

## Anexa 2 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</li> <li>▶ Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de către reprezentanții legali sau imputerniciții partenerilor.</li> </ul>	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Declarație de angajament</b>, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul). Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2467/2016 (Corrigendum nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).</li> <li>2. <b>Declarație de eligibilitate</b>, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).</li> <li>3. <b>Declarația privind evitarea dublei finanțări</b>, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).</li> <li>4. <b>Declarație privind eligibilitatea TVA</b> aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020).</li> </ol>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>5. <b>Acordul de parteneriat</b>, (dacă proiectul se implementează în parteneriat) semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Corrigendum nr. 2).</p> <p>6. <b>Procedura de selecție parteneri</b>, (dacă proiectul se implementează în parteneriat) inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>7. <b>Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului</b>, (dacă proiectul se implementează în parteneriat) întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.</p> <p>8. <b>Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite</b>, semnată de solicitant și de parteneri (dacă este cazul) (anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului - condiții specifice).</p> <p>9. <b>Acreditarea ca furnizor de servicii sociale</b>, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități care necesită această autorizare;</p> <p>10. <b>Alte autorizații/ acreditări/ dispoziții / prevederi legale corespunzătoare activităților desfășurate de către solicitant/parteneri în cadrul proiectului</b></p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic*	Subcriterii procesate de evaluatori
<b>Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor</b>			
3.	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect</li> <li>▶ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat mai jos).</li> <li>▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri.</li> <li>▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</li> <li>▶ Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniile/domeniul de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect.</li> <li>▶ Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare</li> <li>▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener (dacă proiectul se implementează în parteneriat).</li> <li>▶ Fiecare dintre parteneri, acolo</li> </ul>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic*	Subcriterii procesate de evaluatori
		<p>relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.</p>	<p>unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă, din cele menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice.</p> <p>► Parteneriatul demonstrează capacitate financiară. Se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>► Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia<sup>1</sup>.</p> <p>Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: activități de acompaniament adresate membrilor grupului tinta, organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, etc) dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri.</p> <p>► Pentru solicitant și/sau parteneri în</p>

<sup>1</sup> În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic*	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/ acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acreditarea ca furnizor de servicii sociale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/partenerul respectiv implementează activități care necesită această autorizare;</li> <li>▶ alte autorizații/ acreditări/ dispoziții / prevederi legale corespunzătoare activităților desfășurate de către solicitant/parteneri în cadrul proiectului.</li> </ul>
<b>Eligibilitatea proiectului</b>			
4	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? <sup>2</sup>	▶ Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.	<p>▶ Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.</p>
5	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate	▶ Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și	<p>▶ Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr. 3 Declarație de eligibilitate, că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de</p>

<sup>2</sup> Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic*	Subcriterii procesate de evaluatori
	plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.	finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului.
6	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Ghidului Solicitantului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice aferente acestui apel de proiecte</li> <li>▶ Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice.</li> <li>▶ În cadrul proiectului sunt furnizate servicii sociale fără cazare. În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile spre finanțare serviciile sociale organizate în centre rezidențiale cu găzduire.</li> </ul>
7	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</li> <li>▶ Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru diferite categorii de persoane care compun grupul țintă.</li> </ul>
8	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, se încadrează în limitele stabilite în Ghidul	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului -</li> </ul>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic*	Subcriterii procesate de evaluatori
	Solicitantului - Condiții Specifice?	Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	condiții specifice.  ▶ În cazul proiectelor implementate în parteneriat, la distributia bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va tine cont de faptul ca alocarea financiara gestionata de beneficiar/ lider de parteneriat trebuie sa fie mai mare decât alocarea financiara gestionata de oricare alt membru al parteneriatului.
9	Durata proiectului	▶ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificata în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice, pentru proiectele depuse prin mecanismul competitiv.	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
10	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.  Cheltuielile indirecte se incadreaza in plafonul de 15% din cheltuielile directe eligibile cu personalul.
11	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie).	Se va verifica respectarea contribuției propriie minimă pentru solicitant și parteneri (daca exista), valori calculate în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul Solicitantului - conditii specifice, pentru fiecare tip de entitate juridică în parte

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic*	Subcriterii procesate de evaluatori
12	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proiectul cuprinde activitățile obligatorii (furnizarea de servicii), prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proiectul cuprinde activitățile obligatorii (furnizarea de servicii), prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice</li> </ul>
13	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime de informare si publicitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare si publicitate prevăzute în corrigendumul nr. 2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare</li> <li>Măsurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;</li> <li>- Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;</li> <li>- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE.</li> </ul> </li> </ul>

**NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completeaza si se interpreteaza în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Conditii Specifice.**