|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE**

***Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”***

**Cod CPV**

79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

**CUPRINS:**

**SECŢIUNEA I– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECŢIUNEA II– CAIETUL DE SARCINI**

**SECŢIUNEA III– FORMULARE**

**SECŢIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII**

**SECŢIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

Denumire**:** Ministerul Fondurilor Europene

 B.dul Ion Mihalache nr. 15-17

Telefon: 0372848800

Persoana de contact: Laura Codrina PUSCASU

E-mail: laura.puscasu@fonduri-ue.ro

**SECTIUNEA II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Denumirea contractului:** Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului *„Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”*

**Cod CPV:** 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale

**Valoarea totală estimată:** **385.025,00 lei, exclusiv TVA**

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

**Criteriul de atribuire**: **pretul cel mai scazut**. Va fi declarată câştigătoare oferta care are valoarea totală cea mai scăzută.

**Data limită pentru depunerea ofertei 19.02.2019, ora 10,00**

**Operatorii economici interesati pot solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire pana la data de 15.02.2019 la adresa de email** **laura.puscasu@fonduri-ue.ro** **Solicitarile de clarificari depuse dupa termenul mentionat mai sus nu vor fi luate in considerare**

**SECTIUNEA III – LEGISLATIA APLICABILA**

* Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 421/17.05.2018 privind aprobarea normelor interne privind atribuirea contractelor de achizitie publica organizate prin procedură simplificată proprie**.**
* LEGEA NR. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
* HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. **395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

 **SECTIUNEA IV – CRITERII DE CALIFICARE:**

* **Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:**
* Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 si 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: **se vor completa Formularele 1 si 2** puse la dispozitie de autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, la sectiunea formulare
* Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv, sa nu se afle in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante. Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, se va completata in conformitate cu Formularul 3 de catre toti ofertantii.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul Ministerului Fondurilor Europene care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

1. Rovana PLUMB -Ministrul Fondurilor Europene

2. Loredana HRISTODORESCU - Secretar General

3. Carmen-Florentina TINTA - Secretar General Adjunct

4. Ileana CIUTAN - Secretar General Adjunct

5. Gabriela STANILA, Director General, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne

6. Mihai CALOTA, Director General, Directia Generala Juridica si Relatia cu Parlamentul

7. Mariana CRISTEA, Director General, Directia Generala Economica

8. Monica Ivona Cristina BATALI, Director, Direcția Cooperare Europeană și Internațională

9. Laura Codrina PUSCASU , consilier, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne

*NOTA*: *In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente.*

* Operatorii economici vor depune **certificate care atestă plata impozitelor, taxelor si contribuțiilor către bugetul general consolidat si bugetul local**, în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)
* **Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:**
* Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. **Certificatului Constatator trebuie să conţină informaţii reale/actuale la data prezentarii documentului**. In cazul unei oferte depusa de catre o asociere, codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC prezentat de fiecare membru al asocierii trebuie sa aiba corespondent pentru partea de contract pe care o va realiza. Din documentul de inregistrare trebuie sa reiasa ca ofertantii detin cod CAEN aferent procedurii de atribuire. Codurile CAEN ale tuturor membrilor asocierii trebuie sa acopere întreg obiectul contractului.

- În cazul unui ONG / Persoane juridice non-profit, se vor depune următoarele documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată: Statutul cu modificările la zi (incluzând şi încheierile de şedinţă).

- Persoane juridice/fizice străine: Pentru a-şi demonstra capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza.

**SECTIUNEA V. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE** la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) –în original – Formularul 5;

2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul.

**SECTIUNEA VI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

**Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Ministerului Fondurilor Europene, B.dul Ion Mihalache nr.15-17, cladirea Tower Center, sector 1, București – Registratură.**

Limba de redactare a ofertei: **limba română**.

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare şi marcare a ofertelor şi a documentelor care însoţesc oferta:

Documentele (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante şi cu inscripţia “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de **19.02.2019, ora 10,00**.”, cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta.**

 **Oferta tehnica** va fi elaborate in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini.Astfel, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor continute în Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime pe care trebuie sa le îndeplineasca operatorii economici. Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerinte va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si Declaratia pe proprie raspundere prin care operatorul economic declarafaptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca precum si pe toata durata de indeplinire a contractului .In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre liderul asocierii.

Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie. Se va completa formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta, respectiv formularul 7.

***Notă:*** *În cazul în care oferta tehnica nu îndeplineşte cerinţele minime din caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa.*

 **Oferta financiară** se va prezenta conform Formularului nr. 4 împreună cu detalierea preturilor (anexa la formular). În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă pret egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va solicita o noua oferta de pret.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune: la sediul Ministerului Fondurilor Europene, B.dul Ion Mihalache nr.15-17, cladirea Tower Center, sector 1, București – Registratură.

 **Garanția de Bună Execuție** se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, de catre operatorul economic declarat castigator. Modalitatea de constituire a garanția de bună execuție: în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare si va avea o valabilitate egala cu perioada de valabilitate a contractului.

**Sectiunea II - CAIETUL DE SARCINI**

**Servicii de organizare a programului de promovare a valorilor culturale romanesti pentru evenimentele organizate în cadrul proiectului “Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor cu privire la Politica de coeziune în anul 2019**

**Programul Operațional Asistență Tehnică**

**1**. **INFORMAŢII GENERALE**

*1.1 Statul beneficiar*

România

*1.2 Autoritatea Contractantă*

Ministerul Fondurilor Europene (MFE)

Beneficiarul final este Direcția Cooperare Europeană și Internațională (DCEI).

*1.3 Informații generale relevante*

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a fondurilor europene structurale şi de investiţii și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.52/2018, Ministerul Fondurilor Europene este responsabil de coordonarea implementării şi gestionării instrumentelor fondurilor europene structurale şi de investiţii 2014-2020. Direcția Cooperare Europeană și Internațională din cadrul MFE coordonează activitatea privind cooperarea europeană și internațională din cadrul MFE și colaborează cu structurile de specialitate ale MFE și alte instituții guvernamentale în privința evenimentelor care vor fi organizate în România, pe perioada deținerii de către România a Președinției Consiliul Uniunii Europene (PRES RO 2019), în domeniile specifice de activitate ale ministerului.

România a preluat, începând cu 1 ianuarie 2019, pentru șase luni, Președinția Consiliul Uniunii Europene.

