



ANUNȚ

Ministerul Fondurilor Europene scoate la concurs, în vederea încadrării pe perioadă determinată, în condițiile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii (republicată), cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului-cadru pentru stabilirea procedurii de ocupare a posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Ministerului Fondurilor Europene și a unităților subordonate, aprobat prin Ordinul MFE nr. 503/2018, următoarele posturi de natură contractuală în afara schemei de personal a MFE în cadrul proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”, astfel:

- 1 post de **Analist sistem** vacant la Direcția Coordonare SMIS și IT, în cadrul echipei de implementare a proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”;

- 5 posturi de **Analist business - procese** vacante la Direcția Coordonare SMIS și IT, în cadrul echipei de implementare a proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”;

- 1 post de **Analist business - documentare** vacant la Direcția Coordonare SMIS și IT, în cadrul echipei de implementare a proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”;

- 1 post de **Analist business - reporting** vacant la Direcția Coordonare SMIS și IT, în cadrul echipei de implementare a proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”;

- 1 post de **Arhitect baze de date** vacant la Direcția Coordonare SMIS și IT, în cadrul echipei de implementare a proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”.

Pot participa la concursul organizat în vederea ocupării posturilor mai sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

I. Condiții generale:

a. au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b. cunosc limba română, scris și vorbit;

c. au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;

d. au capacitate deplină de exercițiu;

e. au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f. nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

A. **Analist sistem**

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti, matematică și științele naturii, științe economice.

Perfecționări (specializări): în domeniul fondurilor europene și/sau Management de Proiect, dovedite prin deținerea unui/unei certificat/atestat/diplome, emis/ă în condițiile legii.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Word, Excel, Internet Explorer, utilizare Microsoft Outlook- nivel mediu.

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel mediu

Cerințe specifice: cel puțin 3 ani experiență în analiza și proiectarea sistemelor informatice.

Atribuțiile postului:

1. colectarea informațiilor de la analiștii business și transformarea acestora în cerințe unitare la nivel de sistem IT pentru programatori;
2. alinierea cerințelor de business nou definite cu toate procesele de business implicate, asigurând informarea tuturor părților și obținerea acceptului formal al acestora;
3. analiza parametrilor de proiectare ai sistemului informatic și caracteristicile finale ale produsului;
4. analiza, elaborarea și implementarea planurilor, procedurilor și regulilor de dezvoltare pentru sistemele informaționale;
5. proiectarea funcționalităților, structurilor și interconexiunilor cu sisteme deja existente;
6. descrierea structurilor de date pe care sistemele proiectate urmează să le folosească;
7. definirea mecanismelor de control și de reglare asociate sistemului și asigurarea funcționalității conform normelor, standardelor etc.;
8. verificarea funcționării corecte a sistemului în baza cerințelor stabilite;
9. definirea specificațiilor funcționale pentru cerințele de business privind dezvoltarea sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și aplicații conexe;
10. analiza și documentarea impactului cu alte sisteme sau alte module ale aplicației
11. participa la documentarea modificărilor aduse la aplicațiilor respectiv bazelor de date
12. revizuieste și scrie documentația de analiza pentru soluțiile propuse
13. asigura suport pentru implementarea soluțiilor propuse, fiind legătura între echipele de business și cele de dezvoltare
14. cercetează și evaluează soluții tehnice alternative, recomandând cele mai eficiente și mai rentabile soluții pentru proiectarea și dezvoltarea sistemelor.
15. participa, alături de membrii echipei, la identificarea și elaborarea cerințelor de dezvoltare și a proceselor operative complexe.
16. elaborează documente de sinteză sub formă de diagrame de activități ce descriu noi procese și fluxuri de date, pentru a determina cerințele de dezvoltare pentru aplicații noi sau îmbunătățirea funcționalităților aplicațiilor existente, conform cerințelor de business.
17. se documentează în mod constant asupra funcționalităților dezvoltate în aplicație;
18. asista personalul din proiectare / dezvoltare / testare, în toate fazele procesului de dezvoltare și implementare a noilor funcționalități
19. evaluează noile tendințe în dezvoltarea tehnologică și evoluția cerințelor mediului de afaceri, și prezintă managerului tehnic inovații ce anticipează această evoluție.
20. oferă asistența tehnică, la cerere, în toate fazele ciclului de dezvoltare a unui proiect, inclusiv după implementarea în producție
21. orice cerință de business, primită pe alta filiera (telefon, e-mail, fax, adresa, etc.) decât fluxul intern aprobat, va fi adusă la cunoștința responsabilului direct - (Managerului Tehnic), pentru a fi înregistrată corespunzător și pregăti un răspuns și/sau o modalitate de rezolvare.
22. Întocmește adrese, note, rapoarte, situații și orice alte sarcini de serviciu solicitate (în domeniul de specialitate al direcției), atât de către șeful ierarhic, cât și de conducerea instituției;
23. În limita competențelor asigură sprijin de specialitate, solicitat justificat de către entitățile din cadrul MFE în privința realizării de aplicații informatice (utilizând instrumentele disponibile, îndrumare în optimizarea cerințelor tehnice, etc.) numai în baza analizei efectuate în prealabil de aceste structuri;
24. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 și art.23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de minister;

25. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivel de minister.

B. Analist business - PROCESE

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe inginerești, matematică și științele naturii, științe economice.

Perfecționări (specializări): în domeniul fondurilor europene și/sau Management de Proiect, dovedite prin deținerea unui/unei certificat/atestat/diplome, emis/ă în condițiile legii.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Word, Excel, Internet Explorer, utilizare Microsoft Outlook- nivel mediu.

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel mediu

Cerințe specifice: cel puțin 3 ani experiență în analiza, colectare date, organizarea și formalizarea cerințelor de business la client în proiecte similare.

Atribuțiile postului:

1. Participă la asigurarea interfeței între dezvoltatorii aplicațiilor informatice SMIS2014+, Art4SMIS, MySMIS2014 și diferitele compartimente din cadrul ministerului, în vederea verificării modului în care sunt transpuse necesitățile de dezvoltare a SMIS/MySMIS, putând organiza, în acest sens, echipe de lucru temporare, cu reprezentanți din cadrul diferitelor direcții/ compartimente din structura ministerului;
2. Identificarea nevoilor de dezvoltare/eficientizare/simplificare la nivelul autorităților de management;
3. Sprijinirea utilizării coerente a facilităților oferite de SMIS 2014+/MySMIS 2014, inclusiv suport AM/OI, în colaborare cu coordonatorii SMIS;
4. Identificarea de noi nevoi pentru versiunea ulterioară a SMIS 2014+/MySMIS 2014;
5. Evaluarea cerințelor de business luând în considerare toate aspectele (ex: cerințe legale, impactul potențial asupra securității informatice etc.);
6. Documentează procesul de strângere a cerințelor de business de la beneficiarul final (AM/OI/ACP)
7. Participă la activitățile de testare, atât în timpul dezvoltării sistemului informatic, cât și după intrarea în mediul de producție;
8. Planifică sesiunile de testare cu beneficiarii finali;
9. Asigură editarea scenariilor și formularelor în funcție de specificațiile cerute în analiza, în colaborare cu echipa de dezvoltare/mentenanță;
10. Asigură suport managerului tehnic pentru implementarea celor mai bune practici de testare în scopul asigurării calității;
11. Asigură suport pentru parcurgerea scenariilor de test, centralizează și arhivează observațiile din testare în baza cărora vor fi solicitate cerințe suplimentare;
12. Instruește utilizatorii pentru utilizarea corectă a aplicației;
13. Asigura funcția de HelpDesk pentru utilizatorii SMIS/MySMIS (SMIS2014+, MySMIS2014);
14. Întocmește adrese, note, rapoarte, situații și orice alte sarcini de serviciu solicitate (în domeniul de specialitate al direcției), atât de către șeful ierarhic, cât și de conducerea instituției;
15. În limita competențelor asigură sprijin de specialitate, solicitat justificat de către entitățile din cadrul MFE în privința realizării de aplicații informatice (utilizând instrumentele disponibile, îndrumare în optimizarea cerințelor tehnice, etc.) numai în baza analizei efectuate în prealabil de aceste structuri;
16. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 și art.23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de minister;
17. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor

prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivel de minister.

C. *Analist business - DOCUMENTARE*

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti, matematică și științele naturii, științe economice.

