



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**Ministerul Fondurilor Europene**

---

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

privind

**organizarea de evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”:**

### **LOT 1**

*Sprijinirea activității Direcției Generale Asistență Tehnică (DGAT) pentru organizarea celei de-a IV-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în data de 24 mai 2016, în București*

### **LOT 2**

*Organizarea celei de a II-a reuniuni a Grupului de Lucru Funcțional Asistență Tehnică și Resurse Umane 2014-2020, în data de 25 mai 2016, în București*

### **LOT 3**

*Sprijinirea activității Direcției Generale Programe Competitivitate (DGPC) pentru organizarea primei reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Competitivitate din anul 2016, în data de 26 mai 2016, în București*

### **LOT 4**

*Sprijinirea activității Direcției Generale Programe Infrastructura Mare pentru organizarea celei de a III-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Infrastructura Mare – POIM și precum și pentru organizarea celor trei reuniuni ale sub-comitetelor sectoriale (mediu, transport, energie), în perioada 01-03.06.2016, în București*

### **CODURI CPV:**

79952000-2 - Servicii pentru evenimente ; 55520000-1 - Servicii de catering; 39294100-0 - Produse informative și de promovare; 79540000-1 - Servicii de interpretariat

### **Atenție:**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal

sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

## **C U P R I N S:**

### **SECȚIUNEA I**

SCRISOAREA DE INTENȚIE – comună pentru Loturile 1-4

### **SECȚIUNEA II**

CAIETUL DE SARCINI – aferent fiecărui Lot

### **SECȚIUNEA III**

FORMULARE și anexe- valabile pentru Loturile 1-4

### **SECȚIUNEA IV**

Model de contract – valabil pentru Loturile 1-4

## SECȚIUNEA I SCRISOARE DE INTENȚIE

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) - cu sediul în București, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171, vă invită să participați la achiziția prin „norme procedurale interne” a **Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”:**

### LOT 1

*Sprijinirea activității Direcției Generale Asistență Tehnică (DGAT) pentru organizarea celei de-a IV-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în data de 24 mai 2016, în București*

### LOT 2

*Organizarea celei de a II-a reuniuni a Grupului de Lucru Funcțional Asistență Tehnică și Resurse Umane 2014-2020, în data de 25 mai 2016, în București*

### LOT 3

*Sprijinirea activității Direcției Generale Programe Competitivitate (DGPC) pentru organizarea primei reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Competitivitate din anul 2016, în data de 26 mai 2016, în București*

### LOT 4

*Sprijinirea activității Direcției Generale Programe Infrastructura Mare pentru organizarea celei de a III-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Infrastructura Mare – POIM și precum și pentru organizarea celor trei reuniuni ale sub-comitetelor sectoriale (mediu, transport, energie), în perioada 01-03.06.2016, în București*

#### **CODURI CPV:**

79952000-2 - Servicii pentru evenimente

55520000-1 - Servicii de catering

39294100-0 - Produse informative și de promovare

79540000-1 - Servicii de interpretariat

Obiectivul prezentei achiziții îl reprezintă asigurarea serviciilor pentru *sprijinirea activității Direcției Generale Asistență Tehnică (DGAT) pentru organizarea celei de-a IV-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (LOT 1), pentru organizarea celei de a II-a reuniuni a Grupului de Lucru Funcțional Asistență Tehnică și Resurse Umane 2014-2020 (LOT 2), pentru sprijinirea activității Direcției Generale Programe Competitivitate (DGPC) pentru organizarea primei reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Competitivitate din anul 2016 (LOT 3), și pentru sprijinirea activității Direcției Generale Programe Infrastructura Mare pentru organizarea celei de a III-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Infrastructura Mare – POIM și precum și pentru organizarea celor trei reuniuni ale sub-comitetelor sectoriale (mediu, transport, energie) -LOT 3,*

## **Modalitatea de Achiziție**

Achiziția se realizează prin “**norme procedurale interne**”, iar criteriul de atribuire pentru fiecare LOT este “**Prețul cel mai scăzut**”.

În cazul în care condițiile minime de ofertare nu sunt respectate, oferta nu va fi considerată admisibilă. În cazul în care oferta nu respectă cerințele minime prevăzute în specificațiile tehnice, aceasta va fi respinsă.

