



## INSTRUCȚIUNE

nr. 20/12.04.2022

privind stabilirea procesului de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „Innotech Student”

(AP 6/PI 10.iv/OS 6.13)

Având în vedere prevederile:

- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 654/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Innotech Student, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”,
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 677/2020 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Innotech Student”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13 „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, cu modificările și completările ulterioare,

Pentru a asigura o abordare unitară la nivelul Organismelor Intermediare și al Beneficiarilor cu privire la implementarea proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020,

**Directorul General al Autorității de Management**  
pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
emite prezenta

### Instrucțiune

**Art. 1.** Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul AP 6/PI 10.iv/OS 6.13 (administratorii schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”) au obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013.

**Art. 2.** Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul AP 6/PI 10.iv/OS 6.13 se vor asigura că întreprinderile care vor implementa activitățile din planurile de afaceri selectate sunt constituite conform art. 3 alin. (12) din Schema de ajutor de minimis „Innotech Student”, aprobată prin Ordinul



MFE nr. 654/2020, și respectă prevederile cap. VII *Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis*, art. 7, din cadrul aceleiași scheme.

**Art. 3.** (1) Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, fiecare administrator al schemei „Innotech Student” va solicita persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, completarea, semnarea și transmiterea **Declarației de eligibilitate**, conform **Anexei nr. 1** la prezenta instrucțiune.

(2) În situația în care o persoană din grupul țintă al proiectului aflată pe lista de rezervă înlocuiește o persoană din lista câștigătorilor planurilor de afaceri, administratorul schemei „Innotech Student” îi va solicita completarea **Declarației de eligibilitate**, conform **Anexei nr. 1** la prezenta instrucțiune.

**Art. 4.** După primirea Declarațiilor de eligibilitate menționate la art. 3 al prezentei Instrucțiuni, fiecare administrator al schemei „Innotech Student” va completa și semna electronic **Declarația de conformitate**, conform **Anexei nr. 2** la prezenta instrucțiune.

**Art. 5.** Transmiterea documentelor justificative menționate la art. 3 și art. 4, pentru validare, către Organismul Intermediar responsabil, se va face de către Beneficiarul unic/ Liderul de parteneriat exclusiv prin mijloace electronice (modulul Comunicare din sistemului informatic MySMIS), în termen de:

- a) maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, pentru administratorii de schemă care, la data publicării prezentei instrucțiuni, NU au finalizat procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- b) maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentei instrucțiuni, pentru administratorii de schemă care, la data publicării prezentei instrucțiuni, au finalizat procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

**Art. 6.** Beneficiarul unic/ Liderul de parteneriat va transmite documentele menționate conform art. 5 însoțite de o **Solicitare de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis**, conform **Anexei nr. 3** la prezenta Instrucțiune.

**Art. 7.** Subiectul comunicării va purta titlul “Solicitare validare schemă minimis Innotech Student”.

**Art. 8.** Documentele vor fi încărcate în modulul Comunicare din sistemului informatic MySMIS, de către Beneficiarul unic/ Liderul de parteneriat, conform următoarelor reguli:

**8.1.** Solicitare de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis va fi semnată electronic de reprezentantul legal al Beneficiarului unic/ Liderului de parteneriat și **încărcată ca un document de sine stătător**.

**8.2.** Pentru fiecare administrator de schemă, în parte, implicat în proiect, Declarația de conformitate aferentă, împreună cu documentele anexate conform conținutului acestei declarații, și Declarațiile de eligibilitate ale persoanelor din grupul țintă al proiectului, aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, vor constitui **un singur fișier încărcat** care va fi semnat electronic de reprezentantul legal/împuțernicit al administratorului schemei de minimis în cauză.

**8.3.** Fluxul de solicitare a validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis se va relua de fiecare dată când se modifică lista cu persoanele câștigătoare ale planurilor de afaceri, cu depunerea doar a acelor documente care nu au făcut obiectul unei validări anterioare de către Organismul Intermediar responsabil.

**Art. 9.** Solicitarea de validare se înregistrează, se analizează și se validează/respinge de către OI responsabil în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

**Art. 10.** OI responsabil are dreptul de a solicita clarificări, prin modulul Comunicare, cu acordarea unui termen de răspuns de maximum 3 zile lucrătoare. Solicitarea de clarificări suspendă termenul de analizare a solicitării de validare.

**Art. 11.** Decizia de validare/respingere a solicitării de validare, conform **Anexei nr. 4** la prezenta Instrucțiune, se comunică Beneficiarului unic/ Liderului de parteneriat prin modulul Comunicare al sistemului informatic MySMIS.

**Art. 12.** Prezenta instrucțiune se aplică începând cu data publicării ei pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

**Director General**

**Vladimir Nicolae ROVINȚESCU**