

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1: Titlul prezentului act normativ

Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene

Secțiunea a 2-a: Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

Ministerul Fondurilor Europene a fost înființat potrivit prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare. Numărul de posturi aprobat în prezent pentru Ministerul Fondurilor Europene este de 931 posturi, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului ministrului.

Ministerul Fondurilor Europene (MFE) este organizat și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Guvernului.

Ministerul Fondurilor Europene asigură coordonarea fondurilor europene prin decizii de management unitar, orientări metodologice pentru programarea fondurilor europene destinate unei dezvoltări inteligente, durabile și incluzive, precum și prin organizarea și funcționarea cadrului partenerial de consultare în vederea elaborării documentelor de programare naționale 2014-2020 și implementării acestora.

De asemenea, potrivit prevederilor art.11 alin.(2) din O.U.G. nr.96/2012 , cu modificările și completările ulterioare, „*Ministerul Fondurilor Europene coordonează, potrivit competențelor sale, atât structurile din cadrul instituțiilor care exercită atribuțiile **autorităților de management** și ale **organismelor intermediare**, cât și structurile din cadrul instituțiilor care exercită atribuțiile **operatorului de program**, potrivit prevederilor anexei B la Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2009-2014 și ale anexei B la Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.*”

Totodată, potrivit prevederilor art.11 alin.(4) din același act normativ „*În exercitarea atribuțiilor sale, **Ministerul Fondurilor Europene este responsabil** pentru coordonarea pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării **cadrului legislativ, instituțional și procedural pentru gestionarea și controlul instrumentelor structurale 2007-2013 și fondurilor***

europene structurale și de investiții 2014-2020, a instrumentelor de preaderare PHARE și ISPA, a instrumentului financiar provizoriu Facilitatea de tranziție, a Mecanismului financiar al Spațiului Economic European pentru perioadele 2004-2009 și 2009-2014, a Programului de cooperare norvegian pentru creștere economică și dezvoltare durabilă 2004-2009, a Mecanismului financiar norvegian pentru perioada 2009-2014 și a mecanismelor financiare SEE și norvegian 2014-2019”.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene Ministerul Fondurilor Europene a preluat în subordine, în condițiile legii, de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, activitatea, structura și personalul celor 8 organisme intermediare regionale pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane și pentru Programul Operațional Capital Uman, organizate ca instituții cu personalitate juridică.

Menținerea organismelor intermediare la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (concepute și dezvoltate în perioada de programare 2007 – 2013) nu corespunde noii abordări asumate la nivelul noii perioade de programare și ar putea conduce la practici neunitare, lipsă de coordonare, riscuri în gestionarea portofoliului de proiecte și în asigurarea funcționalității noului sistem propus.

Precizăm că, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 10/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane, a fost organizată ca direcție generală în cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, a fost preluată în cadrul Ministerului Fondurilor Europene începând cu data de 1 martie 2014.

Astfel, începând cu data de 1 martie 2014, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, Ministerul Fondurilor Europene a preluat activitatea și structura cu rol de Autoritate de management pentru Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane,, de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și că, de la această dată, îndeplinește rolul de Autoritate de management privind Fondul Social European în înțelesul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, fiind responsabil pentru coordonarea pregătirii, dezvoltării, armonizării și funcționării cadrului legislativ,

	<p>instituțional și procedural pentru gestionarea și controlul instrumentelor structurale 2007 - 2013 și al fondurilor europene structurale și de investiții 2014 – 2020.</p>
<p>2. Schimbări preconizate</p>	<p>Proiectul de act normativ respectă prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.107¹ și art.112.</p> <p>În vederea punerii în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2016 și corelării prevederilor acesteia cu obiectivele strategice ale Ministerului Fondurilor Europene în domeniul gestionării fondurilor europene se impune modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene cu privire la numărul maxim de posturi, funcțiile și atribuțiile îndeplinite de Ministerul Fondurilor Europene.</p> <p>Prin preluarea celor 8 organisme intermediare s-au urmărit următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -eliminarea dificultăților întâmpinate în implementarea proiectelor din perioada 2007-2013 (ce vor afecta demararea optimă a noului program operațional); - eliminarea riscului denaturării mesajului procedural ca urmare a unei duble subordonări administrative, cu atât mai mult cu cât menținerea organismelor intermediare la nivelul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nu mai este justificată de perspectiva asigurării coordonării politicii publice cu implementarea proiectelor, - necesitatea respectării angajamentelor luate de România față de Comisia Europeană în ceea ce privește asigurarea funcționalității sistemului aferent perioadei de programare 2014 – 2020, în regim de urgență, astfel încât România să aibă atât proiectele aferente Programului Operațional Capital Uman lansate în cursul acestui an, cât și asigurarea măsurilor privind tranziția la un sistem suplu și eficient privind utilizarea coordonată a fondurilor <p>Prin urmare, numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Ministerului Fondurilor Europene și al unităților subordonate va fi de 1.275, exclusiv demnitarii și cabinetul ministrului (13 posturi), având în vedere <u>preluarea a 344 de posturi</u> aferente celor 8 organisme intermediare regionale pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane și pentru Programul Operațional Capital Uman de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înființarea Direcției de Pregătire și Urmărire Proiecte Strategice în subordinea ministrului fondurilor europene. În vederea coordonării și impulsivării procesului de pregătire și urmărire a implementării proiectelor dezvoltate pentru domenii strategice de activitate și finanțate din fonduri structurale, această nouă structură va asigura suport structurilor de specialitate din minister pentru realizarea în termenii și la termenele prevăzuți/prevăzute a proiectelor de importanță strategică, va sprijini