**Durata contractului** : **Lot 1** -de la data semnării de ultima parte până la 15 iulie 2016

**Lot 2** –maxim doua (2) luni de la data începerii activităților contractului

**Lot 3** -de la data semnării de ultima parte până la 15 iulie 2016

**Lot 4** -de la data semnării de ultima parte până la 01.08. 2016

**Modalitatea de prestare a serviciilor:** pe bază de contract.

**Valoarea maximă estimată:** achiziția are o valoare maximă estimată de 214.925 lei fără TVA, respectiv 48.124,72 euro, exclusiv TVA ( curs mediu 1 euro -4,466 ron), respectiv:

**LOT 1 - valoare maximă estimată 36.418 lei, exclusiv TVA**

**LOT 2 - valoare maximă estimată 21.272 lei, exclusiv TVA**

**LOT 3 - valoare maximă estimată 38880 lei, exclusiv TVA**

**LOT 4 - valoare maximă estimată 118.355 lei, exclusiv TVA**

**Valabilitatea ofertei:** Ofertantul se va asigura că perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data de deschidere a ofertelor.

**Operatorii economici interesati pot depune oferte pentru un lot sau mai multe**

**Limba de redactare a ofertei:** limba română.

### **1. SPECIFICAȚII TEHNICE**

#### **Propunerea tehnică:**

#### **Conținut**

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea specificațiilor tehnice ofertate de operatorul economic în concordanță cu **Caietul de sarcini aferent fiecărui lot/loturilor** publicat/e de Autoritatea Contractantă.

### **2. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI- pentru LOT 1-4**

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**FORMULARUL 1**).

**a)** Ofertanții vor completa o Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare; se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 3**.

**b)** Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (art. 69 indice 1 OUG 34/2006) **FORMULARUL 8**.

**c)** Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) operatorul va depune certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în xerocopie,

conform cu originalul, în vederea verificării existenței domeniului de activitate al operatorului economic și a codului C.A.E.N., corespunzător obiectului principal al achiziției.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (FORMULARUL 2) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 și 181 din OUG nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 337/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

#### **Informații privind capacitatea tehnică:**

Completarea **FORMULARULUI 4** – Operatorul economic trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, a mai prestat **servicii de organizare evenimente la nivelul unui contract/proiect**.

**Formularului nr.4 se vor atașa documente suport (copii după contract/ recomandări datate, semnate și parafate de emitent/ documente constatatoare sau echivalent) care să ateste îndeplinirea cerinței minime) care vor conține obligatoriu date referitoare la:**

- prestator;
- beneficiarul contractului;
- tipul serviciilor prestate;

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, stampilate și semnate de reprezentantul legal.

#### **Propunerea tehnică:**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din Caietul de sarcini aferent fiecărui LOT. Propunerea tehnică aferentă fiecărui LOT **va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în Caietul de sarcini**, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

#### **Formularul 5 - PROPUNEREA TEHNICĂ va fi însoțită în mod obligatoriu de:**

- **Informații privind** descrierea modului în care sunt îndeplinite specificațiile tehnice ale serviciilor oferite;

***Notă: Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.***

#### **Propunerea financiară:**

- **Formularul 6** – FORMULAR DE OFERTĂ - se va completa distinct pentru fiecare LOT
- **Formular 7 (7.1-7.4):** - PROPUNEREA FINANCIARĂ – se va completa distinct pentru fiecare LOT

**Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei, atât cu TVA, cât și fără TVA.** Factura și plata contractului vor fi făcute în Lei.

Orice erori aritmetice se tratează conform legislației în vigoare în cadrul procesului de evaluare a ofertelor. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

- **NEPREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI/SAU FINANCIARE DE CĂTRE OFERTANȚI CONDUCE LA RESPINGEREA OFERTEI.**

**NOTĂ:** Departajarea ofertelor cu preț egal: în cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

### **3. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

#### **Autoritatea contractantă (AC)**

*Beneficiar* – *Direcția de Management Contract, Investiții și Protocol (DMCIP)*, unitate de implementare, verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din Caietul de sarcini și din Contract, din punct de vedere al managementului de contract

*Beneficiari finali* dispun și aprobă toate activitățile Prestatorului și certifică conformitatea și recepția serviciilor.

