



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Achiziția de **servicii de publicitate pentru producerea a 16 spoturi video in tehnica *whiteboard story animation***

“Sprijin în asigurarea vizibilității unor domenii de intervenție ale POCU”

Cod CPV 92111210-7 Producție de filme publicitare

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau "copie conform cu originalul" a acestora, valabile la data deschiderii ofertelor.

C U P R I N S:**SECȚIUNEA I****SCRISOAREA DE INTENȚIE****SECȚIUNEA II****CAIETUL DE SARCINI****SECȚIUNEA III****FORMULARE și anexe**

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Fondurilor Europene, cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, vă invită să participați la achiziția prin *cumpărare directă* având ca obiect **"Sprijin în asigurarea vizibilității unor domenii de intervenție ale POCU"** - Cod CPV 92111210-7 Producție de filme publicitare, conform cerințelor caietului de sarcini.

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Obiectul contractului ce va fi încheiat cu operatorul economic declarat câștigător este prestarea serviciilor de creație și producție spoturi video în tehnica *whiteboard story*, în vederea creșterii gradului de informare a potențialilor beneficiari ai Programului Operațional Capital Uman (POCU) în legătură cu activitățile care pot face obiectul Fondului Social European (FSE).

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:

Achiziție directă. Conform prevederilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Va fi declarată câștigătoare oferta conforma care are valoarea totală cea mai scăzută (a se vedea Formularul 3 și Formularul 4 – Propunerea financiară).

Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Valoarea estimată a achiziției este: 110.779,34 lei fără TVA.

Perioada de prestare a serviciilor: 8 luni de la data semnării contractului.

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Modalitatea de prestare a serviciilor: Angajamentul legal prin care se realizează achiziția este reprezentat de contract de prestări servicii.

III. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele vor cuprinde:

1. Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) **FORMULARUL 1.**
2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **FORMULARUL 5.**

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, se solicită o împuternicire a persoanei care semnează oferta și documentele însoțitoare.

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare.

3. Informații privind resursele umane:

Resursele umane minime necesare pentru îndeplinirea contractului sunt solicitate în caietul de sarcini la capitolul 8 – Monitorizarea și evaluare.

Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor minime solicitate echipei de experți, se vor prezenta, pe lângă diplome de studii și Curriculum vitae pentru fiecare expert propus.

CV-urile trebuie să fie semnate de către experții propuși și trebuie să fie suficient de detaliate astfel încât să poată fi dovedită clar îndeplinirea cerințelor solicitate. Pentru a dovedi experiența specifică se vor prezenta documente suport relevante (adeverinta angajator, recomandari de la angajatori sau beneficiari), este obligatoriu să fie indicate următoarele informații: titlul proiectului la care a participat expertul și activitățile îndeplinite de acesta.

Se vor furniza pentru fiecare expert propus:

-Curriculum vitae conform modelului **FORMULARUL 6**;

-Declarație de disponibilitate semnată și asumată de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului (**FORMULARUL 7**).

4. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică **va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective - **FORMULARUL 2**.

5. Propunerea financiară:

FORMULARUL 3 – FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULARUL 4: - PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA. Factura și plata contractului vor fi făcute în Lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.

Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii.

În cazul în care cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

IV. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, Registratura Generală al Ministerului Fondurilor Europene. Persoana de contact: Ana-Maria TODOR, expert superior, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FSE și SEE - Direcția Achiziții Publice.
2. Telefon: 0372.614.714, Fax: 0372.838.502, e-mail ana-maria.todor@fonduri-ue.ro.
3. Data limită pentru depunerea ofertei scrise : **31.10.2016, ora 13.00.**
4. Limba de redactare a ofertei: limba română.
5. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.
6. Nu se acceptă oferte alternative.
7. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:
 - Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene – Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa denumirea achizitiei. Plicul trebuie să fie

marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei și de a consemna documentele printr-un opis al documentelor depuse în cadrul ofertei.
- **Autoritatea Contractanta poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta considera că nu mai este necesară achiziția serviciilor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractanta la costuri față de operatorii economici participanți.**

FORMULARELE OFERTEI:

Formularul 1 – Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie

Formularul 2 – PROPUNEREA TEHNICĂ

Formularul 3 – FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul 4 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formularul 5 – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 6 - Curriculum vitae

Formularul 7 - Declarație de disponibilitate semnată și asumată de fiecare expert pentru perioada de implementare a contractului

**SECȚIUNEA III
FORMULARE**

FORMULARUL 1

Operator Economic.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016)**

1. Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **"Sprijin în asigurarea vizibilității unor domenii de intervenție ale POCU"**, organizată de Ministerul Fondurilor Europene, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Ministerului Fondurilor Europene;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului fondurilor Europene;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Fondurilor Europene;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Fondurilor Europene, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interes

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Cristian GHINEA	Ministru
2.	Camelia Mihaela IZVORAN	Secretar General Adjunct
4.	Loredana HRISTODORESCU	Director
5.	Lucian BUTIU	Director
6.	Constantin SARAGEA	Șef serviciu
7.	Coralia ZADOROJNAI	Șef serviciu
8.	Ana-Maria TODOR	Expert
9.	Mălina FRĂTEANU	Manager public
10.	Mihaela MARIN	Consilier afaceri europene

Ofertant,

(semnatura autorizată)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator economic,

(denumirea/numele)Denumirea achiziției: **"Sprijin în asigurarea vizibilității unor domenii de intervenție ale POCU"**

1	2	3	4
NR. CRT.	SPECIFICATIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE SERVICIILOR OFERTATE
1.	Operatorul economic câștigător va realiza 16 spoturi video inovative - filme scurte de animație în tehnica <i>whiteboard story</i> - care să capteze atenția atât a potențialilor beneficiari ai POCU, cât și a publicului larg, în legătură cu activitățile care pot face obiectul FSE.	<i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i>
	Prestatorul va propune mesajele, conținutul (text), scenariile și elemente vizuale și sonore care să maximizeze valoarea textului, necesare producerii acestor filme, toate fiind supuse aprobării MFE. Proiectul ar avea o durată de 8 luni, filmele fiind realizate progresiv, pe măsura lansării ghidurilor solicitantului.	<i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i>
	Realizarea de filme scurte de animație tip <i>"whiteboard video story"</i> constă în realizarea unor materiale video inovative, care să capteze ușor atenția atât a potențialilor beneficiari ai POCU, cât și a publicului larg, în legătură cu activitățile care pot face obiectul FSE. Se dorește realizarea unei serii de 16 filme scurte de animație video-grafică, de tip <i>whiteboard stories</i> , care au ca scop promovarea Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 în general și a principalelor domenii de finanțare ale acestuia. Caracteristicile tehnice pentru fiecare spot video sunt: <ul style="list-style-type: none"> • <i>whiteboard animation video</i>, stilul <i>colaj</i> (desen, foto, elemente 3D) • durată – minim 2 minute, maxim 2:30 minute; • muzică originală (jingle); • ilustrații originale, alb-negru și color; • voice-over (dreptul de autor va fi asigurat de ofertant); • subtitrări în limba română; 	<i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • full HD, disponibil în patru formate, difuzabile în următoarele medii: social media (Youtube, Facebook), site-ul propriu, pe ecrane de tip cinema, la evenimente organizate de MFE, TV; • textul și grafica vor fi create de producătorul spoturilor, pe baza brief-ului transmis de MFE și a conținutului ghidurilor solicitantului care vor face subiectul fiecărui film. Cartonul de final va conține identitatea vizuală specifică fondurilor europene în România pentru perioada 2014-2020, respectiv sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale și sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman”. • fiecare spot video va avea următoarele elemente de conținut: CE? - Problema socială vizată de măsură; CINE? - Categoriile de persoane afectate; CUI? – cine poate aplica; CUM? Soluția, intervenția POCU; CÂT? – alocarea financiară per proiect; ȘI DUPĂ? - Impactul scontat și CALL TO ACTION – un îndemn să aplice/să folosească acea oportunitate de finanțare. 		
	<p>Operatorul economic câștigător va trebui să respecte următoarele:</p> <p>1. Criterii de calitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corelarea creației video la obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului. • Pentru toate spoturile, va fi accentuat mesajul corespunzător contribuției intervenției POCU la rezolvarea unor probleme reale, așa cum au fost ele identificate și descrise în logica intervenției programului. • De asemenea, mesajul secundar este acela al beneficiilor POCU, în general, în contextul măsurilor anti-sărăcie promovate de România. • Se vor respecta principiile orizontale în ceea ce privește nediscriminarea pe criterii de gen, religie, rasă, etnie, dezabilități sau vârstă. De exemplu, voice-over-ul poate fi asigurat de o persoană în vârstă 	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>