activitatea de pregătire a unor astfel de proiecte, va colabora cu toate autoritățile de management, alte instituții sau autorități publice implicate pentru soluționarea rapidă a eventualelor blocaje sau probleme care pot apărea în procesul de pregătire și implementare a proiectelor de importanță strategică. Prin această nouă structură, conducerea Ministerului Fondurilor Europene va putea aplica unitar și eficient instrumente de management în vederea eliminării riscurilor cu privire la derularea proiectelor de importanță strategică, la aplicarea unor posibile corecții de către Autoritatea de Audit sau/și Comisia Europeană, la apariția unor deficiențe în derularea unor astfel de proiecte strategice etc.

- **Înființarea Direcției Antifraudă și Managementul Riscului** având în vedere necesitatea optimizării activității de verificare și aplicare unitară a corecțiilor și a celei desfășurate de Corpul de Control al Ministerului Fondurilor Europene. Această structură nouă se înființează prin preluarea atribuțiilor și a posturilor Unității pentru coordonarea verificării și aplicării unitare a corecțiilor, organizată la nivel de compartiment și ale serviciului Corpul de Control, structuri aflate în subordinea ministrului fondurilor europene. Prin înființarea acestei noi structuri se urmărește redefinirea rolului și a responsabilităților în cadrul sistemului de management și control la nivelul Ministerului Fondurilor Europene, în vederea consolidării acestuia și a eliminării deficiențelor constatate de misiunile de control derulate, conducând la o mai bună coordonare a zonei de nereguli, urmărirea/recuperarea eficientă a creanțelor și a aplicării unitare a corecțiilor.

- **Înființarea Serviciului Coordonare SMIS** în subordinea ministrului fondurilor europene, prin reorganizarea Direcției IT și Coordonare SMIS și preluarea activității de coordonare SMIS în cadrul acestui nou serviciu. Având în vedere importanța sistemelor informatice SMIS2014+ și My SMIS 2014 pentru procesul de gestionare a fondurilor structurale și faptul că operaționalizarea acestor sisteme reprezintă una dintre prioritățile Guvernului, precum și una dintre cerințele exprese ale procesului de desemnare a autorităților de management implicate în sistemul de management și control al fondurilor structurale și de investiții 2014-2020 se consideră necesară și oportună crearea unei structuri distincte cu atribuții clare în acest sens. **Serviciul Coordonare SMIS** se va înființa prin preluarea activității în domeniul coordonării SMIS și a unui număr de posturi de la Direcția IT și Coordonare SMIS.

- **Înființarea Direcției Economico-Financiară, IT și Administrativ** prin :

- ✓ preluarea Unității CFPP, organizată la nivel de serviciu,
- ✓ reorganizarea Direcției Economice și Resurse Umane,
- ✓ reorganizarea Direcției IT și Coordonare SMIS,
- ✓ reorganizarea Direcției Management Contracte, Investiții și Protocol,

astfel:

- activitatea și posturile Unității CFPP vor fi preluate în totalitate la Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ. Exercițarea funcției de control financiar preventiv propriu asupra documentelor și proiectelor de operațiuni aferente proiectelor finanțate din POAT, POSCCE, POST, POSM, POSDRU, POCU, POAD, POC și POIM, precum și proiectele de operațiuni

finanțate din fonduri PHARE, ISPA, Facilitatea de tranziție, Facilitatea SCHENGEN, SEE, Mecanismul Financiar Norvegian, Buget de Stat și proiectele de înfrățire instituțională în care România participă ca donator de asistență tehnică, Fondul pentru frontierele externe și Programul de cooperare Elvețiano – Roman, gestionate de Ministerul Fondurilor Europene se va organiza în cadrul compartimentului contabil al ministerului, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- atribuțiile și posturile aferente Serviciului Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice și Resurse Umane vor fi preluate și îndeplinite la nivelul noii structuri organizatorice Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ. Având în vedere importanța și specificul activității financiar-contabile desfășurată la nivelul Ministerului Fondurilor Europene (ex: elaborarea, în baza analizelor efectuate, a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu cât și pentru programele operaționale: Asistență tehnică - beneficiar, Asistență tehnică – AM, POSDRU – beneficiar, POSDRU – AM, POSCCE – beneficiar, POSCCE – AM, POS MEDIU – beneficiar, POS MEDIU – AM, POAD, ISPA, Schengen, SEE, Twinning Out, Phare, FFE, Programul de cooperare elvețiano-român, care să asigure corelarea bugetului cu necesitățile reale, fundamentate temeinic de toate structurile implicate din cadrul instituției, în strânsă legătură cu cerințele de raționalizare a resurselor bugetare; Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli în forma aprobată prin legea bugetului de stat efectuând analize temeinice privind necesitatea menținerii unor credite bugetare, iar în situația neutilizării face propuneri de anulare/retragere/disponibilizare a acestora pentru aparatul propriu cât și pentru programele operaționale: Asistență tehnică - beneficiar, Asistență tehnică – AM, POSDRU – beneficiar, POSDRU – AM, POSCCE – beneficiar, POSCCE – AM, POS MEDIU – beneficiar, POS MEDIU – AM, POS TRANSPORT – beneficiar, POS TRANSPORT – AM POAD, ISPA, Schengen, SEE, Twinning Out, Phare, FFE, Programul de cooperare elvețiano-român; întocmirea documentației privind deschiderile de credite bugetare pentru aparatul propriu, cât și pentru programele operaționale: Asistență tehnică - beneficiar, Asistență tehnică – AM, POSDRU – beneficiar, POSDRU – AM, POSCCE – beneficiar, POSCCE – AM, POS MEDIU – beneficiar, POS MEDIU – AM, POS TRANSPORT – beneficiar, POAD, SEE, Phare, FFE, Programul de cooperare elvețiano-român; întocmirea documentației pentru efectuarea de redistribuiri de credite bugetare între proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile post-aderare, virări de credite bugetare între articolele și alineatele de cheltuieli pentru aparatul propriu cât și pentru asigurarea implementării corespunzătoare a proiectelor din fonduri externe nerambursabile pentru programele operaționale: Asistență tehnică - beneficiar, Asistență tehnică – AM, POSDRU – beneficiar, POSDRU – AM, POSCCE – beneficiar, POSCCE – AM, POS MEDIU – beneficiar, POS MEDIU – AM, POAD, ISPA, Schengen, SEE, Twinning Out, Phare, FFE, Programul de cooperare elvețiano-român; întocmirea și transmiterea raportărilor lunare ale

ministerului în calitate de ordonator principal de credite către Ministerul Finanțelor Publice pentru aparatul propriu, cât și pentru programele operaționale: Asistență tehnică - beneficiar, Asistență tehnică – AM, POSDRU – beneficiar, POSDRU – AM, POSCCE – beneficiar, POSCCE – AM, POS MEDIU – beneficiar, POS MEDIU – AM, POSTRANSPORT – AT, POAD, ISPA, Schengen, SEE, Twinning Out, Phare, FFE, Programul de cooperare elvețiano-român (situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile post-aderare, programarea deschiderilor de credite bugetare pe decade, monitorizarea cheltuielilor de personal etc.) se consideră necesară delimitarea activității acestei structuri de activitatea desfășurată de structura care gestionează resursele umane, dezvoltă și implementează politici și strategii în domeniul resurselor umane la nivelul ministerului.

- funcția de suport, respectiv de susținere a activităților specifice MFE prin intermediul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor realizată de Direcția IT și Coordonare SMIS va fi îndeplinită, prin înființarea unui compartiment IT în cadrul noii direcții înființate, respectiv de Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ.

- activitatea și posturile Biroului Investiții, Protocol și Administrativ (BIPA), organizat în prezent la nivelul Direcției Management Contracte, Investiții și Protocol, vor fi preluate de Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ. BIPA are competența în gestiune și organizarea activității instituției care se reflectă în documentele contabile gestionate de Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Direcției Economice și Resurse Umane. Având în vedere necesitatea asigurării coerenței proceselor financiar contabile, eficientizării activităților suport ale MFE se impune ca activitatea BIPA și a Serviciului Financiar Contabilitate să se desfășoare în cadrul unei singure structuri organizatorice, respectiv Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ.