*Beneficiar final LOT 1* – DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DGAT-AM POAT)

*Beneficiar final LOT 2*- DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DGAT)

*Beneficiar final LOT 3*- DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME COMPETITIVITATE (DGPC-AM POC)

*Beneficiar final LOT 4*- DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME INFRASTRUCTURĂ MARE (DGPIM- AM POIM)

#### **Prestatorul/operatorul economic câștigător:**

Prestatorul este responsabil de prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitatea tuturor sarcinilor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Prestatorul va informa de urgență Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica execuția la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul este responsabil pentru activitatea personalului și pentru obținerea rezultatelor de calitate cerute. Prestatorul va desemna un responsabil/responsabili care va fi punctul de contact al Beneficiarului/ Beneficiarului final.

#### **Plăți**

Plata se va efectua în **contul deschis la Trezorerie** indicat de prestatorul de servicii conform prevederilor din caietul de sarcini aferent fiecărui LOT

### **4. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:**

1. Adresa la care se depune oferta este: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sector 1, CP 011171 Registratura Generală. Persoana responsabilă de achiziție: Laura Puscasu, sef serviciu- Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice FEDR
2. Telefon: 0372.614.468, e-mail [laura.puscasu@fonduri-ue.ro](mailto:laura.puscasu@fonduri-ue.ro),
3. Data limită pentru depunerea ofertei scrise **04.05.2016, ora 13**
4. Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original și 1 exemplar în copie.
5. Nu se acceptă oferte alternative.
6. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:

- Oferta se va depune la sediul Ministerului Fondurilor Europene –Registratura Generală, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:

OFERTA PENTRU Achiziția prin „norme procedurale interne” a **Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”**: LOT....., „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **04.05.2016, ora 13.** Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în urma unei solicitări scrise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.
- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.

## **5. FORMULARELE OFERTEI:**

**Formularul 1 – SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Formularul 2 – IMPUTERNICIRE**

**Formularul 3 – DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

**Formularul 4 - LISTA CONTRACTELOR SIMILARE**

**Formularul 5 – PROPUNEREA TEHNICĂ**

**Formularul 6 – FORMULAR DE OFERTĂ**

**Formularul 7 (7.1-7.4) – PROPUNEREA FINANCIARĂ**

**Formularul 8 – DECLARAȚIE** privind inexistența conflictului de interese

## **SECȚIUNEA II**

### **CAIET DE SARCINI**

**„Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”:  
(prezentat în document distinct pentru fiecare LOT, atasat documentației de atribuire)**



### SECȚIUNEA III

#### FORMULARE

1.	Scrisoarea de înaintare <b>Formularul 1</b>	Solicitat ✓	
2.	Împuternicire <b>Formularul 2</b>	Solicitat ✓	Dacă este cazul.
3.	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 <b>Formularul 3</b>	Solicitat ✓	
	Lista contractelor similare <b>Formularul 4</b>	Solicitat ✓	
4.	Propunerea tehnica <b>Formularul 5</b>	Solicitat ✓	
5.	Formular de ofertă <b>Formularul 6</b>	Solicitat ✓	Oferta va fi însoțită de următoarele documente: 1) Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); 2) Împuternicire (Formularul 2) împreună cu o copie după un document de identitate (Buletin de identitate / Cartea de Identitate/ Pașaport) al persoanei care reprezintă oferantul;
6.	Propunerea financiara <b>Formularul 7</b>	Solicitat ✓	Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei fără TVA și cu TVA.
7.	Conflict interese <b>Formularul 8</b>	Solicitat ✓	

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Ministerul Fondurilor Europene – Direcția Achiziții Publice, Serviciul Pregătire Proiecte și Achiziții Publice din FEDR, Registratura Generală, B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, CP 011171

Telefon: +0372.614.468

Fax: +40372.838.502

Ca urmare a Documentației de atribuire privind achiziția prin norme procedurale interne a **Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”**: LOT.....,

**Noi** ..... **vă transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și un exemplar în copie, fiecare conținând:
2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

[Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în achiziția prin norme procedurale interne a Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”: LOT.....,“.

Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.]

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

1. Subsemnatul ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la achiziția prin norme procedurale interne a **Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”: LOT.....**, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv că:

a) nu suntem în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în *[România sau în țara în care suntem stabiliți]* până la termenul limită de depunere al ofertei;

c 1) în ultimii doi ani *ne-am îndeplinit sau nu ne-am îndeplinit [se va alege o singura opțiune]* în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile, fapt care nu a produs sau nu este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnați, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu sunt în situația în care să prezint informații false sau să nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

2. Subsemnatul declar pe proprie răspundere ca în ultimii 5 ani, nu am fost condamnați prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

3. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - *Ministerul Fondurilor Europene*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

5. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «*Falsul în Declarații*» din Codul Penal referitor la «*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Notă: *Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.*

**OFERTANTUL**

.....