Perfecționări (specializări): -

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Word, Excel, Internet Explorer, utilizare Microsoft Outlook- nivel mediu.

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel mediu

Cerințe specifice: cel puțin 3 ani experiență în documentarea, organizarea și formalizarea cerințelor de business la client.

Atribuțiile postului:

1. Documentarea proceselor de business și suport pentru certificarea SMIS
2. Elaborarea planurilor de testare - scenarii de test conform cu documentația proiectului
3. Asigurarea suportului pentru training-ul utilizatorilor finali, dacă este cazul
4. Elaborarea de documentații tehnice, manuale și proceduri
5. Analiza și documentarea sistemului informatic MySMIS2014/SMIS2014+ și aplicații conexe;
6. Se documentează în mod constant asupra funcționalităților dezvoltate în aplicație;
7. Oferă asistența tehnică, la cerere, în toate fazele ciclului de dezvoltare a unui proiect, inclusiv după intrarea în producție
8. Întocmește adrese, note, rapoarte, situații și orice alte sarcini de serviciu solicitate (în domeniul de specialitate al direcției), atât de către șeful ierarhic, cât și de conducerea instituției;
9. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;
10. Respectă normele de gestionare, evidență, păstrare și arhivare a documentelor din cadrul proiectului;
11. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 și art.23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de minister;
12. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivel de minister.

D. *Analist business - REPORTING*

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti, matematică și științele naturii, științe economice.

Perfecționări (specializări): -

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows desktop și server, Internet/Intranet - nivel mediu, Linux/Unix - nivel mediu,

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel mediu

Cerințe specifice: cel puțin 3 ani experiență în organizarea și formalizarea datelor rezultate în cadrul proceselor și fluxurilor informaționale, precum și proiectarea și generarea de rapoarte specifice.

Atribuțiile postului:

1. Elaborarea rapoartelor specifice în modulele de raportare conform informațiilor din structurile de bază de date;
2. Interfațarea în cadrul activității de comunicare, inclusiv furnizarea de date deschise;
3. Analiza și raportarea performanțelor sistemului IT și documentarea impactului cu alte sisteme sau alte module ale aplicației;

4. Cercetează și evaluează soluții tehnice alternative, recomandând cele mai eficiente și mai rentabile soluții pentru proiectarea și dezvoltarea sistemelor;
5. Participa, alături de membrii echipei, la identificarea și elaborarea cerințelor de dezvoltare și a proceselor operative complexe.
6. Folosește cunoștințe de modelare de date și realizare a diagramelor de activități ce descriu noi procese și fluxuri de date, pentru a determina cerințele de dezvoltare pentru aplicații noi sau îmbunătățirea funcționalităților aplicațiilor existente, conform cerințelor de business.
7. Se documentează în mod constant asupra funcționalităților dezvoltate în aplicație;
8. Evaluează noile tendințe în dezvoltarea tehnologică și evoluția cerințelor mediului de afaceri, și prezintă managerului tehnic inovații ce anticipează această evoluție.
9. Întocmește adrese, note, rapoarte, situații și orice alte sarcini de serviciu solicitate (în domeniul de specialitate al direcției), atât de către șeful ierarhic, cât și de conducerea instituției;
10. În limita competențelor asigură sprijin de specialitate, solicitat justificat de către entitățile din cadrul MFE în privința realizării de aplicații informatice (utilizând instrumentele disponibile, îndrumare în optimizarea cerințelor tehnice, etc.) numai în baza analizei efectuate în prealabil de aceste structuri;
11. Realizează alte activități specifice fișei de post trasate de către superiorii ierarhici;
12. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 și art.23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de minister;
13. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivel de minister.

E. Arhitect baza de date

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe ingineresti, matematică și științele naturii, științe economice.

Perfecționări (specializări): -

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows desktop și server, Internet/Intranet - nivel mediu, Linux/Unix - nivel mediu, Rețele informatice - Bază, cunoștințe DBA în mediul Real Application Cluster ORACLE 10g sau superior - nivel mediu.

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - nivel mediu

Cerințe specifice: cel puțin 3 ani experiență în administrarea și configurarea baze de date.