Ministerul Fondurilor Europene urmărește îndeaproape toate evoluțiile din cadrul negocierilor privind noul Cadru Financiar Multianual cu implicații directe asupra politicii de coeziune cum ar fi: concentrarea tematică, condițiile financiare de implementare (prefinanțare, cofinanțare, costuri neeligibile, dezangajare), transferul voluntar de alocări, pentru a susține poziția națională în mod coordonat și coerent.

*1.4. Justificarea necesității contractului*

Ministerul Fondurilor Europene va organiza o serie de evenimente, în primul semestru al anului 2019, de dezbatere și reflecție pe marginea politicii de coeziune post 2020. În scopul promovării valorilor comune culturale și educaționale europene și naționale, în cadrul acestor evenimente vor fi expuse piese artistice și expoziții de pictură precum și vor fi organizate momente artistice de ansambluri corale sau instrumentale, precum și concerte cu muzică modernă.

Evenimentele de promovare au rolul de a contribui la evidențierea și conștientizarea complementarității între identitatea națională și valorile comune europene. Prin seria de evenimente va fi subliniată importanța coeziunii economice, sociale și teritoriale pentru consolidarea proiectului european.

Politica de coeziune este una din cele mai importante şi mai complexe politici ale Uniunii Europene, statut ce decurge din obiectivul de reducere a decalajelor economice, sociale şi teritoriale între diversele regiuni şi state membre ale Uniunii Europene. Mai mult, această politică are un unic şi de neînlocuit rol în coagularea de strategii de dezvoltare integrată, care reunesc intervenții din diferite domenii, precum infrastructură, cercetare şi inovare, ocuparea forței de muncă, educație, mediul de afaceri, protecția mediului, schimbări climatice şi eficiența energetică, într-un pachet de politici coerente, care se adresează contextului regional sau chiar local, fiind una dintre cele mai vizibile politici, mai ales în relaţia cu cetăţenii.

Politica regională şi-a dovedit deja valoarea adăugată semnificativă în propagarea creşterii şi prosperităţii la nivelul întregii Uniuni şi abordarea dezechilibrelor regionale. În acelaşi timp, s-a dovedit a fi o politică dinamică, reacţionând rapid şi eficace în faţa crizei, prin redirecţionarea fondurilor către zonele prioritare, precum şi prin investiţii în sectoare cheie care să genereze creştere economică şi locuri de muncă.

**2**. **OBIECTIVUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII**

*2.1. Obiectivul general al contractului*

Achiziția serviciilor de organizare a evenimentelor de promovare a valorilor culturale romanesti în cadrul reuniunilor informale privind gestionarea politicii de coeziune.

**3.DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE**

**3.1.ASPECTE GENERALE**

**3.1.1. Scurtă descriere a serviciilor:**

* Asigurarea serviciilor de organizare de evenimente de promovare a evenimentelor culturale pentru evenimentele organizate în cadrul proiectului Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor cu privire la Politica de coeziune în anul 2019

Scopul achiziției este contractarea serviciilor unui operator economic care să presteze serviciile mai sus menționate, în vederea bunei organizări a evenimentelor.

**3.1.2. Grupul țintă**

*Grupul țintă* este compus din:

* Reprezentanți ai autorităților centrale de la nivel național și internațional;
* Reprezentanți ai organizațiilor interguvernamentale;
* Personal de conducere și experți din cadrul Autorităţilor de management si organismelor intermediare;
* Parteneri sociali de la nivel național și european;
* Mediul academic.

**3.2. ACTIVITĂŢI SPECIFICE„*Organizarea evenimentelor de promovare în cadrul reuniunilor informale organizate în proiectul “Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”***

**3.2.1 Secretariat tehnic**

În cadrul acestei activități Prestatorul va asigura serviciile organizatorice (supervizare pe parcursul evenimentelor,) și dispunerea indicatoarelor și a materialelor informative privind momentele artistice și/sau expozițiile (programul evenimentului/ programul muzical).

Prestatorul se va asigura de producția și amplasarea panourilor explicative cu detalii privind tehnica și tematicile abordate, precum și de etichetarea lucrărilor. Toate materialele vor fi produse în limba română și în limba engleză.

**3.2.2 Activitățile ce urmează a fi prestate:**

**I. Reuniunea informală a directorilor generali responsabili cu Politica de Coeziune, 13-14 martie 2019**

Evenimentul va avea loc la Palatul Parlamentului (sala principală Constantin Stere), unde pot fi asigurate servicii de securitate corespunzătoare pentru nivelul reuniunii și pentru numărul mare de participanți. Se estimează că vor participa în total 115 de persoane.

În cadrul acestui eveniment prestatorul trebuie să asigure:

***a) Fundal sonor***

Prestatorul va asigura un fundal sonor adecvat evenimentului după cum urmeaza:

- înainte de începerea reuniunii și în timpul pauzelor de cafea precum și în spațiul expozițional special amenajat (însumat maxim 2 ore);

-fondul sonor va fi difuzat pe echipamentul de sonorizare al Palatului Parlamentului, care va fi pus la dispoziție cu titlu gratuit;

 -fondul sonor va include piese instrumentale de excepție din repertoriul muzical din spațiul Uniunii Europene, care să evidențieze diversitatea patrimoniului muzical european și va avea toate drepturile de difuzare. Toate costurile privind drepturile de difuzare vor fi achitate de către prestator. Activitatea va fi susținută în data de 14 martie 2019.

***b) Expoziție de pictură naivă***

Prestatorul va asigura panotarea unei expoziții de pictură naivă după cum urmează:

- expoziție pictură naivă românească contemporană, care va cuprinde nume reprezentative ale acestei arte, tematică variată;

- expoziția va ilustra lumea mitică a satului românesc, scene din cotidian;

- expoziția va conține minimum 10 lucrări de artă naivă, expuse pe șevalete;

- în cadrul expoziției va fi afișat și un panou explicativ cu detalii privind tehnica și tematicile abordate si scurte descrieri ale lucrărilor bilingv în limbile română și engleză

Operatorul economic va descrie în propunerea tehnică cele minimum 10 lucrări de artă naivă ce urmează a fi prezentate.

Operatorul economic va include in oferta sa financiară toate costurile privind expoziția de pictură naivă (panotare, șevalete, orice alte costuri ce derivă din această activitate).

