



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Privind achiziția serviciilor de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: „**Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române**”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare din cadrul MFE, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare din cadrul MFE, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

CODURI CPV:

79952000-2 - Servicii pentru evenimente

55520000-1 - Servicii de catering

39294100-0 - Produse informative și de promovare

79540000-1 - Servicii de interpretariat

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost

suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

CUPRINS:

SECȚIUNEA I

SCRISOAREA DE INTENȚIE

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE și anexe

SECȚIUNEA IV

Model de contract

SECȚIUNEA I

Către,

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) - cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, vă invită să participați la achiziția prin „norme procedurale interne” – ANEXA 2B pentru serviciile de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: **„Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române”**, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

CODURI CPV:

79952000-2 - Servicii pentru evenimente

55520000-1 - Servicii de catering

39294100-0 - Produse informative și de promovare

79540000-1 - Servicii de interpretariat

Obiectivul prezentei achiziții îl reprezintă asigurarea serviciilor pentru organizarea a unui eveniment cu participare internațională.

Modalitatea de Achiziție

Achiziția se realizează prin **“norme procedurale interne”** – ANEXA 2B, iar criteriul de atribuire stabilit este **“Prețul cel mai scăzut”**.

În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în specificațiile tehnice, aceasta va fi respinsă.

Durata contractului va fi de două luni de la semnarea contractului. Evenimentul se va desfășura în data de 02 februarie și 03 februarie 2016 la sediul Ministerului Fondurilor Europene, Tower Center, Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, sector 1, București, în sala de conferințe de la parterul clădirii.

Modalitatea de prestare a serviciilor: pe bază de contract.

Valoarea maximă estimată: achiziția are o valoare maximă estimată de 31.001,48 lei fără TVA, respectiv 34.990,13 lei cu TVA.

Valabilitatea ofertei: Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 de zile de la data de deschidere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

1. SPECIFICAȚII TEHNICE

Propunerea tehnică:

Conținut

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice oferite de operatorul economic în concordanță cu **Caietul de sarcini** transmis de Autoritatea Contractantă.

2. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**FORMULARUL 1**).

- I. a) Ofertanții vor completa o Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare; se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 3**.
- b) Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 69 indice 1 OUG 34/2006) **FORMULARUL 8**.
- b) Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) autoritatea contractantă va verifica pe site-ul Registrului Comerțului existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului principal al achiziției.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (**FORMULARUL 2**) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

II. Informații privind capacitatea tehnică:

Completarea **FORMULARULUI 4** – Operatorul economic trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, a mai prestat **servicii de organizare evenimente la nivel a minim 1 contract/proiect**.

Formularului nr.4 se vor atașa documente suport (copii după contracte/ recomandări datate, semnate și parafate de emitent/ documente constatatoare sau echivalent) care să ateste îndeplinirea cerinței minime) care vor conține obligatoriu date referitoare la:

- prestator;

- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor prestate;

Documentele solicitate vor fi prezentate in copie cu mentiunea „conform cu originalul”, stampilate si semnate de reprezentantul legal.

III. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Formularul 5 - PROPUNEREA TEHNICĂ va fi însoțită în mod obligatoriu de:

- **Informații privind** descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice ale serviciilor oferite;

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

IV. Propunerea financiară:

- **Formularul 6** – FORMULAR DE OFERTĂ
- **Formular 7:** - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Valoarea estimată a achiziției, având ca obiect: „Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare din cadrul MFE, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare din cadrul MFE, pentru reuniunea din data de 03.02.2016 este de 31.001,48 lei fără TVA, respectiv 34.990,13 lei cu TVA. Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA. Factura și plata contractului vor fi făcute în Lei.

Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

- **NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Autoritatea contractantă (AC)

Beneficiarul este Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare din cadrul MFE, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare din cadrul MFE, pentru reuniunea din data de 03.02.2016. Beneficiarul dispune și aprobă toate activitățile

Prestatorului. Beneficiarul certifică conformitatea și recepția serviciilor, prin aprobarea Raportului/Rapoartelor.

Prestatorul/operatorul economic câștigător:

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi punctul de contact al Beneficiarului.

Plăți

Plata se va efectua într-o singură tranșă, după emiterea facturii. Plata facturii se va face în baza aprobării "Raportului/Rapoartelor" de către beneficiar.

Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, însoțită de Raport, aprobat de Beneficiar/Autoritatea Contractantă.