	<p>(acesta este doar un exemplu trebuie să fie interpretate ca atare).</p> <p>2. Maniera abordării si mesaj persuasiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mesajul și informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect. • imaginile și elementele vizuale să fie corelate clar cu mesajele și textul și să se completeze reciproc. • impactul de comunicare. • abordare pozitivă, ton optimist. <p>3. Originalitatea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementele componente ale spoturilor video vor fi caracterizate de originalitate și inovație. • elementele vizuale să fie clar recognoscibile și să fie definite mai degrabă de inedit decât de predictibilitate. <p>Operatorul economic va asigura preproducția și crearea storyboard-ului, precum și producția și post-producția video și audio (animație whiteboard tip „mâna care desenează”).</p> <p>Autoritatea Contractantă va avea dreptul să solicite modificări, înainte de transmiterea acordului final.</p> <p>Mai multe detalii despre POCU pot fi găsite accesând link-ul http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014.</p>		
	<p>Rezultate așteptate</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 scenarii și 16 concepte grafice, câte unul corespunzător fiecărui ghid al solicitantului; • 16 spoturi video în tehnica whiteboard story¹. 	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>
	<p>Alte cerințe în sarcina Prestatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestatorul va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu Beneficiarul pentru comunicarea tuturor detaliilor: temele stabilite pentru fiecare spot, calendarul activităților, responsabilităților fiecărui membru, prezentarea spoturilor și refacerea lor dacă este cazul etc. - Prestatorul va transmite fiecare pachet pe medii de stocare adecvate formatului și calității acestor materialelor (pachetul este format din 1 scenariu, 1 concept grafic și un spot în tehnica whiteboard story). Acestea 	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>

¹ Aceste spoturi vor fi difuzare de Autoritatea Contractantă pe 2 canale online, AC asigurând și o planificare a acestor difuzări.

	<p>vor fi verificate pe loc de Beneficiar. Se va lua în considerare faptul că, în cazul spoturilor, s-au solicitat: calitate full HD, disponibilitate în patru formate, difuzabile în următoarele medii: social media (Youtube, Facebook), site-ul propriu, pe ecrane de tip cinema, TV. Mediile de stocare vor fi personalizate cel puțin cu sigla Uniunii Europene.</p> <p>- În cazul în care spoturile sunt necorespunzătoare calitativ din punct de vedere vizual, acestea vor fi respinse în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea lor, urmând ca Prestatorul să le refacă/reînregistreze și transmite în maxim 2 zile lucrătoare, cu obligația încadrării în perioada stabilită pentru livrare.</p>		
	<p>Condiții privind recepția produselor</p> <p>Recepția calitativă și cantitativă se va face prin semnarea unui proces verbal de predare primire de către ambele părți, la livrarea fiecărui pachet format din 1 scenariu, 1 concept grafic și un film în tehnica whiteboard story. În cazul în care spoturile sunt necorespunzătoare calitativ din punct de vedere vizual, acestea vor fi respinse în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea lor, urmând ca Prestatorul să le refacă/reînregistreze și transmite în maxim 2 zile lucrătoare, cu obligația încadrării în perioada stabilită pentru livrare.</p> <p>Garanția acordată produselor: Prestatorul garantează că serviciile livrate în cadrul contractului respectă prevederile specificațiilor din Caietul de sarcini și corespund prevederilor din standardele în vigoare.</p>	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>
	<p>Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în capitolul 4. ACTIVITĂȚI EFECTUATE DE CĂTRE PRESTATOR al prezentului caiet de sarcini.</p> <p>Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.</p> <p>Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul</p>	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>