*(denumirea/numele)***EXPERIENȚA SIMILARĂ**

**Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”: LOT.....,**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Ministerului Fondurilor Europene cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

*(denumirea si adresa autorității contractante)*

**LISTA EXPERIENȚEI SIMILARE**

Nr. crt.	Denumirea și numărul Contractului	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Anexez documentele suport cu privire la prestările menționate mai sus pentru îndeplinirea cerinței minime obligatorii.**

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....(nume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Formular 5

### OFERTA TEHNICĂ

Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”:

LOT.....

1	2	3	4
NR. ITEM	SPECIFICATIILE CERUTE IN CAIETUL DE SARCINI	CONFORMITATE	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
		<i>Confirmați conformitatea fiecărei caracteristici cerute in specificațiile tehnice prin „DA” sau „NU”.</i> <i>Va rugam sa urmăriți si clauzele generale referitoare la specificațiile tehnice</i>	<i>Se indica denumirea si specificațiile articolului oferit</i> <i>A se completa separat pentru fiecare articol.</i> <i>Va rugam sa urmăriți clauzele referitoare la specificațiile tehnice</i>

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura și ștampilă), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

Pagina nr. [... din ...]

#### ATENȚIE:

1. Documentația inclusa trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor pot fi respinse de către evaluatori.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: Ministerul Fondurilor Europene - Adresa: B-dul. Ion Mihalache nr. 15-17, intrarea B, sect. 1, București, CP 011171

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând Scrisoarea de intenție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile *(denumirea/numele ofertantului)*

și cerințele cuprinse în documentația de atribuire să prestăm **Serviciile de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”, LOT.....**, pentru suma de [.....] lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de [.....] lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile aferente conform solicitării Autorității Contractante.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi *(durata ziua/luna/anul in litere si cifre)*

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la semnarea contractului, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
*(nume și semnătură)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
*(denumirea/numele ofertantului)*



Operator economic,

(denumirea/numele)

## PROPUNERE FINANCIARĂ- LOT 1

Sprrijinirea activității Direcției Generale Asistență Tehnică (DGAT) pentru organizarea celei de-a IV-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, în data de 24 mai 2016, în București

	Nr. crt.	categoriile de servicii / bunuri ce se pot solicita în cadrul unui eveniment	cost unitar [lei fără TVA]	număr persoane/ număr bucăți	TOTAL
	A	B	C	D	E=C*D
linia	<b>1</b>	<b>servicii catering</b>			<b>E1=E1.1+E1.2+E1.3</b>
1	1.1.	catering cafea de întâmpinare (welcome coffee)	PU1	60	E1.1=C1*D1
2	1.2.	catering pauză de cafea	PU2	60	E1.2=C2*D2
3	1.3.	prânz	PU3	60	E1.3=C3*D3
	<b>2</b>	<b>servicii de interpretariat și echipamente de traducere</b>			<b>E2=E2.1+E2.2</b>
4	2.1.	servicii de interpretariat	PU4	2 interpreți	E2.1=C4*D4
5	2.2.	închiriere cabină și instalatțe de traducere	PU5	1 cabină	E2.2=C5*D5
	<b>3</b>	<b>amenajare sală și personal tehnic</b>			<b>E3=E3.1+E3.2+E3.3+E3.4.+E 3.5</b>
6	3.1.	servicii transcriere înregistrare audio (română și engleză)	PU6	1 transcriere	E3.1=C6*D6
7	3.2.	personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților	PU7	2 persoane	E3.2=C7*D7
8	3.3.	personal tehnic pentru asigurarea funcționării echipamentelor instalate, pe parcursul evenimentului	PU8	1 persoană	E3.3=C8*D8
9	3.4.	Amenajare sală, dotarea sălii cu aranjament floral, laptop și telecomandă, transport echipamente	PU9	1	E3.4=C9*D9
10	3.5.	Personal tehnic pentru fotografii pe parcursul evenimentului	PU10	1 persoană	E3.5=C10*D10
	<b>4</b>	<b>materiale personalizate organizare eveniment</b>			<b>E4=E4.1+E4.2+E4.3+E4.4+E4.5+E4.6</b>
11	4.1	Servicii de tipărire/ multiplicare pagini color documente suport (80 pagini/ participant)+ îndosariere cu spirală de plastic și separatoare/ set per participant	PU11/pagină	nr. pagini(80)*nr. persoane(60) =4800	E4.1 =C11*D11
12	4.2.	Sacoșă iută	PU12	60	E4.2=C12*D12
13	4.3.	Carnețel A5 eco, cu spirală	PU13	60	E4.3=C13*D13
14	4.4.	Pix reciclabil	PU14	60	E4.4=C14*D14
15	4.5.	Căști Wireless Bluetooth (headphones)	PU15	60	E4.5=C15*D15
16	4.6.	Lanyard personalizat cu port ecuson retractabil (lănțișor ecuson/legitimatie)	PU16	60	E4.6=C16*D16
		<b>TOTAL FĂRĂ TVA</b>			<b>E=E1+E2+E3+E4</b>
		<b>TVA</b>			

