multe campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online. Punctajul scade proporțional pentru un număr mai mic de campanii, după formula: $Punctaj_{(n)} = Nr\ de\ campanii\ (n) / Nr\ de\ campanii_{(max)} \times 7$;

2.2.3 experiența expertului în cercetare de piață/ sociolog în ceea ce privește participarea ca expert cercetare de piață la realizarea de campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online - 7 puncte;

Se acordă punctajul maxim (7 puncte) pentru expertul care a participat ca expert cercetare de piață/ sociolog la realizarea celor mai multe campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online. Punctajul scade proporțional pentru un număr mai mic de campanii, după formula: $Punctaj_{(n)} = Nr\ de\ campanii\ (n) / Nr\ de\ campanii_{(max)} \times 7$;

2.2.4 experiența expertului accesare fonduri europene în ceea ce privește participarea ca expert accesare fonduri europene la realizarea de campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online - 7 puncte;

Se acordă punctajul maxim (7 puncte) pentru expertul care a participat ca expert accesare fonduri europene la realizarea celor mai multe campanii de publicitate care au integrat publicitate TV și publicitate online. Punctajul scade proporțional pentru un număr mai mic de campanii, după formula: $Punctaj_{(n)} = Nr\ de\ campanii\ (n) / Nr\ de\ campanii_{(max)} \times 7$;

Punctajul factorului de evaluare „2. Componenta tehnică” - cu o valoare maximă de 60 puncte din valoarea totală de 100 puncte și cu o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire va fi stabilit prin însumarea punctajului obținut pentru subfactorul 2.1 *Planul de management al proiectului* cu punctajul obținut pentru subfactorul 2.2. *Profilul experților*, după cum urmează:

$PT(n) = PT_n\ 2.1 + PT_n\ 2.2$, unde:

$PT(n)$ = punctajul maxim obținut de oferta n pentru factorul tehnic;

$PT_n\ 2.1$ = punctajul maxim obținut de oferta n pentru subfactorul 2.1. *Planul de management al proiectului*;

$PT_n\ 2.2$ = punctajul maxim obținut de oferta n pentru subfactorul 2.2. *Profilul experților*.

Punctajul total obținut va fi determinat, după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maxim 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică (maxim 60 puncte) = maxim 100 puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total obținut de ofertele admisibile, pe baza metodologiei de calcul de mai sus. Ofertantul care a obținut cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora AC va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Prețul ofertei”.

FORMULARE

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, România

Ca urmare a Scrisorii de intenție privind achiziția directă având ca obiect **Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare**

Noi vă transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original, conținând:

1. propunerea tehnică;
2. propunerea financiară (Formular de oferta și Propunerea financiară detaliată).

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru atribuirea contractului avand ca obiect prestarea serviciilor pentru **Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare**

Examinând documentația de atribuire/scrisoarea de intentie, subsemnatul/ subsemnataii, reprezentanți ai ofertantului

_____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în scrisoarea de intentie publicata pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene (www.fonduri-ue.ro), să prestam serviciile pentru suma de _____ lei (suma în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat. (daca este cazul)
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, să constituim garanția de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator economic, _____(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ DETALIATĂ*Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare*

Nr. crt.	Denumire servicii/produse	Cantitate maxima solicitata	Preț unitar -lei fără TVA-	Preț total -lei fără TVA-
a	b	c	d	e=c x d
1.	Concept creativ de comunicare	1		
Valoarea totala (lei fara TVA)				
TVA in valoare de				
Valoarea totala (lei cu TVA)				

Nota: Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.

Data :[ZZ.LL.AAAA(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____(denumire/nume operator economic)

DECLARAȚIE DE CONFIDENTIALITATE si DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a cu domiciliul in legitimat cu CI/BI, seria..... nr., declar ca sunt disponibil(a) pentru a îndeplini in totalitate atribuțiile aferente poziției de in vederea executării acordului-cadru/contractului „**Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare**” care urmează sa fie atribuit de către Ministerul Fondurilor Europene, cu adresa in Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, pe perioada exercitării atribuțiilor ce îmi revin, pentru ofertantul (denumire).

Menționez ca in aceasta perioada nu am alte obligații de munca care sa împiedice îndeplinirea in condiții optime a atribuțiilor aferente poziției de in cadrul proiectului sus-menționat.

Mă angajez sa prelungesc in mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate si confidențialitate in cazul in care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorita unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de fata.

Precizez ca voi păstra confidențialitatea asupra informațiilor si documentelor la care voi avea acces pe perioada derulării proiectului mai sus menționat.

De asemenea, menționez ca folosirea datelor mele personale de către alt ofertant/i, decât cel/cei menționat/i mai sus, nu este autorizata de către mine.

Subsemnatul/a declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Fondurilor Europene, cu adresa in Bd. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, București, cu privire la orice aspect privind studiile, pregătirea profesionala si calificarea mea.

Subsemnatul/a declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil/a de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

De asemenea, aceasta declarație reprezintă un acord ferm in ceea ce privește gestionarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Data completării

.....

Nume si prenume,

(semnătura)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția **Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**
 - a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

 (denumirea)

I. DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 / 2016
 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
 ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect obiect **Concept de
 campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare**,
 organizată de, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din
 situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice,
 respectiv:

- nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind
 achizițiile;

- nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
 activității;

- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;

- nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
 cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
 cauză

- nu distorsionez concurența;

- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui
 contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de
 concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a
 respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul
 Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
 prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară
 activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci
 când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei
 consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
 _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul
 ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în
 parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), in calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția directă având ca obiect **Concept de campanie aferent Campaniei de comunicare pentru promovarea oportunităților de finanțare** organizată de Ministerul Fondurilor Europene , în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Ministerul Fondurilor Europene

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerul Fondurilor Europene

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerul Fondurilor Europene;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerul Fondurilor Europene

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerul Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese
TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE
IN CADRUL INSTITUTIEI

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția
1.	Plumb Rovana	Ministru
2.	Toader Mihaela Virginia	Secretar de stat
3.	Paxino Octav-Dan	Secretar de stat
4.	Hristodorescu Loredana	Secretar general
5.	Tinta Florentina Carmen	Secretar General Adjunct
6.	Stanila Gabriela	Director general, Directia Generala Achizitii si Servicii Interne
7.	Serbu Mioara	Director, Directia Generala Economica
8.	Calota Mihai	Director general, Direcția Generală Juridică si Relația cu Parlamentul
9.	Margarit Adriana	Director, Directia de comunicare
10.	Pâslaru Ioana-Felicia	Sef serviciu, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
11.	Marin Mihaela	Consilier superior, Serviciul comunicare instrumente structurale si helpdesk, Directia de comunicare
12.	Tudoroiu Tatiana	Consilier superior, Directia Achizitii Publice, Directia Generala Achizitii si Servicii Interne

Operator economic,

(semnatura autorizată)