	<p>despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului contractului.</p> <p>Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire.</p> <p>Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului.</p> <p>Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea Beneficiarului- UCPIIS din cadrul MFE și al DMCIP.</p>		
	<p>Cerințe de raportare</p> <p><u>Rapoarte intermediare</u></p> <p>Prestatorul va transmite 2 rapoarte intermediare, câte unul după fiecare pachet format din 5 scenarii, 5 concepte grafice și 5 spoturi. Rapoartele intermediare trebuie transmise în maxim 5 zile lucrătoare de la finalul producerii fiecărui pachet. Managerul de contract din partea DMCIP și reprezentantul UCPIIS din cadrul MFE sunt responsabili cu aprobarea acestui document, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la depunerea Raportului. Dacă sunt necesare revizui, prestatorul va efectua modificările în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire, iar Beneficiarul și DMCIP vor analiza Raportul completat în maxim 5 zile de la primirea noii versiuni. Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea fiecărui raport intermediar și după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.</p> <p>Rapoartele intermediare trebuie să cuprindă detalii despre activitățile desfășurate, întârzierile sau cauzele care au dus la modificări în cadrul activităților respective, utilizarea forței de muncă.</p> <p>Fiecare din rapoartele intermediare trebuie să fie însoțite atât de raportul financiar de progres aferent și documentele justificative aferente cheltuielilor, cât și de procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, urmând ca, după aprobarea acestora, să fie emisă factura. De asemenea, se vor atașa filmele de animație, pe suportul aferent.</p> <p>Rapoartele vor avea o pagină inițială ce va include: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumente Structurale, în această ordine, numele contractului, codul contractului sau referințe,</p>	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>

	<p>titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului, precum și expresia „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman”.</p> <p><u>Raportul final</u></p> <p>După producerea ultimelor 6 spoturi, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, operatorul economic trebuie să transmită Autorității Contractante Raportul final. Acest raport va fi însoțit de procesul verbal de recepție finală a serviciilor prestate, raportul de progres financiar final (la fel ca la rapoartele intermediare) și de raportul de auditare (certificare) a cheltuielilor. Referitor la acesta din urmă, verificarea cheltuielilor revine prestatorului.</p> <p>Raportul final trebuie să cuprindă un sumar al tuturor activităților realizate pe parcursul contractului, detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la proiectul implementat, precum și o evaluare a obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute. De asemenea, Raportul va cuprinde și o secțiune narativă de introducere, precum și o secțiune financiară despre cheltuielile efectuate de operatorul economic.</p> <p>Factura finală va fi emisă după aprobarea raportului final și a semnării de către ambele părți a procesului verbal de recepție finală a serviciilor/produselor.</p> <p>Managerul de contract DMCIP și responsabilul de contract UCPIIS din cadrul MFE vor informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/decizii privind documentele de la punctul 7.1 Cerințe de raportare.</p> <p>Atât cele 2 rapoarte intermediare, cât și raportul final vor fi transmise, inițial, în format electronic, pentru formularea eventualelor observații, Beneficiarului și managerului de contract, după care vor fi transmise în format hârtie, cu toate anexele aferente.</p> <p>Limba de redactare a contractului, a rapoartelor intermediare/final și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.</p>		
	<p>Definiția indicatorilor</p> <p>Pentru atingerea obiectivului general al prezentului proiect trebuie implementate activitățile din contract, în intervalul definit în cadrul prezentului caiet de sarcini. Activitatea</p>	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea și specificațiile serviciilor oferite.</i></p>