Atribuțiile postului:

1. Definirea arhitecturii și design-ul sistemului informatic SMIS2014+/MySMIS;
2. Asigurarea compatibilității dintre arhitectura sistemului SMIS2014+/MySMIS2014 și alte aplicații IT;
3. Documentarea și păstrarea informațiilor și/sau modelelor ale arhitecturii de sistem și ale structurilor de date, precum și actualizarea și modificarea acestor informații pe parcursul derulării activităților;
4. Implementarea cerințelor de analiză referitoare la noile funcționalități aduse sistemului;
5. Perfecționarea modelului fizic și logic al bazei de date;
6. Optimizarea/ modificarea sistemelor de baze de date implementate;
7. Asigura suport pentru implementarea soluțiilor propuse, alături de echipele de business și cele de dezvoltare;
8. Participă la evaluarea soluțiilor tehnice alternative, recomandând cele mai eficiente și mai rentabile soluții pentru proiectarea și dezvoltarea sistemelor;
9. Participa, alături de membrii echipei, la identificarea și elaborarea cerințelor de dezvoltare și a proceselor operative complexe;
10. Folosește cunoștințe de modelare de date și realizare a diagramelor de activități ce descriu noi procese și fluxuri de date, pentru a determina cerințele de dezvoltare

pentru aplicații noi sau îmbunătățirea funcționalităților aplicațiilor existente, conform cerințelor de business.

11. Asista personalul din proiectare / dezvoltare / testare, în toate fazele procesului de dezvoltare și implementare a noilor funcționalități;

12. În limita competențelor asigură sprijin de specialitate, solicitat justificat de către entitățile din cadrul MFE în privința realizării de aplicații informatice (utilizând instrumentele disponibile, îndrumare în optimizarea cerințelor tehnice, etc.) numai în baza analizei efectuate în prealabil de aceste structuri;

13. Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;

14. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art.22 și art.23 din Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate elaborate la nivel de minister;

15. Îndeplinește întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor elaborate la nivel de minister.

Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere (Anexa 1), însoțită de curriculum vitae model Europass, adresată ministrului fondurilor europene;

- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, însoțită de documentul original, pentru certificare;

- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, însoțite de documentele în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;

- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, însoțite de documentele în original, pentru certificare;

- cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere (Anexa 2) privind consimțământul dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar de către compartimentul cu sarcini de recrutare, ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului - interviu)

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

- recomandări relevante privind domeniul de expertiză solicitat.

Concursul se va desfășura în perioada 19-27.12.2018 la sediul Ministerului Fondurilor Europene din municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1 și va consta în două etape succesive.

Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia (Anexa 3), astfel:

1. selecția dosarelor;

2. interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate ministrului fondurilor europene și împreună cu celelalte documente solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune personal la secretarul comisiei de concurs - Direcția Generală Managementul Resurselor Umane a Ministerului Fondurilor Europene din municipiul București, B-dul Ion Mihalache nr. 15-17, sector 1, până la data de 18.12.2018, ora 17.00.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de 18.12.2018, ora 17.00. inclusiv.

Atenție! După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 18.12.2018, ora 17.00, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situațiilor în care candidații au depus în termen declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu au antecedente penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „admis/respins” iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis/respins”, la avizierul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv pe pagina de internet a instituției - www.fonduri-ue.ro/ secțiunea „Carieră profesională”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3).

După afișarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termenele prevăzute în Calendar (Anexa 3).

Tematica și Bibliografia (Anexa 4) este parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza tematicii și bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „admiși” la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0372838812, în zilele lucrătoare, astfel: Luni-joi între orele 08.30 - 17.00, vineri între orele 08.30 - 14.30.

Anexe la prezentul Anunț:

1. Cerere de participare la concurs - model;
2. Declarație consimțământ pentru eliberare extras cazier judiciar - model;
3. Calendarul desfășurării concursului;
4. Tematica și Bibliografia concursului.



CERERE
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____ născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____ județul/sectorul
_____ cetățenia _____ posesor/posesoare al/a cărții de
identitate seria __, nr. _____, eliberată de _____ la data
de _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea
_____, județul/sectorul _____,
strada _____, nr. _____ bloc _____, etaj _____,
apartament _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat în perioada
_____ de către Ministerul Fondurilor Europene în vederea ocupării unui
post vacant de * _____ (personal contractual) din cadrul
** _____.