Plata facturii va fi efectuată fără a depăși termenul de 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor confirmată prin aprobarea de către Beneficiar a Raportului, integral prin Ordin de plată, în **contul deschis la Trezorerie** indicat de prestatorul de servicii.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171 Registratura Generală. Persoana responsabilă de achiziție: Cristinel Cerbu, consilier , Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FEDR
2. Telefon: 0372.838.728, Fax: 0372.838.502, e-mail cristinel.cerbu@fonduri-ue.ro
3. Data limită pentru depunerea ofertei 21.01.2016 ora 16:00.
4. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 (un) exemplar în copie.
5. Nu se acceptă oferte alternative.
6. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene –Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: OFERTA PENTRU Achiziția prin „norme procedurale interne” privind „**Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române**”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016 „**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 21.01.2016 ora 16:00**”. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.
- Nu se organizează o ședință publică de deschidere a ofertelor, dar procesul verbal al ședinței de deschidere va fi transmis operatorilor economici care au depus oferte.

5. FORMULARELE OFERTEI:

Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul 2 – IMPUTERNICIRE

Formularul 3 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Formularul 4 - LISTA CONTRACTELOR SIMILARE

Formularul 5 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 6 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 7 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formularul 8 – CONFLICT INTERESE

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: **„Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române”**, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

(prezentat in document distinct atasat documentatiei de atribuire)

SECȚIUNEA III

FORMULARE

1.	Scrisoarea de înaintare Formularul 1	Solicitat v	
----	--	-------------	--

2.	Împuternicire Formularul 2	Solicitat v	Dacă este cazul.
3.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 Formularul 3	Solicitat v	
	Lista contractelor similare Formularul 4	Solicitat v	
4.	Propunerea tehnica Formularul 5	Solicitat v	
5.	Formular de ofertă Formularul 6	Solicitat v	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă oferantul;
6.	Propunerea financiara Formularul 7	Solicitat v	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
7.	Conflict interese Formularul 8	Solicitat v	

Formular 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Achiziții Publice, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din FEDR, Registratura Generală, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, CP 011171

Telefon: +40372.788.728

Fax: +40372.838.502

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția prin norme procedurale interne a serviciilor de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: „**Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române**”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

Noi **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și un exemplar în copie, fiecare conținând:
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.
Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,
[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Formular 2

Ofertant,

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o **împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în achiziția prin norme procedurale interne a achizitiei privind** serviciile de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: „**Întâlnirii între**

reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Formular 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din
Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția prin norme procedurale interne pentru achiziția serviciilor de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: „**Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române**”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în *[România sau în țara în care suntem stabiliți]* până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani *ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit [se va alege o singura opțiune]* în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Formular nr. 4

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(denumirea si adresa autorității contractante)

LISTA EXPERIENȚEI SIMILARE

Nr. crt.	Denumirea și numărul Contractului	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Anexez documentele suport cu privire la prestările menționate mai sus pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....(nume, semnatura autorizata si stampila)

Formular 5

OFERTA TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției:

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICATIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
		<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute în specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i> <i>Va rugăm să urmăriți și clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice</i>	<i>Se indica denumirea și specificațiile articolului oferit</i> <i>A se completa separat pentru fiecare articol.</i> <i>Va rugăm să urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice</i>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [... din ...]

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Scrisoarea de intenție. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Formular 6

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171

Telefon: 004.0372.788.728

Fax: 004.0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să *prestam serviciile pentru achiziția serviciilor de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: „Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.*

pentru suma de [.....] lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ 30 _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Formular 7

PROPUNERE FINANCIARĂ

I. Catering

Nr. Crt.	Articol	Cantitate	Preț unitar estimat (fără TVA)- lei	Preț total (fără TVA) lei
	Servicii catering 02.02.2016	1 eveniment x 90 persoane		
1	Prestari servicii catering pentru	1	...../persoană/ 3 pauze	.....