1. ***Moment artistic susținut de un cvartet de coarde***

Prestatorul va asigura momentul artistic susținut de un cvartet de coarde cu o prestație de minim 60 de minute, având următoarele specificații:

- instrumente cvartet: două viori, o violă și un violoncel;

- cvartet cu activitate concertistică la nivel național și internațional;

- repertoriul interpretat va fi unul divers, de la muzică ambientală, la partituri clasice și folclor stilizat românesc.

Momentul artistic va fi susținut în data de 13 martie 2019, în cadrul cinei de bun venit a evenimentului, care va avea loc la un restaurant din centrul Bucureștiului, ce va fi comunicat Prestatorului în timp util. Operatorul economic va descrie în propunerea tehnică componența cvartetului, prezentarea acestuia precum și repertoriul ales și va face dovada activității concertistice la nivel național și internațional prin referințe media. Operatorul va prezenta lista pieselor care compun fundalul sonor

**II . Reuniunea informală a miniștrilor responsabili de Politica de Coeziune – 12 aprilie 2019**

Evenimentul va avea loc la Palatul Parlamentului (sala Brătianu), unde vor fi asigurate servicii de securitate corespunzătoare pentru nivelul reuniunii și pentru numărul mare de participanți. Se estimează că vor participa în total 160 de persoane. Serviciile de securitate nu intră în sarcina prestatorului.

Astfel, trebuie asigurate:

1. ***Ansamblu coral care va interpreta cele două imnuri, cel al României și cel al Uniunii Europene în deschiderea reuniunii, în data de 12 aprilie 2019.***

Prestatorul se va asigura de prezența unui ansamblu coral cu o prestație de maxim 30 de minute, având următoarele specificații:

- ansamblu coral de cameră cu o bogată activitate concertistică la nivel național și international;

- palmares național și international;

- ansamblu coral format din minim 30 de persoane, cu o ținută unitară, corespunzătoare cu gradul înalt al evenimentului.

- calități interpretative de excepție.

Operatorul economic va descrie in propunerea tehnică componența ansamblului coral, precum și prezentarea acestuia și va face dovada activității concertistice la nivel național și internațional prin referințe media.

***b) Expoziție care să cuprindă un obiect artistic de patrimoniu reprezentativ pentru România cu recunoastere internationala prin care să fie promovate valorile culturale naționale***

Prestatorul va asigura expunerea unei piese artistice de impact, un exponat de patrimoniu, reprezentativ pentru România, a unui artist român cu recunoaștere internațională. În acest sens Prestatorul va face o propunere Achizitorului care trebuie să includă și organizarea expoziției, amenajarea unui suport adecvat pentru expunere, transportul piesei, cu respectarea legislației în vigoare. Prestatorul va preciza obiectul artistic în oferta tehnică. Prestatorul are obligația respectării drepturilor de autor. Costurile privind drepturile de autor sunt suportate de prestator. Securitatea exponatului pe perioada transportului înspre locul de desfășurare al expoziției precum și de la locul de desfășurare al expoziției intră în responsabilitatea Prestatorului. Securitatea exponatului în locul de desfașurare a expoziției nu intră în responsabilitatea prestatorului.

Locul de desfășurare al expoziției este Palatul Parlamentului, sala urmând a fi comunicată Prestatorului în timp util.

***c) Fundal sonor***

Prestatorul va asigura un fundal sonor adecvat evenimentului după cum urmeaza:

- înainte de începerea reuniunii și în timpul pauzelor de cafea precum și în spațiul expozițional special amenajat (însumat maxim 2 ore);

-fondul sonor va fi difuzat pe echipamentul de sonorizare al Palatului Parlamentului, care va fi pus la dispoziție cu titlu gratuit;

 -fondul sonor va include piese instrumentale de excepție din repertoriul muzical din spațiul Uniunii Europene, care să evidențieze diversitatea patrimoniului muzical european și va avea toate drepturile de difuzare. Toate costurile privind drepturile de difuzare vor fi achitate de catre prestator. Operatorul va prezenta lista pieselor care compun fundalul sonor.

**III. Conferința în domeniul evaluării fondurilor europene structurale și de investiții – 20 iunie 2019**

Evenimentul va avea loc la Ateneul Român, Filarmonica George Enescu (Foier și Sala Mare), unde pot fi asigurate servicii pentru numărul mare de participanți. Se estimează că vor participa în total 500 de persoane.

Astfel, trebuie asigurate:

1. ***Expoziție de fotografie dedicată personalităților românești de talie internațională și celor care au susținut idealul Marii Uniri***

Prestatorul va asigura panotarea unei expoziții de fotografie cu următoarele specificații:

- expunere unor lucrari fotografice pe panouri de dimensiunea 50/70 cm;

- panourile trebuie să cuprindă o scurtă descriere cu text bilingv în română/engleză precum și însemnele oficiale corespunzătoare;

- minim 10 șevalete cu lucrări fotografice;

- în cadrul expoziției va fi afișat și un panou explicativ (în limba română și în limba engleză) cu detalii tematicile abordate. Costurile privind drepturile de autor sunt suportate de prestator.

Operatorul economic va include in oferta sa financiară toate costurile privind expoziția (panotare, șevalete, orice alte costuri ce derivă din această activitate).

1. ***Concert la Ateneul Român, Filarmonica George Enescu, în seara zilei de 20 iunie, pentru 500 de persoane***

Prestatorul va asigura un program muzical adecvat nivelului de participare, care să cuprindă și bucăți muzicale reprezentative pentru România, cu următoarele specificații:

- acces pentru un număr de aproximativ 500 de persoane;

- minim 1 solist cu recunoaștere națională și internațională;

- un dirijor cu recunoaștere națională;

- orchestră;

- durata spectacol minim 1 oră.

Costurile privind drepturile de autor sunt suportate de prestator.

Prestatorul va asigura locul de desfășurare a evenimentului și toate costurile aferente concertului.

Prestatorul va asigura grafica și tiparirea unor broșuri conținând programul muzical (500 de exemplare), biografiile pe scurt ale artiștilor, o scurtă descriere a clădirii Ateneului Român precum și elemente de identitate vizuală. Formatul broșurii va fi A4 (A5 finit), policromie față-verso, hârtie gramaj minim 150 g.

**IV Reuniunea informală SMWP – SMWPI, 26 – 28 iunie 2019**

Reuniunea va avea loc în Dunavățu de Jos, județul Tulcea în perioada 26- 28 iunie 2019. La reuniune că vor participa aproximativ 70 de persoane.