Luând în considerare cele de mai sus se impune denumirea de Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ pentru noua structură organizatorică care va îndeplini atribuțiile principale menționate anterior.

- **Înființarea Direcției de Management Proiecte** astfel:

Activitatea și personalul aferente structurii Biroul Investiții, Protocol și Administrativ (BIPA) din cadrul actualei Direcții Management Contracte, Investiții și Protocol vor fi preluate de Direcția Economico-Financiară, IT și Administrativ, pe baza considerentelor menționate mai sus.

Având în vedere atribuțiile actualei Direcții Management Contracte, Investiții și Protocol referitoare la nevoile orizontale ale Ministerului Fondurilor Europene (solicită structurilor ministerului necesarul de nevoi orizontale și le centralizează, elaborează cererile de finanțare, elaborează referatele de necesitate și specificațiile tehnice, implementează proiectele, întocmește și transmite cererile de rambursare) și la nevoile specifice ale instituției (primește nevoile specifice definite de beneficiarii finali, elaborează cererile de finanțare, referatele de necesitate și specificațiile tehnice, implementează proiectele și elaborează cererile de rambursare) se consideră necesară înființarea acestei structuri în vederea redării corecte a

atribuțiilor specifice pe care le îndeplinește. De asemenea, la nivelul Direcției de Management Proiecte, vor fi preluate activitatea și posturile Unității implementării POAD.

- **Înființarea Unității de Suport Politici Sociale** care va îndeplini rolul de Punct Național de Contact pentru Romi și de gestionare a problematicii specifice persoanelor cu dizabilități. Această unitate va avea funcția de implementare a cadrului de monitorizare și evaluare a Comisiei Europene (European framework), va colabora cu Comitetul interministerial de monitorizare și de evaluare a strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, va asigura participarea la întâlnirile punctelor naționale de contact (reprezentanți ai celor 28 de state membre UE), va prezenta Comisiei Europene progresele înregistrate în implementarea Strategiei, va raporta Comisiei Europene progresele înregistrate în implementarea Strategiei, a revizuirilor și modificărilor, va colabora cu AM POCU și alte autorități de management implicate, în identificarea și acoperirea nevoilor transversale în domeniu, va participa la elaborarea de ghiduri și politici specifice cetățenilor români aparținând minorității rome și persoanelor cu dizabilități.

- Schimbarea denumirii Direcției Juridice, Soluționare Contestații, Politici Publice și Relația cu Parlamentul în **Direcția Juridică, Politici Publice și Relația cu Parlamentul**.

În cadrul Direcției Juridice, Soluționare Contestații, Politici Publice și Relația cu Parlamentul activitatea este organizată în vederea acoperirii următoarelor domenii:

- a) Contencios;
- b) Avizare acte normative, contracte de finanțare, contracte de achiziție publică, coordonarea procesului de pregătire a materialelor necesare pentru ședințele de Guvern;
- c) Politici publice;
- d) Relația cu Parlamentul

Astfel, pe lângă activitățile juridice de natură contencios – administrative, cum ar fi asigurarea apărării ministerului în litigiile în care acesta este parte și de reprezentare a intereselor instituției noastre în fața instanțelor de judecată, în aceleași litigii, Direcția Juridică, Soluționare Contestații, Politici Publice și Relația cu Parlamentul îndeplinește următoarele atribuții, din care enumerăm cu titlu de exemplu: activități de avizare proiecte de acte normative, de asigurare a punctelor de vedere de natură juridică pentru toate structurile din cadrul ministerului, de avizare contracte și acte adiționale cu finanțare europeană nerambursabilă și de la bugetul de stat, de avizare ordine și coordonarea procesului de pregătire a reuniunilor pregătitoare și a ședințelor de Guvern.