	<b>TOTAL CU TVA</b>			
--	---------------------	--	--	--

**NOTĂ: 1. PU1, PU2, PU3,...PU16 – reprezintă prețuri unitare, exprimate în lei, fără TVA**

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_ (denumire/nume operator economic)

Operator economic,

(denumirea/numele)

**PROPUNERE FINANCIARĂ- LOT 2**

Organizarea celei de a II-a reuniuni a Grupului de Lucru Funcțional Asistență Tehnică și Resurse Umane  
2014-2020, în data de 25 mai 2016, în București

Nr. crt.	categoriile de servicii / bunuri ce se pot solicita în cadrul unui eveniment	cost unitar [lei fără TVA]	număr persoane/ număr bucăți	TOTAL
A	B	C	D	E=C*D
linia 1	<b>1</b> servicii catering			<b>E1=E1.1+E1.2+E1.3</b>
1	1.1. catering cafea de întâmpinare (welcome coffee)	PU1	40	E1.1=C1*D1
2	1.2. catering pauză de cafea	PU2	40	E1.2=C2*D2
3	1.3. prânz	PU3	40	E1.3=C3*D3
	<b>2</b> servicii de interpretariat și echipamente de traducere			<b>E2=E2.1+E2.2</b>
4	2.1. servicii de interpretariat	PU4	2 interpreți	E2.1=C4*D4
5	2.2. închiriere cabină și instalație de traducere	PU5	1 cabină	E2.2=C5*D5
	<b>3</b> amenajare sală și personal tehnic			<b>E3=E3.1+E3.2+E3.3+E3.4</b>
6	3.1. servicii transcriere înregistrare audio (română și engleză)	PU6	1 transcriere	E3.1=C6*D6
7	3.2. personal tehnic supervizare pe parcursul evenimentului și înregistrarea participanților	PU7	2 persoane	E3.2=C7*D7
8	3.3. personal tehnic pentru asigurarea funcționării echipamentelor instalate, pe parcursul evenimentului	PU8	1 persoană	E3.3=C8*D8
9	3.4. Servicii de tipărire/ multiplicare pagini color documente suport față verso (80 pagini/40 file participant)+ îndosariere cu spirală de plastic și separatoare/ set per participant	PU9/pagină	nr. pagini(80)*nr. persoane(40) =3.200	E3.4 =C9*D9
	<b>4</b> materiale personalizate organizare eveniment			<b>E4=E4.1+E4.2+E4.3</b>
10	4.1. Sacoșă iută	PU10	40	E4.1=C10*D10
11	4.2. Hub 4 porturi USB 2.0	PU11	40	E4.2=C11*D11
12	4.3. Suport dock stand birou	PU12	40	E4.3=C12*D12
	<b>TOTAL FĂRĂ TVA</b>			<b>E=E1+E2+E3+E4</b>
	<b>TVA</b>			
	<b>TOTAL CU TVA</b>			

**NOTĂ:** 1. PU1, PU2, PU3,...PU12 – reprezintă prețuri unitare, exprimate în lei, fără TVA

Data :[ZZ.LL.AAAA](numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

Operator economic, \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**PROPUNERE FINANCIARĂ- LOT 3**