Prestatorul trebuie să asigure:

1. **Un concert al unei formații românești în seara zilei de 26 iunie 2019**

Prestatorul va asigura un program muzical adecvat cu următoarele specificații:

- concert al unei formații românești cu experiență de minim 20 de ani pe scena muzicală românească;

- componența formației să fie de minim 3 instrumentiști și solist;

- recunoșterea formației, certificată prin minim 5 milioane de viziualizări pe youtube a uneia dintre piesele trupei.

Concertul va fi susținut în data de 26 iunie 2019, în cadrul cinei de bun venit care va avea loc la hotel New Egreta din Dunavățul de Jos, jud. Tulcea. Prestatorului în timp util. Costurile privind deplasarea, cazarea și echipamentele specifice prestației artistice ale formației intră în sarcina prestatorului.

1. **Expoziție care să ilustreze specificul tradițional și de autenticitate al zonei, în data de 26 iunie**

Prestatorul va asigura panotarea unei expoziții care să promoveze valorile și tradiția artei populare precum și realizarea unor demonstrații de măiestrie ale meșteșugarilor din zonă (minim 3 mesteri populari). Lucrările expuse vor fi etichetate cu text bilingv în română/engleză.

Expoziția va fi amenajată pe perioada reuniunii, respectiv 26 iunie 2019, în lobby-ul hotelului New Egreta unde se va desfașura reuniunea.

Operatorul economic va include in oferta sa financiară toate costurile privind expoziția (panotare, șevalete, orice alte costuri ce derivă din această activitate).

**3.2.3 Alte cerințe în sarcina Prestatorului:**

* Va asigura livrarea broșurii cu programul muzical și detalii despre stabiliment și artiști. Aceasta trebuie să respecte cerințele caietului de sarcini și ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf>;
* Prestatorul va delega o persoana de contact pentru asigurarea legaturii operative cu MFE.
* MFE va da „bun de tipar/producție” în maxim 2 zile de la primirea mostrelor/simulării electronice dacă acestea sunt conforme cu cerințele;
* Broșura cu programuln muzical trebuie să fie gata cu cel puțin două zile înainte de data acestuia, după obținerea „bunului de tipar/producție”,
* Va asigura transportul broșurilor la locul de desfăşurare al evenimentului;
* Eventualele erori apărute în procesul de realizare a materialelor din vina furnizorului cad în responsabilitatea sa, iar remedierea lor presupune refacerea tuturor materialelor care conțin erori (de orice natură: estetice, gramaticale, de ortografie, tehnice etc.).

**4. RECEPȚIE**

Recepția atât cantitativă cât și calitativă, se va realiza de către managerul de proiect. Factura va putea fi emisă doar după recepțiile realizate după prestarea serviciilor aferente fiecarui eveniment.

**Prezentarea ofertei**

* Toate cerinţele şi specificaţiile prezentate în documentaţia de atribuire şi caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii;
* Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă;
* Preţurile nu se vor modifica ulterior şi vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului;
* Preţurile vor fi finale şi vor cuprinde toate cheltuielile (cheltuieli de transport sau alte taxe legate de manopera, livrarea sau furnizarea serviciilor, drepturi de autor, alte costuri etc.).

**Condiții de livrare**

* *Bunul de tipar* pentru broșuri se va acorda la sediul autorităţii contractante, iar livrarea produselor se va face la sediul Ministerului Fondurilor Europene, conform indicațiilor pe care prestatorul le va primi, în scris, în timp util;
* Recepţia se va face pe baza unui proces-verbal de recepţie cantitativă şi calitativă, semnat de către reprezentantul prestatorului şi reprezentantul achizitorului;
* Dacă sunt identificate 5 exemplare care nu corespund din punct de vedere calitativ – tipar înecat, pete de cerneală, culori necorespunzătoare, margini inestetice, disfuncţionalități sau alte nereguli – MFE are dreptul de a refuza întreaga cantitate sau de a cere refacerea exemplarelor neconforme;

**Obligaţiile şi responsabilităţile prestatorului**

* Prestatorul are obligația de a prezenta un ”print martor” al broșurii în format finit, pentru a obține *Bunul de Tipar* (BT). BT se acordă la sediul achizitorului, de către responsabilul de contract desemnat de acesta, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii oficiale a ”print martorului”;
* Achizitorul transmite în scris acceptul *BT*, iar întreg tirajul produs trebuie sa fie conform cu macheta prezentată și acceptată;
* Toate drepturile de proprietate intelectuală şi conexe privind grafica produselor finite sunt cesionate către beneficiar şi trec în proprietatea exclusivă a MFE, nelimitate în niciun fel la utilizare si exploatare, teritorial sau temporal;
* Prestatorul are obligaţia de a informa permanent beneficiarul, în legătură cu evoluţia contractului;
* Prestatorul este obligat să aleagă de fiecare dată soluţia care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
* Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin contract, precum și de respectarea condiţiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
* Prestatorul trebuie să te asigure de obținerea drepturilor de autor aferente fondului sonor și momentelor artistice conform legislației în vigoare.

**Obligaţiile şi responsabilităţile beneficiarului(MFE)**

* Beneficiarul desemnează un manager de proiect responsabil de implementarea contractului;
* Beneficiarul oferă prestatorului informaţiile necesare și suplimentare cerute pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;
* Beneficiarul informează în timp util prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerinţelor operaţionale şi funcţionale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

**Sprijinul acordat de către Autoritatea Contractantă**

MFE va furniza Prestatorului toate informaţiile şi/sau documentele considerate necesare pentru buna desfăşurare a evenimentelor, într-un timp cât mai scurt posibil.

MFE va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câştigător, pentru a explica şi discuta în detaliu cerinţele specifice referitoare la derularea contractului.

**5. PLATI**

Prestatorul va emite factura fiscală aferentă serviciilor prestate în cadrul evenimentelor care fac obiectul contractului, numai după aprobarea de către MFE a Procesului verbal de predare-primire cantitativă și calitativă a serviciilor prestate (cu toate documentele justificative întocmite), a întocmirii unui Raport în care vor fi descrise activitățile desfășurate ale evenimentului, avizarea Raportului de către MFE şi aprobarea acestuia de către MFE.

Pe baza notificării MFE privind aprobarea Raportului, Prestatorul va emite o factură aferentă fiecărui eveniment în parte.