Am luat cunoștință de condițiile de selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

** se va completa structura menționată în Anunț, din care face parte postul.

Ministerul Fondurilor Europene prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către Direcția Generală Managementul Resurselor Umane. Conform legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Fondurilor Europene. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

(* în cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de selecție în vederea participării la concurs).



DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____, candidat/ă la concursul organizat de Ministerul Fondurilor Europene, în perioada de _____, pentru ocuparea unui post vacant de _____ în cadrul _____, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, faptul că sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și îmi exprim acordul ca Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Fondurilor Europene să le folosească în vederea eliberării extrasului de cazier judiciar.

Data: _____

Semnătura: _____

* se va completa cu denumirea funcției conform Anunțului

** se va completa structura menționată în Anunț, din care face parte postul.

CALENDAR CONCURS

Pentru ocuparea posturilor de analist sistem, analist business - procese, analist business - documentare, analist business - reporting, arhitect baze de date, vacante la Direcția Coordonare SMIS și IT, în cadrul echipei de implementare a proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”

Data probei interviului 27.12.2018

1. Publicarea anunțului de concurs
07.12.2018
2. Constituire comisie de concurs si solutionare a contestațiilor
07.12.2018
3. Depunerea dosarelor de candidați:
10.12.2018 - 18.12.2018
4. Selecția dosarelor de concurs:
19.12.2018
5. Depunere eventuale contestații selecție dosare:
20.12.2018
6. Soluționare eventuale contestații selecție dosare:
21.12.2018
7. Interviul:
27.12.2018
8. Afișare rezultat interviu:
27.12.2018
9. Depunere eventuale contestații interviu:
28.12.2018
10. Soluționare eventuale contestații interviu:
28.12.2018
11. Afișare rezultate finale:
28.12.2018



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea în cadrul Direcției Coordonare SMIS și IT a posturilor de experți IT -analist sistem, analist business procese și analist business documentare în cadrul proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”

A. TEMATICĂ

1. Reglementări în domeniul Fondurile Europene Structurale și de Investiții
2. Metodologii de implementare a proiectelor
3. Utilizarea MySMIS2014

B. BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul (ue) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
2. Regulamentul delegat (UE) nr.480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
3. Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 al Comisiei din 22 septembrie 2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;
4. OUG nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
6. HG nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
7. Managementul proiectelor:
https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf;
http://www.mdrap.ro/userfiles/ghid_MP.pdf
8. Agile Practice Guide
<https://marketplace.pmi.org/Pages/default.aspx?Category=Agile>
9. Manual de utilizare MySMIS2014_FrontOffice



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea în cadrul Direcției Coordonare SMIS și IT a posturilor de experți IT, analist business reporting și arhitect bază de date în cadrul proiectului: „Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014”

A. TEMATICĂ

1. Administrarea bazelor de date Oracle (versiuni egale sau ulterioare 10g) instalate in tehnologie Real Applications Cluster, cu sistem de operare Linux.
2. Administrare Linux.
3. Dezvoltare Oracle SQL si PLSQL.
4. Dezvoltare Oracle APEX.

B. BIBLIOGRAFIE

1. Administrare baze de date Oracle
(https://docs.oracle.com/cd/E11882_01/nav/portal_booklist.htm)
2. Oracle Database Online Documentation 11g –
3. Database Administration (https://docs.oracle.com/cd/E11882_01/nav/portal_4.htm)
4. Grid Computing (https://docs.oracle.com/cd/E11882_01/nav/portal_16.htm)
5. High Availability (https://docs.oracle.com/cd/E11882_01/nav/portal_14.htm)
6. Administrare Linux - Oracle Linux 6
7. (https://docs.oracle.com/cd/E37670_01/index.html)
8. Dezvoltare SQL si PLSQL
9. Database SQL Reference
(https://docs.oracle.com/cd/B19306_01/server.102/b14200/toc.htm)
10. Database PL/SQL Language Reference
(<https://docs.oracle.com/cloud/latest/db112/LNPLS/toc.htm>)
11. Dezvoltare Oracle APEX
<https://docs.oracle.com/database/apex-5.1/index.htm>
12. Agile Practice Guide
<https://marketplace.pmi.org/Pages/default.aspx?Category=Agile>