**Srijinirea activității Direcției Generale Programe Competitivitate (DGPC) pentru organizarea primei reuniuni a Comitetului de Monitorizare a Programului Operațional Competitivitate din anul 2016, în data de 26 mai 2016, în București**

Nr. crt.	categoria de servicii / bunuri ce se pot solicita în cadrul unui eveniment	cost unitar [lei fără TVA]	numar persoane/ numar bucati	TOTAL	
A	B	C	D	E=C*D	
linia 1	<b>1</b>	<b>servicii catering</b>		<b>E1=E1.1+E1.2+E1.3</b>	
1	1.1.	catering cafea de intampinare	PU1	80	E1.1=C1*D1
2	1.2.	catering pauza de cafea	PU2	80	E1.2=C2*D2
3	1.3.	pranz	PU3	80	E1.3=C3*D3
	<b>2</b>	<b>servicii de interpretariat si echip de traducere</b>		<b>E2=E2.1+E2.2</b>	
4	2.1.	servicii de interpretariat	PU4	2 interpreți	E2.1=C4*D4
5	2.2.	inchiriere cabina si instalatie de traducere	PU5	1 cabină	E2.2=C5*D5
	<b>3</b>	<b>amenajare sala si personal tehnic</b>		<b>E3=E3.1+E3.2+E3.3+E3.4</b>	
6	3.1.	servicii transcriere înregistrare audio (română și engleză)	PU6		E3.1=C6[=PU6]
7	3.2.	personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților	PU7	2 persoane	E3.2=C7*D7
8	3.3.	personal tehnic pentru fotografii pe parcursul evenimentului	PU8	1 persoană	E3.3=C8*D8
9	3.4.	Servicii de tiparire/ multiplicare pagini color documente suport (60..80 pagini/ participant)+ îndosariere cu spirala de plastic si separatoare/ set per participant	PU9/pagină	nr. pagini(80)*nr. persoane(80) =6.400	E3.4=C9*D9
	<b>4</b>	<b>Materiale personalizate organizare eveniment</b>		<b>E4=E4.1+E4.2+E4.3+E4.4+E4.5</b>	
10	4.1.	Ecusoane	PU10	80	E4.1=C10*D10
11	4.2.	Mapa de conferință din plastic	PU11	80	E4.2=C11*D11
12	4.3.	Memory Stick	PU12	80	E4.3=C12*D12
13	4.4.	Bloc notes	PU13	80	E4.4=C13*D13
14	4.5.	Set pix si creion	PU14	80	E4.5=C14*D14
		<b>TOTAL FARA TVA</b>			<b>E=E1+E2+E3+E4</b>
		<b>TVA</b>			
		<b>TOTAL CU TVA</b>			

**NOTĂ:** 1. PU1, PU2, PU3....PU13,PU14 - reprezintă prețuri unitare, exprimate în lei, fără TVA

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



Operator economic,

(denumirea/numele)

**PROPUNERE FINANCIARĂ- LOT 4**

**Srijinirea activității Direcției Generale Programe Infrastructura Mare pentru organizarea celei de a III-a reuniuni a Comitetului de Monitorizare pentru Programul Operațional Infrastructura Mare – POIM și precum și pentru organizarea celor trei reuniuni ale sub-comitetelor sectoriale (mediu, transport, energie), în perioada 01-03.06.2016, în București**