Prestatorul are obligaţia întocmirii corecte a facturilor, având toate elementele minime de identificare ale acestora, conform art.155 din Codul Fiscal, precum și elementele comunicate de către Achizitor.

Dacă factura sau documentele care însoţesc factura nu sunt întocmite corespunzător şi sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă, iar repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

**6.LOGISTICĂ ŞI PLANIFICARE**

*6.1 Localizare*

Spațiul pentru organizarea evenimentelor:

1. Reuniunea informală a directorilor generali responsabili cu Politica de Coeziune se va desfășura la Palatul Parlamentului, sala Constantin Stere, în data de **14 martie 2019**.

Sala va fi pusă la dispoziție cu titlu gratuit, prin Ministerul Afacerilor Externe.

* + Momentul artistic susținut de un cvartet de coarde în seara zile de **13 martie** va avea loc la un restaurant din centrul Bucureștiului care va fi stabilit ulterior.
1. Reuniunea informală a miniștrilor responsabili de Politica de Coeziune se va desfășura la Palatul Parlamentului, sala Brătianu, în data de 12 aprilie 2019
2. Programul artistic, expoziția precum și cina din cadrul conferinței în domeniul evaluării fondurilor europene structurale și de investiții din 20 iunie 2019, se va desfășura la Ateneul Român, Filarmonica George Enescu.
3. Reuniunea informală SMWP – SMWPI se va desfășura în data de 26 – 28 iunie 2019, în județul Tulcea, localitatea Dunavătul de Jos, zona Delta Dunării.

*6.2 Data de începere a activităţilor*

Orice modificare a termenelor prevăzute prin contract se vor agrea de comun acord. De asemenea, întârzierile apărute în implementare trebuie să țină cont de termenele de predare, livrare și după caz, montare, pentru ca acestea să fie livrate și după caz, montate, într-un timp util pentru eveniment, agreat de comun acord.

*6.3 Resurse umane*

Resursele umane minim necesare pentru implementarea activităţilor prezentului contract sunt:

1. **Coordonator proiect**

**Cerinte minime:**

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIERE | CERINȚĂ MINIMĂ |
| Experiența coordonatorului de proiect/responsabilului de contract | 1. **CV** care să ateste experiența în domeniul proiectelor culturale  |
| 2.**Minim 4 expoziții naționale/internaționale** organizate de către responsabilul de contract |
| 3.**Recunoașterea activității profesionale** (articole de presă, diplome și premii) |

Responsabilități:

* Asigură managementul proiectului.
* Coordonează relația cu Autoritatea Contractantă.
* Este responsabil pentru prestarea serviciilor și calitatea rezultatelor obținute ca urmare a implementării contractului
1. **Responsabilii cu asigurarea implementării și logisticii**

**Operatorul economic va asigura ca un numar suficient de persoane/specialisti vor coordona logistic evenimente.**

**7. DURATA CONTRACTULUI**: 6 luni, de la data semnarii

**8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

8.1 Autoritatea contractantă – *Ministerul Fondurilor Europene.*

Beneficiarul proiectului, DCEI, prin echipa de implementare, are calitatea de responsabil pentru toate aspectele referitoare la derularea eficientă a activităţilor prevăzute în ofertă.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment, înainte de începerea contractului, să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți. De asemenea, Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a modifica data desfăşurării reuniunilor dacă din motive obiective acestea nu vor mai putea avea loc în perioada anunţată.

8.2 Structura de management

Beneficiarul serviciilor este DCEI din cadrul MFE. Această structură va fi responsabilă cu aprobarea tuturor documentelor elaborate în cadrul proiectului, în funcţie de specificul activităţilor pe care le desfăşoară.

Managementul contractului va fi asigurat de către Managerul de Proiect din partea MFE .

Orice decizie asupra modului de derulare şi implementare a activităţilor contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

8.3 Prestatorul

Prestatorul este entitatea care va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat. Prestatorul este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini și va gestiona toate aspectele administrative şi organizaţionale pentru realizarea serviciilor descrise, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizarea de informaţii, date şi obţinerea în timp util a oricăror comentarii / constatări cu privire la documentele produse sunt cruciale pentru implementarea în timp şi cu succes a proiectului.

Prestatorul va informa de urgenţă Beneficiarul despre orice eveniment sau circumstanţe ce pot împiedica îndeplinirea la timp şi cu eficienţă a obiectului achiziţiei.

Prestatorul va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârşit sarcinile cerute în caietul de sarcini. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact a Beneficiarului.

La finalizarea fiecărui eveniment, Prestatorul are obligaţia să delege un reprezentant cu drept de semnătură şi ştampilă pentru semnarea Proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, întocmite de Prestator la finalizarea evenimentelor.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziţionate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi şi proprietatea absolută a Autorităţii Contractante.

Prestatorul va consulta permanent beneficiarul în implementarea serviciilor contractate si se va asigura de primirea acordului din partea acestuia.

Pe toată perioada de derulare a contractului, acesta va respecta următoarele principii profesionale şi de performanţă :

• va demonstra beneficiarului că deţine competentele profesionale şi legale asumării calităţii de furnizor al serviciilor contractate.

• prin semnarea contractului de servicii, recunoaşte atât importanta serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât şi constrângerile financiare, materiale, de personal şi pe cele legate de termenele de realizare a contractului.

• va acţiona pe baza standardelor profesionale, de competenţă şi de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen şi în limita fondurilor alocate.

• în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerinţele contractului.

• va acţiona pro-activ în ceea ce priveşte îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

 - să înţeleagă cerinţele contractului, graficul de desfăşurare a activităţilor şi să-şi formuleze serviciile potrivit concepţiei stabilite în caietul de sarcini;

 - să asigure nivelul necesar de transparenţă a activităţii şi să lanseze, în timp util, atenţionări către beneficiar sau către orice altă parte terţă implicată în contractului, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp şi corespunzătoare a unei activităţi;

 - să se adapteze la modificările legal efectuate în contractului în care este implicat;

 - să asigure transmiterea la timp, corectă şi completă, a documentelor şi informaţiilor, lăsând beneficiarului un timp suficient de răspuns şi pentru a lua măsurile necesare;

 - să obţină, din timp, din partea beneficiarului, toate informaţiile suplimentare necesare pentru realizarea activităţilor;

 - să emită Rapoartele evenimentelor într-un format agreat de de beneficiar, în care informaţiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte şi fără ambiguităţi, cu atenţie la detalii şi accesibile;

 - să aleagă, de fiecare dată, soluţia care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;

 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite şi să se asigure în permanenţă de disponibilitatea resurselor necesare.