va fi considerată implementată cu succes în măsura în care sunt realizați următorii indicatori:														
<table><tr><td></td><td>Denumire indicator</td><td>Cantitate</td></tr><tr><td>1</td><td>Scenariu</td><td>16</td></tr><tr><td>2</td><td>concept grafic</td><td>16</td></tr><tr><td>3</td><td>Spot video în tehnica whiteboard story</td><td>16</td></tr></table> <p>Monitorizarea și evaluarea proiectului se va face pe baza realizării indicatorilor menționați în tabelul de mai sus și care vor fi introduși și în Raport, la secțiunea evaluarea obiectivelor propuse și a rezultatelor obținute, în raport cu resursele utilizate.</p>		Denumire indicator	Cantitate	1	Scenariu	16	2	concept grafic	16	3	Spot video în tehnica whiteboard story	16		
	Denumire indicator	Cantitate												
1	Scenariu	16												
2	concept grafic	16												
3	Spot video în tehnica whiteboard story	16												
<p><u>Oferta va cuprinde:</u></p> <p><u>A. Propunerea tehnică</u>, cu următoarele informații:</p> <p>1. Descrierea activităților pe care Prestatorul înțelege să le presteze.</p> <p>2. Organizare și metodologie</p> <p>a) Resurse umane - Descrierea aportului ofertantului, în termeni de resurse umane specializate, definirea atribuțiilor și responsabilităților acestora, pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. Operatorul economic va asigura personalul adecvat, cât și echipamentele necesare pentru derularea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea, în final, a obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității.</p> <p><u>Resursele umane minime</u> necesare pentru implementarea activităților prezentului contract sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordonator proiect – care va asigura comunicarea directă cu Autoritatea Contractantă și va monitoriza întreaga derulare a contractului și a cerințelor prevăzute în cadrul acestuia;- Producător;- Regizor;- Facilitator grafic-Ilustrator – va asigura ilustrațiile din cadrul filmelor de animație. Acesta trebuie să aibă experiență minimă de 1 an în realizarea	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>												

	<p>spoturilor în tehnica video mixtă, incluzând animația;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scenarist/Copywriter; - Editor imagine. <p>Beneficiarul dorește ca cel puțin un membru al echipei de proiect să aibă studii medii sau superioare în domeniul artelor vizuale.</p> <p>De asemenea, cel puțin un membru al echipei de proiect trebuie să aibă studii superioare în domeniul științelor umaniste.</p> <p>Se vor prezenta diplome de absolvire, care să dovedească îndeplinirea acestor criterii.</p> <p>b) Logistică - Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, informatice) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul susținerii îndeplinirii contractului.</p> <p>B. Propunerea financiară (propunere financiară globală)</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în RON și va include toate costurile aferente producerii spoturilor în format whiteboard story.</p>		
	<p><u>Condiții contractuale specifice:</u></p> <p>Începând cu data încheierii contractului, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractului revin Ministerului Fondurilor Europene.</p>	<p><i>Confirmați conformitatea prin „DA” sau „NU”.</i></p>	<p><i>Se indica denumirea si specificațiile serviciilor oferite.</i></p>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [...] din ...]

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile ofertate, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Scrisoarea de intenție. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171, Telefon: 004.0372.614.681, Fax: 004.0372.838.502

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnatul, reprezentant al ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)

și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să pretez
.....(denumirea achizitiei) pentru suma de [.....] lei, la care se adaugă
taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei,.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată
de _____ 30 _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

(denumirea/numele)**PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate/UM (bu)	Preț unitar (lei fără TVA)	Preț total lei fără TVA	TVA	Preț total lei cu TVA
1.	Producere film de animație tip whiteboard	16				
TOTAL LEI FĂRĂ TVA						
TOTAL LEI CU TVA						
d.c. TVA						

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția **"Sprijin în asigurarea vizibilității unor domenii de intervenție ale POCU"**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca prin prezenta înțeleg că autoritatea contractantă poate exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)_____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membru al unor corpuri/asociații profesionale:**

9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)

10. **Poziția profesională actuală:**

11. **Vechimea la locul actual de muncă:**

12. **Calificări relevante pentru proiect:**

13. **Experiența specifică în proiecte:**

Titlul proiectului	Sursa de finanțare	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)**16. Anexe** (copii după diplome, certificate, referințe etc)

Nume prenume și semnatura expertului

Semnatura autorizată a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la achiziția directă organizată de Ministerul Fondurilor Europene, având ca obiect **"Sprijin în asigurarea vizibilității unor domenii de intervenție ale POCU"**, pentru compania *[se va completa cu denumirea ofertantului/asocierii care depune oferta]*.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine anularea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	