În domeniul relației cu Parlamentul, Direcția Juridică, Soluționare Contestații, Politici Publice și Relația cu Parlamentul asigură pregătirea participărilor la ședințele plenului și comisiilor permanente ale celor două

	<p>camere ale Parlamentului, prin colaborarea cu departamentele și direcțiile implicate din cadrul MFE, pe baza ordinii de zi a dezbaterilor în plenum și comisiile parlamentare de resort, precum și sprijinirea secretarului de stat responsabil de acest domeniu, în procesul de pregătire a activității și de susținere în fața Parlamentului a proiectelor de acte normative de competența MFE.</p> <p>În sarcina Direcției Juridice Soluționare Contestații, Politici Publice și Relația cu Parlamentul au fost stabilite atribuții cu privire la activitatea de soluționare a contestațiilor administrative reglementate de dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.</p> <p>Anterior preluării de către MFE a AM POS Mediu, AM POS DRU, AM POST, AM POS CCE, și stabilirii acestei activități în sarcina direcției juridice, soluționarea acestor contestații se realiza în cadrul fiecărei autorități de management. Precizăm că direcția juridică participă în comisiile de soluționare a contestațiilor cu o persoană desemnată în acest sens.</p> <p>Menținerea acestei activități în sarcina direcției juridice, ar crea disfuncționalități în procesul de soluționare a contestațiilor, având în vedere desprinderea acestei activități de activitatea de control, rambursare și recuperare debite din cadrul autorităților de management, motiv pentru care considerăm că această activitate ar trebui să se deruleze în cadrul fiecărei autorități de management.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus nu se justifică menținerea în titulatura acestei structuri a sintagmei ”soluționare contestații”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schimbarea denumirii Unității de Comunicare Publică și Informare privind Instrumentele Structurale în Serviciul de Comunicare Publică și Informare privind Instrumentele Structurale. Această structură organizatorică se va menține organizată la nivel de serviciu. Schimbarea denumirii se consideră necesară pentru oferirea unei mai mari clarități și eliminării riscului suprapunerii denumirii compartimentelor/birourilor care se vor organiza în cadrul acestei structuri organizatorice cu denumirea generală a structurii.
3. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 3-a: Impactul socio-economic al prezentului act normativ	
1. Impactul macroeconomic	Actul normativ nu se referă la acest subiect

1. ¹ Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat.	Actul normativ nu se referă la acest subiect
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Actul normativ nu se referă la acest subiect
3. Impactul social	Actul normativ nu se referă la acest subiect
4. Impactul asupra mediului	Actul normativ nu se referă la acest subiect
5. Alte informații	Nu au fost identificate

Secțiunea a 4-a: Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

- mii lei -

Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		3	4	5	6	
1	2					7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) impozit pe profit (ii) impozit pe venit b) bugete locale: (i) impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii b) bugete locale: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: (i) cheltuieli de personal (ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) bugetul de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru						

acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	
5.Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare.	
6.Calculare detaliate privind fundamentarea modificărilor cheltuielilor bugetare	
7.Alte informații	

Secțiunea a 5-a: Efectele prezentului act normativ asupra legislației în vigoare

1.Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ. a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	Actul normativ nu se referă la acest subiect.
1 ¹ Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Actul normativ nu se referă la acest subiect.
2.Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare.	Actul normativ nu se referă la acest subiect.
3.Măsurile normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare.	Actul normativ nu se referă la acest subiect.
4.Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Actul normativ nu se referă la acest subiect.
5.Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente, făcându-se referire la un anumit acord, o anumită rezoluție sau recomandare internațională ori la alt document al unei organizații internaționale.	Actul normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Nu au fost identificate

Secțiunea a 6-a: Consultările efectuate în vederea elaborării prezentului act normativ

1.Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Nu este cazul
2.Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Nu este cazul
3.Consultările organizate cu autoritățile	Nu este cazul

administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	
4.Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Nu este cazul
5.Informații privind avizarea de către a)Consiliul Legislativ b)Consiliul Suprem de Apărare a Țării c)Consiliul Economic și Social d)Consiliul Concurenței e)Curtea de Conturi	În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și ale Hotărârii Guvernului nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, este necesară avizarea prezentului proiect de act normativ de către Consiliul Legislativ.
6. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 7-a: Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea prezentului act normativ	
1.Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Forma actuală a actului normativ respectă cerințele legale privind transparența decizională în administrația publică conform Legii nr. 52/2003.
2.Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Actul normativ nu produce nici un impact asupra acestui domeniu
3. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 8-a: Măsuri de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale – înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Actul normativ nu se referă la acest subiect.

Față de cele prezentate, a fost promovat prezentul proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, care în forma prezentată a fost avizată de către instituțiile interesate și de către Consiliul Legislativ, și pe care îl supunem spre adoptare.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

CRISTIAN GHINEA

Avizăm favorabil:

**MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE**

**PREȘEDINTELE AGENȚIEI
NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR
PUBLICE**

Dragoș - Nicolae PÎSLARU

Jozsef BIRTALAN

MINISTRUL FINANȚELOR PUBLICE

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Anca Dana DRAGU

Raluca Alexandra PRUNĂ