**Toate documentele realizate în cadrul proiectului sunt proprietatea exclusivă a Achizitorului şi nu pot fi utilizate de către Prestator şi/sau terţi.**

**9. RAPORTAREA**

Prestatorul va furniza, după desfășurarea fiecarui eveniment, un Raport. Acest document trebuie să fie redactat şi transmis după ce toate activităţile aferente organizării evenimentului vor fi derulate și trebuie să fie însoțit de un proces verbal de recepție a serviciilor prestate, ce va fi supus aprobării odată cu raportul.

Raportul va avea o pagină iniţială ce va include: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, şi sigla Instrumente Structurale, în această ordine, numele contractului, codul contractului sau referinţe, titlul raportului, data emiterii şi perioada acoperită, numele şi adresa operatorului. De asemenea, prima pagina va include sintagma „Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020” si titlul proiectului

*Transmiterea şi aprobarea Raportului*

Raportul trebuie depus spre aprobare la managerul de proiect în termen de maxim 5 zile de la finalizarea evenimentului/evenimentelor. Managerul de proiect este responsabil cu aprobarea acestui document, în termen de maxim 5 zile de la depunerea raportului în forma corespunzătoare. Dacă sunt necesare revizuiri, prestatorul va efectua modificările în maxim 5 zile de la primirea solicitării de revizuire, iar AC va analiza raportul completat în maxim 5 zile de la primirea noii versiuni.

Acest raport va include aspecte privind implementarea evenimentului. Raportul, însoţit de facturile aferente și procesul verbal de recepție vor constitui baza legală pentru efectuarea plăţilor aferente. Plăţile vor fi efectuate după aprobarea raportului.

Limba de redactare a contractului, a raportului şi a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română.

Coordonatorul de proiect va informa Prestatorul, în scris, despre orice solicitări de clarificare/ decizii privind documentele.

**10. MODALITATEA DE PLATĂ**

Serviciile se consideră finalizate după recepţia şi aprobarea raportului prezentat de prestatorul de servicii după finalizarea fiecărui eveniment. Facturile emise către Beneficiar trebuie să fie însoţite de rapoarte detaliate precum şi de documente justificative prin care să demonstreze că activităţile au avut loc (fotografii, materiale video etc.).

Plăţile către prestator se vor efectua în termenul legal prevăzut de legislația națională, respectiv 30 zile de la emiterea facturii, numai după ce acesta va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu raportul evenimentului și documentele justificative, numai dupa aprobarea Raportului de către MFE.

**11. PREZENTAREA OFERTEI:**

Oferta va cuprinde:

1. **Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care ofertantul înţelege să îndeplinească în integralitatea lor cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformităţii acesteia cu cerinţele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Neregăsirea cerinţelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă. Dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, ofertantul va fi descalificat.

1. **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va fi exprimată în RON şi va include toate costurile aferente organizării evenimentelor, conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractantă.

**Secțiunea III – Formulare**

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice;

Formularul –2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 in legea nr. 98/ 2016 privind achiziţiile publice;

Formularul – 3 Declarație privind conflictul de interese;

Formularul – 4 Formular de ofertă + anexa (Propunerea financiară detaliata);

Formularul – 5 Scrisoare de înaintare;

Formularul – 6 Informații privind asocierea (daca este cazul);

Formularul – 7 Declarație privind privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca

**FORMULARUL nr.1**

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164, din

Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul …………………….. (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al ..............................................................., declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura avand ca obiect ***Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”***, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, respectiv **nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:**

  a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

  b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

  c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1-18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

  d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

  e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

  f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale aplicabile;

  g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum şi experienţa, competenţa şi resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.
3. Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (semnătura şi ştampilă), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

**FORMULARUL nr.2**

Operator Economic

..........................

(denumirea)

# DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”,** organizată de MFE, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

-nu mi-am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile;

- nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
- nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuţie integritatea;

- nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză

- nu distorsionez concurenţa;

- nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (semnătura şi ştampilă), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

 **FORMULARUL nr.3**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

(conflict de interese)

Subsemnatul(a).................................................. [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura pentru achizitia avand ca obiect **Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”,** organizată de MFE declar pe proprie răspundere că nu sunt in situatiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

 Ofertantul individual/ Candidatul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul propus/ Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administraţie consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Ministerului Fondurilor Europene la care care se raporteaza respectarea prevederilor art. 60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele :

1.Rovana PLUMB -Ministrul Fondurilor Europene

2.Loredana HRISTODORESCU - Secretar General

3.Carmen-Florentina TINTA - Secretar General Adjunct

4. Ileana CIUTAN - Secretar General Adjunct

5.Gabriela STANILA, Director General, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne

6.Mariana CRISTEA, Director General, Directia Generala Economica

7. Mihai CALOTA, Director General, Directia Generala Juridica si Relatia cu Parlamentul

8.Monica Ivona Cristina BATALI, Director, Direcția Cooperare Europeană și Internațională

9. Laura Codrina PUSCASU , consilier, Directia Generala Achizitii Publice si Servicii Interne

Notă: prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (semnătura şi ştampilă), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnata de reprezentantul sau legal.

**FORMULARUL nr.4**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre ....................................................................................................

 *(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

 Domnilor,

 1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

 *(denumirea/numele ofertantului)* cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam

***Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”***pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

 *(suma în litere si în cifre)*

 2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

 3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Precizam

 \_

 |\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

 \_

 |\_| nu depunem oferta alternativa.