	servirea cafelei de întâmpinare și a două pauze de cafea (3 pauze)			
2	Prestari servicii catering pentru servirea mesei de pranz	1	...../persoană/pauză	.....
	TOTAL 1 (lei fără TVA)			..... lei
	TOTAL 1 (lei cu TVA) (9%)			..... lei
	Servicii catering 03.02.2016	1 eveniment x 90 persoane		
3	Prestari servicii catering pentru servirea cafelei de întâmpinare	1	...../persoană/ 1 pauză	.....
4	Prestari servicii catering pentru servirea mesei de pranz	1	...../persoană/pauză	.....
	TOTAL 2 (lei fără TVA)			..... lei
	TOTAL 2 (lei cu TVA)(9%)			..... lei
	TOTAL GENERAL (lei fără TVA)(TOTAL 1 + TOTAL 2)			..... lei
	TOTAL GENERAL (lei cu TVA) (9%) (TOTAL 1 + TOTAL 2)			..... lei

II. Servicii interpretariat și transcriere

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	Cantitate/UM	Preț unitar estimat (fără TVA)- lei	Preț total (fără TVA) -lei
1.	Prestări de servicii de interpretariat (inclusiv asigurarea echipamentelor audio-video necesare: 50 căști pentru interpretariat; pentru „ sistemul de discuții” - 3 microfoane mobile; Laptop, videoproiector, ecran de proiecție, telecomandă care să permită schimbarea slide-urilor de la distanță și pointer)	2 reuniuni x 2 traducători	.....	.....

2.	Închiriere cabine și asistență tehnică pentru sonorizare și interpretariat, precum și înregistrare audio	1 eveniment x 2 reuniuni	.....	.....
TOTAL LEI FĂRĂ TVA			..... LEI	
TOTAL LEI CU TVA(20%)			..... LEI	

III. **Materiale personalizate pentru organizarea reuniunii din data de 02.02.2016:**

Nr. Crt.	Articol / serviciu	Cantitate	UM	Preț unitar estimat (fără TVA) - lei	Preț total (fără TVA) - lei
2	Carnețel cu pix	90 buc.	Buc.	.....	.....
3	Personalizare carnețel cu pix	90 buc.	Buc.	.....	.....
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				..... LEI	
TOTAL LEI CU TVA(20%)				..... LEI	

IV. **Materiale personalizate pentru organizarea reuniunii din data de 03.02.2016 – VALOARE TOTALĂ OFERTĂ:**

Nr. Crt.	Articol / serviciu	Cantitate	UM	Preț unitar estimat (fără TVA) - lei	Preț total (fără TVA) - lei
1.	Mape A4 personalizate	90	Buc.	.....	.....
2.	Multiplicare color Agendă, prezentări și călăreți	3740	pagini	.....	.....

TOTAL LEI FĂRĂ TVA	..... LEI
TOTAL LEI CU TVA(20%)	..... LEI
TOTAL OFERTĂ LEI FĂRĂ TVA (Eveniment 02.02 - 03.02.2016 = 2 evenimente)	..... LEI
TOTAL OFERTĂ LEI CU TVA (9% și 20%)(Eveniment 02.02 - 03.02.2016 = 2 evenimente)	..... LEI

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Formular 8

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant la achiziția prin norme procedurale interne pentru achiziția serviciilor de organizare evenimente, catering, interpretariat și produse informative și de promovare necesare pentru buna desfășurare a evenimentului: „**Întâlnirii între reprezentanții Comisiei Europene și reprezentanții părții române**”, organizată de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Coordonare Sistem și Monitorizare, pentru reuniunea din data de 02.02.2016 și Direcția Generală de Analiză, Programare și Evaluare, pentru reuniunea din data de 03.02.2016.

, declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta achiziție, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interese, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire nr.....din data

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Carmen Aura RĂDUCU	Ministru
2.	Camelia IZVORAN	Secretar General Adjunct
3.	Gabriela STĂNILĂ	Șef Serviciu DAP
4.	Ion DINESCU	Director Direcția Achiziții Publice
5.	Lucian Buțiu	Director DMCIP
6.	Loredana Hristodorescu	Director Direcția Juridică, Soluționare Contestații, Politici Publice și Relația cu Parlamentul
7.	Camelia SANDU	Director Adjunct DMCIP
8.	Teodora PREOTEASA	Director DCSM
9.	Mihaela TOADER	Director general DGAPE
10.	Ioana CIOCOIU	Director DGAPE
11.	Antoaneta POPESCU	Șef Serviciu DCSM
12.	Cristinel CERBU	Consilier DAP
13.	Laura PUȘCAȘU	Consilier DAP
14.	Iulia NIȚU	Expert Superior DCSM
15.	Mirela DOBRE	Expert Superior DGAPE

Ofertant,

(semnatura autorizată)