nr. crt	Justificare	cost unitar	ZIUA 1 SCS Mediu + SCS Energie			ZIUA 2 SCS Transport			ZIUA 3 CM POIM			lei (fara TVA)	lei (cu TVA)
			Cantitate	nr. Pers	TOTAL	Cantitate	nr. Pers	TOTAL	Cantitate	nr. Pers	TOTAL	TOTAL (fara TVA)	TOTAL (cu TVA)
<b>A</b>	<b>Servicii catering</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>A3</b>	<b>A4=A1xA2xA3</b>	<b>A5</b>	<b>A6</b>	<b>A7=A1xA5xA6</b>	<b>A8</b>	<b>A9</b>	<b>A10=A1xA8xA9</b>	<b>A11=A4+A7+A10</b>	<b>A12</b>
	catering cafea I		1,00	40,00		1,00	40,00		1,00	110,00			
	catering pauza de cafea II		1,00	40,00					1,00	110,00			
	pranz		1,00	80,00		1,00	40,00		1,00	110,00			
<b>B</b>	<b>Servicii de interpretariat si echipament de traducere</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4=B1xB2xB3</b>	<b>B5</b>	<b>B6</b>	<b>B7=B1xB5xB6</b>	<b>B8</b>	<b>B9</b>	<b>B10=B1xB8xB9</b>	<b>B11=B4+B7+B10</b>	<b>B12</b>
	servicii de interpretariat		1,00	2,00		1,00	2,00		1,00	2,00			
	inchiriere cabina si instalatie de traducere (inclusiv casti si receptoare pentru 30-130 pers)		1,00			1,00			1,00				
<b>C</b>	<b>Inchiriere si amenajare sala si personal tehnic (amenajare sală, dotarea salii cu microfoane fixe /mobile)</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4=C1xC2xC3</b>	<b>C5</b>	<b>C6</b>	<b>C7=C1xC5xC6</b>	<b>C8</b>	<b>C9</b>	<b>C10=C1xC8xC9</b>	<b>C11=C4+C7+C10</b>	<b>C12</b>
	inchiriere sala reuniune CM, inclusiv amenajare si dotare								1,00	110,00			
	aranjament floral								1,00				

	servicii înregistrare audio și transcriere (română și engleză)		2,00			1,00			1,00				
	personal tehnic pentru supervizare pe parcursul evenimentului și pentru înregistrarea participanților		1,00	1,00		1,00	1,00		1,00	2,00			
	personal tehnic pentru fotografii pe parcursul evenimentului		1,00	1,00		1,00	1,00		1,00	1,00			
<b>D</b>	<b>Materiale personalizate organizare eveniment</b>	<b>D1</b>	<b>D2</b>	<b>D3</b>	<b>D4=D1xD2xD3</b>	<b>D5</b>	<b>D6</b>	<b>D7=D1xD5xD6</b>	<b>D8</b>	<b>D9</b>	<b>D10=D1xD8xD9</b>	<b>D11=D4+D7+D10</b>	<b>D12</b>
	servicii de tiparire/multiplicare pagini color documente suport + îndosariere cu spirala de plastic și separatoare/set participant (100 pag /pachet); estimare 1 leu/pag		1,00	80,00		1,00	40,00		1,00	110,00			
	Ecusoane								1,00	65,00			
	Calareti								1,00	65,00			
	Sacosa textila personalizata POIM								1,00	110,00			
	Geaca impermeabila personalizata POIM								1,00	110,00			
	Memory stick (8 GB)								1,00	110,00			
	Bloc-notes format A5 cu 100 de foi veline sau dictando + set pix și creion personalizate POIM		1,00	80,00		1,00	40,00		1,00	110,00			
	<b>Total SCM POIM Lei</b>				<b>=A4+B4+C4+D4</b>			<b>=A7+B7+C7+D7</b>			<b>=A10+B10+C10+D10</b>	<b>=A11+B11+C11+D11</b>	<b>=A12+B12+C12+D12</b>

Data : [ZZ.LL.AAAA](numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ numele \_\_\_\_\_



OFERTANT

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele ofertantului), in calitate de ofertant achiziția prin norme procedurale interne a **Serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”, LOT.....** , declar pe propria răspundere că, în raport cu prezenta achiziție, nu ma aflu in nicio situație de conflict de interes, respectiv:

- nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante (conform anexei), despre care am luat la cunostinta din documentatia de atribuire publicata la data de .....

Data completării .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

## Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interes

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

TABEL  
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE  
ÎN CADRUL INSTITUȚIEI  
(se completează de către Autoritatea Contractantă)

Nr. crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Carmen Aura RĂDUCU	Ministru
2.	Marius NICA	Secretar General
3.	Camelia IZVORAN	Secretar General Adjunct
4.	Cătălin GHERAN	Director General
5.	Suzana CHIRIAC	Director General
6.	Lucia COTUȚIU	Director General
7.	Lucian BUȚIU	Director
8.	Ion DINESCU	Director
9.	Camelia SANDU	Director Adjunct
10.	Tania GOGANCEA VĂTĂȘOIU	Șef Serviciu
11.	Laura PUȘCAȘU	Șef Serviciu
12.	Nicoleta CAPUZU	Șef Birou
13.	Denis Gabriela IANCULESCU	Consilier

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)