 *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

 6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

 7. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertant*

Anexa la Formularul de oferta (FORMULARUL nr.4)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

 **Propunerea financiară detaliata**

***Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019***

| **Nr. crt.** | **ITEM** | **Nr. unități** | **Preț/unitar (fără TVA)** | **Total (fără TVA)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reuniunea informală a directorilor generali responsabili cu Politica de Coeziune, 13-14 martie 2019**  |
|  1 | *Expoziție de pictură naivă* | 1 |   |   |
|  2 | *Moment artistic susținut de un cvartet de coarde* | 1 |   |   |
|  3  | *Fond sonor* | 1 |   |   |
| **Reuniunea informală a miniștrilor responsabili de Politica de Coeziune – 12 aprilie 2019** |
| 4 | *Ansamblu coral* | 1 |   |   |
| 5 | *Expoziție obiect artistic de patrimoniu*  | 1 |   |   |
| 6 | *Fond sonor* | 1 |   |   |
| **Conferința în domeniul evaluării fondurilor europene structurale și de investiții – 20 iunie 2019** |  |  |  | 1767,04 |
|  7 | *Expoziție de fotografie* | 1 |   |   |
| 8 | *Concert Ateneul Român, Filarmonica George Enescu* | 1 |   |   |
| **Reuniunea informală SMWP – SMWPI, 26 – 28 iunie 2019** |
| 9 | *Concert* | 1 |   |   |
|  |  |  |
|  | **Total oferta financiara , fara TVA** |  |
|  | **Total oferta financiara , cu TVA** |  |

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertant*

 **FORMULARUL nr.5**

OFERTANTUL Înregistrat la sediul autorităţii contractante

.................... nr. ........../..........

 (denumirea/numele)

 **SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

 Către ,

 **Ministerul Fondurilor Europene**

 Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata pe site-ul autoritatii contractante din data de .................. privind procedura simplificata proprie avand ca obiect ***servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”,*** noi S.C. ………………………………………………………..vă transmitem alăturat următoarele:

 1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

 a) oferta tehnica;

 b). oferta financiara,

 b) documentele care însoţesc oferta.

 Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

 Data completării ...............

 Cu stimă,

 Ofertant,

 ......................

 (semnătura autorizată)

**FORMULARUL nr. 6**

**Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE**

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. **Părţile acordului** :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentată prin................................, în calitate de..............

 *(denumire operator economic, sediu, telefon)*

***şi***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin..............................., în calitate de..............

 *(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2**. **Obiectul acordului**:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de ................................... *................................(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru ...........................................................(*obiectul contractului/acordului-cadru)*

 b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

**4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:**

4.1 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC..............................., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie).*

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

1. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
2. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;
3. alte cauze prevăzute de lege.

**6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ......................................................., prevăzute la art..........

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

**7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. **Alte clauze**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi............................(*data semnării lui*)

Liderul asociatiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 1,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Notă!:*** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor*

***FORMULARUL nr.7***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***declaraȚie***

***privind RESPECTAREA CONDIŢIILOR DE MEDIU, SOCIAL ŞI CU PRIVIRE LA RELAŢIILE DE MUNCĂ***

*Subsemnatul ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să furnizez produsele solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului avand ca obiect* **Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”***, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art. 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

*Data :[ZZ.LL.AAAA]*

*(numele şi prenume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (semnătura şi ştampilă), în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(denumire/nume operator economic)*

**SECŢIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII**

**CONTRACT DE SERVICII (Model)**

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**” *Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019*”**

**1.PREAMBUL**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

**între**

**Ministerul Fondurilor Europene** cu sediul în Str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, tel. 0372.838.873, cod fiscal 38918422, conturi cod IBAN RO40TREZ23A510103581401X și RO56TREZ23A510103581402X, deschise la Trezoreria municipiului București (A.T.C.P.M.B.), reprezentat prin doamna **Rovana PLUMB, Ministrul Fondurilor Europene**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

**şi**

**...............**, cu sediul în str. .................. nr. ............, jud. ..............., cod poştal ............, telefon: .............., cod unic TVA..........., număr de înregistrare ................, CONT: ................... deschis la Trezoreria ..............., reprezentată legal prin **dl/dna., ......**, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” şi în mod colectiv „**Părţile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

**2. TERMENI ŞI DEFINIŢII**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**a.***Achizitor şi prestator*- părţile contractante aşa cum acestea sunt numite în contract;

***b. beneficiar*** - beneficiarul contractului, respectiv Direcția Cooperare Europeană și Internațională din cadrul Ministerului Fondurilor Europene;

***c. preţul contractului* -** preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

**d. *forţa majoră*** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

***e.zi*** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

***f.conflict de interese* –**prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

***g. penalitate contractuală* –** despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

**3. INTERPRETARE**

**3.1** În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3** Clauzele şi expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

**4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**4.1** Prestatorul se obligă să presteze Servicii de organizare a programului de promovare a valorilor culturale romanesti pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”**,** conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2 - Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

**4.2** Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

**5. PREŢUL CONTRACTULUI**

**5.1** Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de catre achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **.................. lei fara TVA,** respectiv **.............. lei cu TVA inclus,** conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

**5.2** Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

***5.3*** Prețul contractului, in lei, este ferm si nu se ajustează pe întreaga durata a derulării acestuia

**5.4** Sursa de finantare este asigurata din POAT 2014-2020, Axa prioritară 2 „Sprijin pentru coordonarea, gestionarea și controlul FESI”.

**6. DURATA CONTRACTULUI**

**6.1** Durata contractului va fi de 6 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

**7. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

**7.1** Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere.

**7.2** Executarea contractului propriu- zis se va realiza la fiecare eveniment, dupa cum urmeaza:

a. Reuniunea informală a directorilor generali responsabili cu Politica de Coeziune, 13-14 martie 2019,

b. Reuniunea informală a miniștrilor responsabili de Politica de Coeziune – 12 aprilie 2019,

c. Conferința în domeniul evaluării fondurilor europene structurale și de investiții – 20 iunie 2019,

d. Reuniunea informală SMWP – SMWPI, 26 – 28 iunie 2019.

**7.3** Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele parţi contractante, a obligaţiilor care le revin conform contractului.

**8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condiţiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare –Anexa 1

b) Propunerea tehnică – Anexa 2 și Propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

e) garanția de bună execuție, de la data constituirii ei – Anexa 4.

**9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

9.(1) Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părţi, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

9.(2) Perioada de valabilitate a garanţiei va fi egală cu durata contractului .

9.(3) BENEFICIARUL are obligaţia de a emite ordinul/instrucţiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

9.(4) In cazul în care prestatorul nu transmite garanţia de bună execuţie în perioada specificată la punctul 9.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligaţia de notificare sau îndeplinire a oricărei formalităţi de către Achizitor.

