



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

CLARIFICARE NR.6

Procedura de atribuire prin norme interne a contractului având ca obiect **organizare de evenimente în cadrul proiectului „Sprijin pentru Ministerul Fondurilor Europene în coordonarea FESI și gestionarea POC, POIM și POAT 2014-2020 prin asigurarea suportului logistic necesar desfășurării activității zilnice”**

LOT 1-4

NR.	Întrebări	Răspunsuri
1.	<p>La Lotul 3, se solicita: "Bloc notes-urile vor avea min. 50 - max. 100 de foi veline sau dictando. Personalizare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale și sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională”." Va rugam sa clarificati daca personalizarea se va face doar pe coperta sau pe toate paginile bloc notes-urilor.</p>	<p>Conform răspunsului la clarificarea nr. 1, <i>personalizarea se va efectua pe o copertă (1)</i> ...</p>
2.	<p>La Lotul 3, se solicita : "Set pix și creion Set pix metalic cu pastă albastră și creion metalic culoare: albastru cu părți argintii, creion mecanic metalic cu mină de 0.7 mm, albastru cu părți argintii, în cutie metalică albastră, imprimare prin tampografie pe pix și pe creion, dimensiuni: 11 x 132 mm." Va rugam sa clarificati unde se dorește personalizarea, avand in vedere ca dimensiunea solicitata pentru personalizare, 11 x 132 mm, nu se poate realiza pe pix respectiv creion.</p>	<p>Conform răspunsului la clarificarea nr. 1, <i>în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, pct. 4.2.6 – Caracteristici materiale, lit. g), „... imprimare prin tampografie pe pix și pe creion...”</i>. Pentru lotul 3, dimensiunea de 11 x 132 mm se consideră dimensiunea aproximativă a pixului și creionului.</p>
3.	<p>La Lotul 1,2,3 și 4 se solicita servicii de înregistrare audio și transcrierea întâlnirilor în limba română și engleză. Va rugam clarificati daca transcrierea trebuie să includă și traducerea în română respectiv engleză a evenimentelor sau transcrierea trebuie să fie doar transpunerea în format Word a înregistrării audio a fiecărui eveniment</p>	<p>Conform caietelor de sarcini, se solicită transcrierea înregistrării reuniunii în format Microsoft Word, precum și pe suport electronic. Prin aceasta se înțelege transpunerea în format Word conform înregistrării audio a fiecărui eveniment.</p>