9.(5) Cuantumul garanţiei de bună execuţie a contractului este **……………. lei** reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

9.(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi îndeplineşte, sau îşi îndeplineşte necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, Achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

9.(7) În cazul în care garanţia de bună execuţie se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Achizitorul are obligaţia de a elibera scrisoarea de garanţie de bună execuţie a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligaţiilor asumate prin contractul dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

**10. OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI**

**10.1** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente culturale, respectiv „Servicii de organizare a programului de promovare pentru evenimentele organizate in cadrul proiectului „Sprijin pentru MFE în organizarea reuniunilor informale cu privire la Politica de coeziune în anul 2019”**,**la standardele şi performanţele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract şi  în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

**10.2.1.**Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele şi orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.3** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

1. Reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
2. Daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.4** (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

**10.5.**Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) şi Curţii Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la faţa locului, modul de implementare a contractului, precum şi să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror şi tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plăţii finale.

**10.6.**Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la faţa locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislaţia comunitară pentru protecţia intereselor financiare ale Comunităţilor Europene împotriva fraudelor şi neregulilor.

**10.7.** În îndeplinirea obligaţiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului şi/sau agenţilor desemnaţi în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locaţia/locaţiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele şi bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică şi financiară a contractului, precum şi să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenţi. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidenţialităţii, fără ca prin acest lucru să se încalce obligaţiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naţionalitate o are.

**10.8.**Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofiţerului de proiect şi/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum şi personalului / agenţilor desemnaţi de către instituţiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări şi controale.

**10.9Codul de conduită**

* + 1. (1) Prestatorul va acţiona întotdeauna loial şi imparţial şi ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale în raport cu acesta.
		2. (2) În cazul în care prestatorul sau oricare din asociaţii săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.
		3. (3) Plăţile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, şi atât prestatorul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă forma de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din contract.
		4. (4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.
		5. (5) Prestatorul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum şi după încetarea contractului. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul şi personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării contractului.
		6. (6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 15 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:
		7. (i) comisioanele care nu sunt menţionate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
		8. (ii) comisioanele care nu corespund serviciilor prestate şi legitime,
		9. (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
		10. (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparenţelor este o persoană interpusă.
		11. (7) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenţa unor cheltuieli comerciale neuzuale.
		12. **10.10 Conflictul de Interese**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului.

(2) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

(3) Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a contractului, în condiţiile prevăzute în prezentul contract.

(4) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziţie publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

**10.11Drepturi de proprietate intelectuală**

(1) Orice rapoarte şi date precum diagrame, schiţe, instrucţiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software şi înregistrări justificative ori materiale achiziţionate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente şi date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract şi nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terţi şi nu va divulga nicio informaţie furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

(4) Materialele foto/video/audio rezultate în urma derulării evenimentului vor fi predate Autorităţii Contractante, revenind în proprietatea exclusivă a acesteia. Toate datele, rapoartele, materialele achiziţionate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidenţiale şi proprietatea absolută a Autorităţii Contractante.

10.12 Prestatorul are obligaţia de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

10.13. Prezentul contract reprezinta un acord pentru partile contractante in ceea ce priveste gestionarea si prelucrarea datelor cu caracter personal primite in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, in conformitate cu Regulamentul nr.(EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

**11. OBLIGAŢIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI**

**11.1** Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le solicită şi pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**11.2** Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepţioneze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

**11.3** Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condiţiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoţită în mod obligatoriu de Raportul si Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate

**11.4**Beneficiarul are obligaţia de a desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

**12.MODALITĂŢI DE PLATĂ**

**12.1** Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza Raportului evenimentului si a Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate aferent fiecarui evenimentu, aprobate de beneficiar.

**12.2**Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

**12.3** Plata facturii fiscale se va face pe baza Raportului evenimentului si a Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate afferent fiecarui eveniment, aprobate de beneficiar. Plata se va face în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

**13. RECEPŢIE**

**13.1** Recepţia serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menţionat în contract şi va consta in aprobarea Raportului aferent fiecarui eveniment si a Procesului verbal de receptie a serviciilor prestate afferent fiecarui eveniment.

**14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE**

**14.1** În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 21 din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**14.2** În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile  pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezulând din contracte încheiate între profesionisti și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decat valoarea contractului.

**15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:**

**15.1** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;

b) prin acordul părților consemnat în scris;

c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**15.2** În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**15.3.**  În situația in care executarea parțiala a obligațiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar daca a fost recepționata o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

**15.4.** Rezilierea prezentului contract din culpa achizitorului nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

**15.5.** Părţile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

**15.6.** Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiţia notificării prestatorului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denuntarii.

**15.7.** Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute acestuia în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

 a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

 b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;

 c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

**16.AMENDAMENTE**

**16.1** Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**17. FORŢA MAJORA**

**17.1** Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

**17.2** Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

**17.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

**17.4** Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

**17.5** Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**17.6** Nu va reprezenta o încălcare a obligaţiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părţi situaţia în care executarea obligaţiilor este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părţi.

**17.7** Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, şi în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligaţiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forţă majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plăţile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, şi în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligaţiilor sale este rezultatul forţei majore.

**17.8** Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

**18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR**

**18.1** Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

**18.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente.

**19.SUBCONTRACTAREA**

**19.1** Autoritatea contractantă efectuează plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru şi dacă subcontractanţii propuşi şi-au exprimat opţiunea în acest sens.

**19.2** În sensul alin. (1), subcontractorii îşi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziţie publică, după caz, opţiunea de a fi plătiţi direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv autoritate contractantă, contractant şi subcontractant sau de autoritatea contractantă şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligaţiilor asumate de subcontractant.

**19.3** Atunci când un subcontractant îşi exprimă opţiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili în cadrul contractului de achiziţie publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligaţiilor de plată către subcontractant/subcontractanţi pentru partea/părţile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

**19.4** Autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita, la încheierea contractului de achiziţie publică sau atunci când se introduc noi subcontractanţi, prezentarea contractelor încheiate între contractant şi subcontractant/subcontractanţi nominalizaţi în ofertă sau declaraţi ulterior, astfel încât activităţile ce revin acestora, precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziţie publică.

**19.5** Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanţă cu oferta şi se vor constitui în anexe la contractul de achiziţie publică.

**19.6** Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică.

**20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**20.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

**21. COMUNICĂRI**

**21.1** (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă şi în scris.

 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

**21.2** Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

**22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**22.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**23. DISPOZIŢII FINALE**

**23.1** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, astăzi.................... doua pentru achizitor şi unul pentru prestator.

**ACHIZITOR, PRESTATOR,**

**MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE S.C. ……………… S.R.L.**

 **Rovana PLUMB ………………………………..**

 **Ministrul Fondurilor Europene**